



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Липецкой обл. от
26.12.2022 N 341

"Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.01.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2022 г. N 341

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ К ЗАЯВИТЕЛЮ, ПЕРЕЧНЯ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО, И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [пунктом 4\(1\)](#) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю согласно приложению 1;

2) [Перечень](#) категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) администрации Липецкой области от 21 февраля 2017 года N 66 "Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно" ("Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), 2017, 28 февраля);

[постановление](#) администрации Липецкой области от 9 марта 2021 года N 81 "О внесении изменения в постановление администрации Липецкой области от 21 февраля 2017 года N 66 "Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно" ("Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), 2021, 10 марта).

Губернатор
Липецкой области
И.Г.АРТАМОНОВ

Приложение 1
к постановлению
Правительства Липецкой области
"Об утверждении Порядка исчисления
платы за выезд работника
многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг к заявителю,
Перечня категорий граждан, для
которых организация выезда работника
многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг осуществляется
бесплатно, и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области"

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО
ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
К ЗАЯВИТЕЛЮ**

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее - Порядок) устанавливает единый механизм формирования размера платы для физических и юридических лиц (далее - заявители) за услугу по выезду работника областного бюджетного учреждения "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области" (далее - МФЦ) к заявителю.

2. Настоящий Порядок подлежит применению в случаях организации выезда работника МФЦ к заявителю по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ, а также для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Размер платы за предоставление услуги:

3.1. Для выезда работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, определяется по формуле:

$$П = \text{Пост} / О \times Кп \times (1 + P_d / 100) \times \\ \times (1 + H_{\text{пр}} / 100 + НДС_d / 100),$$

где:

П - размер платы за предоставление услуги;

Пост - общая сумма поступлений, состоящая из суммы получаемой субсидии из средств областного бюджета на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренная в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

О - количество обращений в МФЦ, предусмотренное в утвержденном в плане финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

Р_д - уровень рентабельности предоставления выездной услуги, который не должен превышать ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации;

Н_{пр} - ставка налога на прибыль, установленная Налоговым кодексом Российской Федерации;

НДС_д - ставка налога на добавленную стоимость, установленная Налоговым кодексом Российской Федерации;

Кп - корректирующий коэффициент в связи с выездом работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, рассчитываемый по формуле:

$$Кп = 1,6 \times (О / Д) / Ч,$$

где:

1,6 (часа) - среднее время отсутствия работника МФЦ в МФЦ, учитывающее время нахождения в пути (0,5 часа), исходя из средней транспортной удаленности (30 км) от МФЦ до заявителя, количества поездок из МФЦ к заявителю и обратно (2 поездки), а также время пребывания у заявителя (0,6 часа);

Д - численность работников МФЦ, осуществляющих прием и выдачу документов в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг;

Ч - количество рабочих часов в год при 40-часовой рабочей неделе.

3.2. Для выезда работника МФЦ к заявителю для доставки результата предоставления государственных и муниципальных услуг определяется по формуле:

$$\Pi = \text{Пост} / О \times Кв \times (1 + Р_{д} / 100) \times \\ \times (1 + Н_{пр} / 100 + НДС_{д} / 100),$$

где:

Кв - корректирующий коэффициент в связи с выездом работника МФЦ к заявителю для доставки результата предоставления государственных и муниципальных услуг, рассчитываемый по формуле:

$$Кв = 1,25 \times (О / Д) / Ч,$$

где:

1,25 (часа) - среднее время отсутствия работника МФЦ в МФЦ, учитывающее время нахождения в пути (0,5 часа), исходя из средней транспортной удаленности (30 км) от МФЦ до

заявителя, количества поездок из МФЦ к заявителю и обратно (2 поездки), а также время пребывания у заявителя (0,25 часа).

4. Размер платы за услугу рассчитывается на очередной финансовый год не позднее 20 января текущего года после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с управлением социальной политики Липецкой области и утверждается приказом директора МФЦ.

5. Изменение размера платы за услугу в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка. Основанием для изменения размера платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю является утверждение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году.

Приложение 2
к постановлению
Правительства Липецкой области
"Об утверждении Порядка исчисления
платы за выезд работника
многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг к заявителю,
Перечня категорий граждан, для
которых организация выезда работника
многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг осуществляется
бесплатно, и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области"

ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА РАБОТНИКА
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

1. Инвалиды, в том числе дети-инвалиды, с поражением опорно-двигательного аппарата, дефектами зрения или слуха, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения кресла-коляски, иные средства, приспособления или собак-проводников.

2. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

3. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы.
