

СОГЛАСОВАНО
Министр социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

м.п.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБУ «УМФЦ Липецкой
области»

А.В. Тихонов

м.п.

Приказ от 26.12.2025 года №938-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах,

**предоставляемых областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Липецкой области» физическим и юридическим лицам
и услугах по иной приносящей доход деятельности
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее – Учреждение) и услугах по иной приносящей доход деятельности разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Липецкой области от 10 апреля 2023 года № 308-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области», Уставом Учреждения, иных нормативных актов Российской Федерации и является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Учреждения в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Под платными услугами и услугами по иной приносящей доход деятельностью понимаются:

- сопутствующие услуги, предоставляемые Учреждением на возмездной основе физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов Учреждения;
- деятельность по передаче в аренду имущества Учреждения, находящегося на праве оперативного управления;
- рекламные услуги;
- иные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Платные услуги и услуги по иной приносящей доход деятельности Учреждения оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Настоящее Положение утверждается в целях урегулирования деятельности Учреждения в части осуществления платных услуг и услуг по иной приносящей доход деятельности, не относящихся к его основным видам деятельности.

1.5. Целями оказания платных услуг и услуг по иной приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- привлечение дополнительных источников финансирования;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- материальное стимулирование сотрудников Учреждения;
- иные цели, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет предоставление платных услуг (приложение 1 к Положению) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и определенном Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет предоставление услуг по иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и определенном Уставом Учреждения, а именно:

- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества;
- иная приносящая доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и подлежит согласованию с учредителем Учреждения.

2. Условия предоставления платных услуг и услуг по иной приносящей доход деятельности

2.1. Платные услуги и услуги по иной приносящей доход деятельности могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности (далее – Заказчик).

2.2. Средства, полученные от оказания платных услуг и услуг по иной приносящей доход деятельности, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.3. Перечень платных услуг (приложение 1 к Положению) является открытым и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (www.umfc48.ru).

2.4. Учреждение обеспечивает надлежащее уведомление посетителей структурных подразделений Учреждения о перечне и условиях предоставления платных услуг и услуг по иной приносящей доход деятельности.

2.5. Платные услуги и услуги по иной приносящей доход деятельности предоставляются сотрудниками Учреждения, полномочия которых подтверждаются доверенностью, подписанной директором Учреждения (далее – Исполнитель).

2.6. Платные услуги и услуги по иной приносящей доход деятельности оказываются как за наличный (с использованием контрольно-кассовой техники) так и за безналичный расчет, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Настоящим Положением предусмотрен размер скидок на платные услуги для отдельных категорий граждан (приложение 2 к Положению), утверждаемых приказом директора Учреждения.

2.8. Настоящим Положением предусмотрены категории граждан, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи (приложение 3 к Положению).

2.9. Срок исполнения обязательств Исполнителем при оказании услуг

согласовывается с Заказчиком.

2.10. При оказании платных юридических услуг с Заказчиком заключается договор на оказание платных юридических услуг (приложение 4 к Положению). По окончании оказания услуг составляется акт сдачи-приемки услуг (приложение 5 к Положению).

3. Условия оказания рекламных услуг

3.1. Рекламные услуги могут оказываться юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - рекламодаделец).

3.2. Рекламодатель направляет в Учреждение коммерческое предложение о сотрудничестве, которое рассматривается Учреждением в установленный срок.

3.3. Учреждение оставляет за собой право отказать в оказании услуг по распространению рекламной продукции в случаях:

- несоблюдения ограничений, установленных настоящим Положением или Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», а также если обращение содержит неполные/недостоверные сведения о заявителе, товаре (услуге);
- если размещаемая реклама противоречит уставной деятельности Учреждения, нормам нравственности и морали, не соответствует принципам и целям организации и создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- отсутствия свободных мест на рекламной стойке, площади для установки рекламных стоек в помещениях структурных подразделений Учреждения, отсутствия технической возможности для размещения «бегущей строки», видеороликов, рекламы на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- если размещаемая реклама препятствует восприятию информации, распространяемой Учреждением в целях своей уставной деятельности.

4. Порядок осуществления услуг по иной приносящей доход деятельности за счет предоставления имущества в аренду

4.1. Передача имущества областного уровня собственности в аренду осуществляется с учетом Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Закона Липецкой области от 10 апреля 2023 года № 308-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области» и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. В аренду может быть передано имущество областного уровня собственности, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3. До передачи имущества областного уровня собственности в аренду, Учреждению необходимо получить согласование Учредителя и согласие на заключение договора аренды от министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области.

4.4. Учреждение предоставляет имущество в аренду на основании договора, заключенного в форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При заключении договора расчет арендной платы производится на основании отчета независимого оценщика согласно Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Если договор аренды заключается по результатам торгов, годовой (ежемесячный) размер арендной платы устанавливается на основании протокола о признании участника торгов победителем.

4.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору арендодатель и арендатор несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. При этом арендатор не вправе сдавать помещение, как в целом, так и частично в субаренду, безвозмездное пользование другим лицам, вносить в качестве вклада по договору о совместной деятельности, передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам, отдавать арендные права в залог или в качестве вклада в уставной капитал других юридических лиц.

5. Порядок формирования цен на платные услуги и услуги по иной приносящей доход деятельности

5.1. Стоимость платных услуг и услуг по иной приносящей доход деятельности, предоставляемых Учреждением разрабатываются на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

5.2. Прейскурант цен на платные услуги (приложение 1 к Положению) и услуги по иной приносящей доход деятельности утверждается приказом директора Учреждения.

6. Порядок формирования и использования доходов, полученных от оказания платных услуг и услуг по иной приносящей доход деятельности

6.1. Формирование и использование доходов от платных услуг и услуг по иной приносящей доход деятельности осуществляется по Плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг и от услуг по иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом в министерстве финансов Липецкой области.

6.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доходы, получаемые от платных услуг и от услуг по иной приносящей доход деятельности, реинвестируются в Учреждение.

6.4. Денежные средства, полученные от платных услуг и услуг по иной приносящей доход деятельности Учреждения, направляются в размере:

- не более 47% на уплату налогов и сборов (НДС - 22%, налог на прибыль - 25%);
- не менее 53% на материальное стимулирование сотрудников Учреждения и отчисления во внебюджетные фонды, на содержание, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, на командировочные расходы

(проезд, проживание), на представительские расходы, а также на иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения

6.4.1. К представительским расходам относятся расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества, обмена опытом, так же расходы, связанные с проведением конкурса «Лучший сотрудник центров «Мои Документы», спортивных мероприятий, тренингов, а именно:

- на официальный прием или обслуживание: завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие для участников мероприятия;
- буфетное обслуживание во время мероприятия, в том числе обеспечение питьевой водой, напитками;
- приобретение цветов и памятных подарков;
- обеспечение участников канцелярскими принадлежностями;
- транспортное обеспечение доставки участников к месту мероприятия и обратно.

6.4.2. Документами, подтверждающими обоснованность представительских расходов являются:

- приказ руководителя Учреждения о проведении мероприятия и назначение ответственного лица за его исполнение;
- смета предстоящих расходов на мероприятие;
- отчет о представительских расходах, составленный ответственным за мероприятия лицом;
- первичные и оправдательные документы о произведенных расходах.

7. Выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности

7.1. Выплаты стимулирующего характера, в том числе материальная помощь, могут производиться сотрудникам Учреждения за оказание платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности как разово, так и по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

7.2. Материальная помощь сотрудникам Учреждения может производиться за счет средств, полученных от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности в случаях:

- свадьбы, рождении, усыновлении ребенка;
- смерти членов семьи;
- возникновения сложной жизненной ситуации.

8. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг и услуг по иной приносящей доход деятельности

8.1. При получении наличных денежных средств за предоставляемые платные услуги и услуги по иной приносящей доход деятельности, материально-ответственный сотрудник структурного подразделения Учреждения вручает Заказчику платежный документ на полученную от него денежную сумму в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Сотрудник структурного подразделения Учреждения передает в

отдел планово-экономической финансовой деятельности Учреждения денежные средства за оказанные платные услуги и услуги по иной приносящей доход деятельности, а также реестр сдачи денежных средств (Приложение 6 к Положению).

8.3. Ответственность за правильное взимание платы за оказание платных услуг и услуг по иной приносящей доход деятельности и полноту сдаваемых в кассу денежных средств возлагается на начальника структурного подразделения Учреждения и материально-ответственное лицо.

9. Контроль за организацией деятельности по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности

9.1. Контроль за организацией деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также за соблюдением настоящего Положения, осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (www.umfc48.ru).

10.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

Приложение 1
к Положению о платных услугах, предоставляемых

областным бюджетным учреждением

«Уполномоченный многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг

Липецкой области» физическим и юридическим лицам

и услугах по иной приносящей доход деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги МФЦ	Цена (руб.) *Для структурных подразделений г.Липецка, г.Грязи, г.Ельца, Липецкого, Грязинского и Елецкого муниципальных округов	Цена (руб.) *Для структурных подразделений Липецкой области, кроме г.Липецка, г.Грязи, г.Ельца, Липецкого, Грязинского и Елецкого муниципальных округов
Юридические услуги			
1	Составление договора отчуждения недвижимого имущества в любой форме (до 2 объектов включительно, до 2 субъектов с любой из сторон)	3300	3000
2	Оформление технически сложных заявлений	800	600
3	Правовое консультирование в устной форме, требующее изучения и анализа документов	900	700
4	Правовое консультирование в устной форме, не требующее изучения и анализа документов	700	500
5	Анализ документов при приобретении недвижимого имущества	2000	2000
6	Составление договора отчуждения недвижимого имущества в любой форме (свыше 2 объектов, свыше 2 субъектов с любой из сторон, при купле – продаже при наличном расчете)	4400	4100
7	Составление договора найма жилого помещения (до 2 субъектов с любой из сторон)	3000	2800
8	Составление соглашения о перераспределении долей в праве общей долевой собственности в жилом помещении, приобретённым с привлечением средств материнского капитала.	4400	4000
9	Составление расписки	700	600
10	Составление договора купли-продажи с использованием средств материнского (семейного) капитала	4300	4000
11	Составление иных договоров, связанных с объектами	2900	2800

	найма и др.)		
12	Составление договора (соглашения) об уступке прав и обязанностей	3100	2900
13	Составление договора отчуждения транспортного средства в любой форме	1650	1150
14	Составление договора найма жилого помещения при множественности субъектов (более 2 субъектов с любой из сторон)	3400	3200
15	Составление трудового договора	1800	1700
16	Составление договора купли-продажи с использованием кредитных средств банка	3800	3800
17	Составление договора купли-продажи с использованием средств жилищного сертификата	4100	4100
18	Составление договора купли-продажи с использованием кредитных средств банка и средств материнского (семейного) капитала	4100	4100
19	Составление договора аренды земельного участка, предоставленного из земель сельскохозяйственного назначения с множественностью лиц (более 2 субъектов с любой из сторон)	4100	4100
20	Составление договора залога между физическим лицом и юридическим лицом	4850	4850
21	Составление договора залога между физическими лицами	3800	3800
22	Составление договора мены (от 2 субъектов, от 2 объектов)	4300	4300
23	Составление соглашения о досрочном прекращении договора найма/аренды	2150	2150
	Составление дополнительных соглашений к гражданско-правовым договорам	2200	2200
25	Составление иных правовых документов	1660	1660
26	Составление договора (соглашения) о перераспределении долей без участия средств материнского капитала	2800	2800
27	Проверка проекта гражданско-правового договора, соглашения сторон на соответствие требованиям законодательства	590	590
28	Составление договора отчуждения объектов недвижимости (1-2 объектов и (или) субъектов) с участием юридического лица	4000	4000
29	Составление договора отчуждения объектов недвижимости (множественность объектов и (или) субъектов) с участием юридического лица	5000	5000
30	Составление договора отчуждения объектов недвижимости	3300	3300

	доверенности		
31	Составление договора отчуждения объектов недвижимости (множественность объектов и (или) субъектов) по доверенности	4300	4300
32	Составление договора отчуждения недвижимого имущества в любой форме (свыше 2 объектов, свыше 2 субъектов с любой из сторон, при купле – продаже при наличном расчете) (предварительный)	4100	4100
33	Составление договора купли-продажи с использованием кредитных средств банка (предварительный)	3400	3400
34	Составление договора купли-продажи с использованием средств материнского (семейного) капитала (предварительный)	4100	4100
35	Составление договора купли-продажи с использованием кредитных средств банка и средств материнского (семейного) капитала (предварительный)	4100	4100
	Составление договора отчуждения недвижимого имущества в любой форме (до 2 объектов включительно, до 2 субъектов с любой из сторон) (предварительный)	2800	2800
37	Составление договора найма жилого помещения (до 2 субъектов с любой из сторон) (предварительный)	2800	2800
38	Составление договора купли-продажи с использованием средств жилищного сертификата (предварительный)	4100	4100
39	Составление договора найма жилого помещения при множественности субъектов (более 2 субъектов с любой из сторон) (предварительный)	3400	3400
40	Составление договора аренды земельного участка, предоставленного из земель сельскохозяйственного назначения с множественностью лиц (более 2 субъектов с любой из сторон) (предварительный)	4100	4100

Составление жалоб, исковых заявлений, юридическое сопровождение и представительство в судах и других организациях

41	Представительство в судах первой инстанции общей юрисдикции	4500	4500
42	Представительство в арбитражных судах	7500	7500
43	Представительство в иных органах и организациях	2300	2300
44	Составление запроса в суд для разъяснения определения, решения или приговора	1500	1500
45	Составление апелляционной, кассационной, надзорной жалоб в суды общей юрисдикции	4000	4000
46	Составление апелляционной, кассационной, надзорной жалоб в арбитражные суды	4000	4000
47	Составление искового заявления в суды общей юрисдикции	7000	7000

48	Составление искового заявления в арбитражные суды	7000	7000
49	Составление искового заявления при банкротстве физических лиц, ИП и юридических лиц	6150	6150
50	Составление искового заявления в суды общей юрисдикции, включая сбор всех необходимых документов по делу	9150	9150
51	Составление искового заявления в арбитражные суды, включая сбор всех необходимых документов по делу	11700	11700
52	Составление искового заявления при банкротстве физических лиц, ИП и юридических лиц, включая сбор всех необходимых документов по делу	10100	10100
53	Юридическое сопровождение при оформлении наследуемого имущества при наличии необходимых документов	2050	2050
54	Юридическое сопровождение при оформлении наследуемого имущества без учета необходимых документов	12700	12700
Разработка пакета документов при создании ООО, внесение изменений в учредительные документы, подготовка налоговых деклараций			
55	Разработка пакета учредительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при создании ООО. Заявитель самостоятельно передает документы для дальнейшей регистрации юр. лица	4100	4100
56	Разработка пакета учредительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при создании ООО, включая дальнейшую регистрацию в соответствующих органах	7650	7650
57	Внесение изменений в учредительные документы	1550	1550
58	Подготовка налоговой декларации по форме 3 НДФЛ	1000 + 100 р за каждый доп вычет	850 + 100 р за каждый доп вычет
	Подготовка налоговой декларации по доходам от продажи имущества и имущественных прав физических лиц	700	700
60	Корректировка 3 НДФЛ	200	200
61	Подготовка пояснений в ИФНС для физических лиц (в случае необходимости уплаты налога от прибыли, полученной при продаже имущества и имущественных прав)	450	450
62	Юридическое сопровождение при внесении изменений в сведения ЕГРЮЛ (1 учредитель)	750	750
63	Юридическое сопровождение при внесении изменений в сведения ЕГРЮЛ (2 и более учредителя)	1250	1250
Копирование, ламинирование, фото на документы			
64	Печать результата услуги, полученной через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) 1 страницы листа формата А4	20	20

65	Распечатывание с внешних носителей на листе формата А-4	20	20
66	Копирование документов на листе формата А-4	20	20
67	Фотография на документы формата 3х4, 3,5х4,5. (2 штуки.)	300	300
68	Фотография на документы формата 3х4, 3,5х4,5. (4 штуки.)	350	350
69	Ламинирование формат А-3. (1 лист)	135	135
70	Ламинирование формат А-4. (1 лист)	80	80
71	Ламинирование формат А-5. (1 лист)	47	47
72	Ламинирование формат А-6. (1 лист)	40	40
73	Ламинирование формат А-7. (1 лист)	34	34
74	Ламинирование формат А-8. (1 лист)	34	34
75	Сканирование формат А-4 (1 лист)	20	20
76	Копирование документов на листе формата А-3	25	25
77	Набор текста с машинописного носителя	280	280
78	Набор текста с рукописного носителя (1 страница)	300	300
79	Фотография на документы формата 4х6. (1 шт.)	310	310
80	Фотография на документы формата 9х12. (1 шт.)	310	310
81	Печать фотографий с цифровых носителей клиента формата 10х15. (1 штука.)	55	55
82	Печать фотографий с цифровых носителей заявителя формата 15х20. (1 штука.)	100	100
83	Печать фотографий с цифровых носителей заявителя формата 20х30. (1 штука.)	180	180

Реклама

84	Размещение рекламы формата А4 в зале ожидания (размещение одного рекламного материала формата А4 на срок 1 месяц в зале ожидания одного отдела Учреждения, на рекламно-информационном стенде)	1000	1000
85	Размещение в секторе ожидания и информирования структурных подразделений ОБУ «УМФЦ Липецкой области» раздаточного материала (визитки, листовки, буклеты и т. п.) * не менее 1000 шт.	1000 шт- 5000 2000 шт-7000	1000 шт- 5000 2000 шт-7000

86	Размещение единовременной рекламы на всех плазменных панелях всех структурных подразделений ОБУ «УМФЦ Липецкой области» (за показ рекламного ролика в 30 секунд на протяжении одного месяца, за исключением субботы и воскресенья) *стоимость произведена из расчета минимального 9 часового рабочего дня. *для более эффективной работы, принимаются видеоролики с расширением: WMV, MKV, AVI, HD, MPEG-4.	1 раз в час -15000 3 раза в час -20000 6 раз в час-25000	1 раз в час -15000 3 раза в час -20000 6 раз в час-25000
87	Разработка рекламного ролика для размещения на плазменных панелях (не более 5 картинок)	2000	2000
88	Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг (выездное обслуживание) в течение одного календарного месяца на территории заказчика	100000	100000

Размер скидок на платные услуги для отдельных категорий граждан

1.1. Скидка в размере 25% на оказание платных услуг предоставляется Учреждением следующим категориям граждан:

- пенсионеры по старости;
- участники и ветераны локальных военных конфликтов и боевых действий;
- инвалиды I и II группы;
- ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;
- ветераны труда РФ и ветераны труда Липецкой области, после назначения им пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу) в соответствии с федеральным законодательством либо ветеранов труда, достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;
- ветераны военной службы после назначения им пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу) в соответствии с федеральным законодательством либо ветеранов военной службы, достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;
- труженики тыла;
- реабилитированные лица после установления (назначения) им пенсии в соответствии с действующим законодательством или имеющих инвалидность, установленную федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- лица, пострадавшие от политических репрессий, после установления (назначения) им пенсии в соответствии с действующим законодательством или имеющих инвалидность, установленную федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

1.2. Данные скидки распространяются на услуги, указанные в пунктах 1-40 перечня платных услуг (приложение 1 к Положению), при предъявлении документа, подтверждающего льготу.

1.3. В Учреждении действует накопительная система скидок:

повторное обращение за оказанием платных услуг	5%
третье обращение за оказанием платных услуг	10%
четвертое обращение за оказанием платных услуг	15%
пятое обращение за оказанием платных услуг	20%
шестое обращение за оказанием платных услуг	25%

1.4. Суммарно размер скидки не может превышать 25% от стоимости

1.5. Заявитель вправе применить только один вид скидки. Скидки не суммируются.

Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Закон № 324-ФЗ) бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

- правового консультирования в устной и письменной форме;
- составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены Законом № 324-ФЗ, другими федеральными законами и законами субъектов РФ.

1.2. Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи, предусмотренных Законом № 324-ФЗ, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан:

- граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);
- инвалиды I и II группы;
- ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;
- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц;

- дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель), а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов указанных лиц;

- лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

- усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической

помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

- граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

- несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

- граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

- граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

- граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

- а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

- б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

- в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

- г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

- е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

- многодетные родители, имеющие трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста восемнадцати лет или возраста двадцати трех лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами

субъектов Российской Федерации.

1.3. В дополнение к вышеуказанным категориям граждан, право на получение всех видов бесплатной юридической помощи, в соответствии с Законом Липецкой области от 01 марта 2013 года. № 132-ОЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Липецкой области», имеют следующие категории граждан:

- многодетные граждане (имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе переданных на воспитание в семью, под опеку (попечительство) или в приемную семью) и детей в возрасте до 24 лет, являющихся учащимися очной формы обучения в образовательных учреждениях, и в возрасте до 21 года, проходящих военную службу по призыву);
- одинокие родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет (по вопросам защиты прав и интересов детей);
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения (по вопросам трудоустройства, пенсионного обеспечения и социальной защиты);
- несовершеннолетние, пострадавшие от насилия и (или) эксплуатации, жертвы торговли детьми, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних;
- народные дружинники, добровольные пожарные, получившие в связи с исполнением обязанностей телесные повреждения (по вопросам получения медицинской помощи и возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья), а также члены семьи народного дружинника или добровольного пожарного, погибших в период исполнения обязанностей народного дружинника или добровольного пожарного либо умерших после прекращения исполнения обязанностей народного дружинника или добровольного пожарного вследствие ранения (контузии) и (или) заболевания, полученных в период исполнения обязанностей народного дружинника или добровольного пожарного:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) народным дружинником или добровольным пожарным,

б) родители погибшего (умершего) народного дружинника или добровольного пожарного,

в) дети погибшего (умершего) народного дружинника или добровольного пожарного, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой их прав и законных интересов;
- граждане, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, признанные пострадавшими в соответствии с частью 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и включенные в реестр таких граждан, - по вопросам, связанным с обеспечением и защитой указанных в настоящем пункте нарушенных прав;
- беременные женщины и женщины, имеющие (ребенка) детей в возрасте до 3 лет, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановлением на работе, взысканием заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсацией морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя, назначением, перерасчетом и взысканием пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, установлением и оспариванием отцовства, взысканием алиментов;
- граждане, признанные потерпевшими в рамках уголовного дела от действий должностных лиц (или) деятельности кредитных потребительских кооперативов различных видов и уровней, союзов (ассоциаций) и иных объединений кредитных потребительских кооперативов, - по вопросам, связанным с обеспечением и защитой их прав;
- лица, ходатайствующие о признании беженцами, признанные беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации, статус которых устанавливается Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 "О беженцах", проживавшие на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, признанных суверенными и независимыми государствами указами Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 71 "О признании Донецкой Народной Республики" и от 21 февраля 2022 года № 72 "О признании Луганской Народной Республики", и находящиеся на территории Липецкой области, а также члены их семей по вопросам защиты их прав и законных интересов;
- граждане, ходатайствующие о признании вынужденными переселенцами, вынужденные переселенцы, статус которых устанавливается Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 "О вынужденных переселенцах", проживавшие на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, признанных суверенными и независимыми государствами указами Президента Российской Федерации от

21 февраля 2022 года N 71 "О признании Донецкой Народной Республики" и от 21 февраля 2022 года N 72 "О признании Луганской Народной Республики", и находящиеся на территории Липецкой области, а также члены их семей по вопросам защиты их прав и законных интересов;

- родители и вдовы (вдовцы), у которых дети и мужья (жены) являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- законный представитель детей, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- лица, относящиеся в соответствии со статьей 2 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года N 205-ОЗ "О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей" к членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, созданных в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне" в целях содействия выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);

- лица, в отношении которых применяется исполнительная и постпенитенциарная пробация в соответствии с Федеральным законом от 6 февраля 2023 года N 10-ФЗ "О пробации в Российской Федерации", в течение срока, установленного индивидуальной программой ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации (по вопросам трудоустройства, социальной защиты и семейных правоотношений)\$

- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (пострадавшие в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, наводнения, взрыва и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и подобных чрезвычайных обстоятельств), если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с произошедшими чрезвычайными обстоятельствами.

1.4. Право на получение вышеперечисленных видов бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи имеют граждане при предъявлении документа, подтверждающего льготу, и иных документов в соответствии с Законом Липецкой области от 01 марта 2013 года № 132-ОЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Липецкой области».

Приложение 4

к Положению о платных услугах, предоставляемых
областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Липецкой области» физическим и юридическим лицам
и услугах по иной приносящей доход деятельности

Договор № _____
на оказание платных юридических услуг
(образец)

г. Липецк

« _____ » _____ 20__ г.

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой области» в
лице _____,

действующего на основании доверенности № _____ от
« _____ » _____ г.,

именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и

паспорт: _____ выдан « _____ » _____ г.

контактный телефон: _____, именуемый в дальнейшем
«ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ»
заключили настоящий договор в соответствии со ст.779-783 ГК РФ, о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель осуществляет по заданию Заказчика следующие
виды услуг:

Вид услуг	Срок	Стоимость

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

2.1. Общая стоимость услуг по данному договору составляет _____ руб.

2.2. Оплата услуг Исполнителя Заказчиком производится в следующем порядке: предоплата в размере 50% от суммы, указанной в пункте 2.1. в течении 3 банковских дней с даты заключения настоящего договора, а оставшиеся 50 % стоимости услуг Заказчик оплачивает по факту исполнения обязательств. Заказчик вправе произвести оплату в полном объеме в момент подписания договора.

2.3. В стоимость услуг Исполнителя, предусмотренную пунктом 2.1. настоящего Договора, не входят расходы, необходимые для уплаты государственной пошлины и услуг сторонних организаций.

2.4. Форма оплаты: безналичный расчет или наличный расчет.

2.5. При безналичном расчете Заказчик перечисляет плату по Договору на р/счет _____ в Отделение Липецк г.Липецк, ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, ОКПО _____, л/с _____, БИК _____, КБК _____.

2.6. В случае невнесения платы в соответствии с п.2.2 Договора в установленный настоящим Договором срок, документы, принятые для исполнения, возвращаются Заказчику.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязан оказать платные услуги качественно и в срок, установленный настоящим Договором.

3.2. Исполнитель со своей стороны гарантирует конфиденциальность условий настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю всю необходимую и достоверную информацию и все необходимые документы на момент подписания настоящего Договора, а по запросу Исполнителя предоставить дополнительные документы не позднее 3 рабочих дней с момента получения запроса.

3.4. Заказчик обязуется принять услугу, оказанную в соответствии с условиями настоящего Договора, а при обнаружении недостатков немедленно уведомить об этом Исполнителя.

3.5. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю установленную стоимость оказанных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по «___» _____ г.

4.2. Срок исполнения обязательств по Договору прерывается с даты выдачи Исполнителем Заказчику извещения о предоставлении дополнительных документов и возобновляется с даты предоставления

документов Заказчиком Исполнителю, а также при представлении документов, в случае необходимости, в органы государственной власти, местного самоуправления и т.п. и возобновляется, соответственно, с даты возврата документов.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг для подписания и комплект документов, если специфика оказываемой услуги предусматривает выдачу таких документов.

5.2. Услуги считаются оказанными, а обязательства по Договору исполненными после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор может быть изменен, дополнен, расторгнут только по письменному соглашению, подписанному обеими Сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Приложение 5

к Положению о платных услугах, предоставляемых
областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Липецкой области» физическим и юридическим лицам
и услугах по иной приносящей доход деятельности

**Акт
сдачи-приемки услуг
(образец)**

г. Липецк

« ____ » _____ г.

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой области» в
лице _____,

действующего на основании доверенности № _____ от
« ____ » _____ г.,

именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и

паспорт: _____ выдан « ____ » _____ г.

_____,
контактный телефон: _____, именуемый в дальнейшем
«ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на оказание платных услуг (далее –
Договор) № _____ от « ____ » _____ г. Исполнитель исполнил
обязательства по оказанию услуг, а именно:

_____.
2. Качество оказанных услуг (соответствует / не соответствует)
условиям Договора (нужное подчеркнуть).

3. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены):

_____.
4. Стоимость услуг составляет: _____
рублей.

5. Настоящий акт сдачи-приемки услуг составлен в 2-х экземплярах,
по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Приложение 6

к Положению о платных услугах, предоставляемых
областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Липецкой области» физическим и юридическим лицам
и услугах по иной приносящей доход деятельности

Реестр сдачи денежных средств
за период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

(наименование структурного подразделения)
ОБУ «УМФЦ Липецкой области»

Наименование услуги	количество	сумма, руб.
Итого:		

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ г.

Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ г.

—