

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ Липецкой



Сертификат: 008D604ECBBEFAFC98575AE5B992C2130
 Владелец: **ОТ МАКЖЕИ ИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ** 2023 г.
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 МАКЖЕИ ИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен с 05.05.2023 по 30.05.2026

« 10 » января 2025 г.

Приказом
министерства социальной
политики Липецкой области
от «3» июля 2025 г. №

«ИП» _____ 2025 г.

г. Липецк
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации Липецкой области от 8 февраля 2013 года № 58 «О создании областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр Липецкой области».

Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти (государственных органов), государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также в иных сферах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение входит в состав инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (согласно п. 2 ст.15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:
полное - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;
сокращенное - ОБУ «УМФЦ Липецкой области».

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения: 398036, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, ул. им. Генерала Меркулова, д. 45А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Липецкой области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Липецкой области, круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Липецкой области, иные печати, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации,

штампы, а также бланки установленного образца, в том числе бланки строгой отчетности, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

Для организации выполнения Учреждением переданных отдельных государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все обособленные подразделения вправе иметь круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, наименованием Учреждения и наименованием обособленного подразделения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Учредителя.

1.12. Филиалами Учреждения являются:

1.12.1. Филиал № 1 областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (сокращенное наименование – Филиал № 1 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»), адрес места нахождения: 398001, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, пл. Победы, д. 6А, помещ. 12 (почтовый адрес: 398001, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, пл. Победы, д. 6А, помещ. 12).

В состав Филиала № 1 ОБУ «УМФЦ Липецкой области» входят следующие обособленные подразделения:

1) Липецкий центральный отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 398001, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, пл. Победы, д. 6А, помещ. 12;

2) Липецкий отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 398037, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, проезд Боевой, д. 28;

3) Липецкий городской отдел № 4 ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 398032, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 10;

4) Липецкий городской отдел № 5 ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 398006, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, ул. Краснозаводская, д. 23;

5) Воловский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399580, Липецкая область, м.о. Воловский, с. Волово, ул. Ленина, зд. 5А;

6) Тербунский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399540, Липецкая область, м.р-н Тербунский, с.п. Тербунский сельсовет, с. Тербуны, ул. Ленина, д. 104;

7) Усманский отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399370, Липецкая область, м.р-н Усманский, г.п. город Усмань, г. Усмань, ул. Ленина, д. 44.

1.12.2. Филиал № 2 областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (сокращенное наименование – Филиал № 2 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»), адрес места нахождения: 399770, Липецкая область, г.о. город Елец, г. Елец, ул. Коммунаров, зд. 127Д (почтовый адрес: 399770, Липецкая область, г.о. город Елец, г. Елец, ул. Коммунаров, зд. 127Д).

В состав Филиала № 2 ОБУ «УМФЦ Липецкой области» входят следующие обособленные подразделения:

1) Елецкий городской отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399770, Липецкая область, г.о. город Елец, г. Елец, ул. Коммунаров, зд. 127Д;

2) Елецкий отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399770, Липецкая область, г.о. город Елец, г. Елец, ул. Ленина, д. 108;

3) Долгоруковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399510, Липецкая область, м.р-н Долгоруковский, с.п. Долгоруковский сельсовет, с. Долгоруково, ул. Советская, д. 32;

4) Задонский отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399201, Липецкая область, м.р-н Задонский, г.п. город Задонск, г. Задонск, ул. Крупской, зд. 49А;

5) Измалковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399000, Липецкая область, м.о. Измалковский, с. Измалково, ул. 8 Марта, д. 7, помещ. 1;

6) Становлянский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399710, Липецкая область, м.о. Становлянский, с. Становое, ул. Московская, д. 10;

7) Хлевенский отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399260, Липецкая область, м.р-н Хлевенский, с.п. Хлевенский сельсовет, с. Хлевное, ул. Юбилейная, д. 2, помещ. 4.

1.12.3. Филиал № 3 областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (сокращенное наименование – Филиал № 3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»), адрес места нахождения: 398004, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, ул. Леонтия Кривенкова, д. 11а (почтовый адрес: 398004, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, ул. Леонтия Кривенкова, д. 11а).

В состав Филиала № 3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области» входят следующие обособленные подразделения:

1) Липецкий городской отдел № 2 ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 398004, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, ул. Леонтия Кривенкова, д. 11а;

2) Липецкий городской отдел № 3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 398007, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, ул. Студеновская, д. 184;

3) Данковский отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399850, Липецкая область, м.р-н Данковский, г.п. город Данков, г. Данков, ул. Строителей, д. 10, помещ. 2;

4) Краснинский отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399670, Липецкая область, м.р-н Краснинский, с.п. Краснинский сельсовет, с. Красное, ул. Первомайская, д. 3;

5) Лебедянский отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399610, Липецкая область, м.р-н Лебедянский, г.п. город Лебедянь, г. Лебедянь, ул. Ленина, д. 10;

6) Лев-Толстовский отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399870, Липецкая область, м.р-н Лев-Толстовский, с.п. Лев-Толстовский сельсовет, п. Лев Толстой, ул. Коммунистическая, д. 4.

1.12.4. Филиал № 4 областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (сокращенное наименование – Филиал №4 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»), адрес места нахождения: 399050, Липецкая область, м.р-н Грязинский, г.п. город Грязи, г. Грязи, ул. Красная Площадь, д. 23 (почтовый адрес: 399050, Липецкая область, м.р-н Грязинский, г.п. город. Грязи, г. Грязи, ул. Красная Площадь, д. 23).

В состав Филиала № 4 ОБУ «УМФЦ Липецкой области» входят следующие обособленные подразделения:

1) Липецкий городской отдел № 1 ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 398036, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, ул. им. Генерала Меркулова, д. 45А;

2) Липецкий городской отдел № 6 ОБУ «УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 398005, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, ул. 3.Космодемьянской, д. 8;

3) Грязинский отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места

нахождения: 399050, Липецкая область, м.р-н Грязинский, г.п. город Грязи, г. Грязи, ул. Красная Площадь, д. 23;

4) Добринский отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399430, Липецкая область, м.р-н Добринский, с.п. Добринский сельсовет, п. Добринка, ул. Ленинская, д. 4;

5) Добровский отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399140, Липецкая область, м.о. Добровский, с. Доброе, ул. Интернациональная, д. 17;

6) Чаплыгинский отдел «ОБУ УМФЦ Липецкой области», адрес места нахождения: 399900, Липецкая область, м.р-н Чаплыгинский, г.п. город Чаплыгин, г. Чаплыгин, ул. Первомайская, д. 23.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация и обеспечение условий для предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (далее – Заявители) на территории Липецкой области по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме;

- организация консультационной деятельности и обеспечение информирования граждан и организаций об условиях и порядке получения услуг на базе Учреждения;

- установление информационного и документационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами Липецкой области, органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее — Исполнители).

2.2.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения осуществляется для Заявителей бесплатно за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- повышение удовлетворенности Заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- повышение качества взаимодействия с Исполнителями при оказании государственных и муниципальных услуг;

- повышение комфортности получения Заявителями общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- повышение уровня информированности Заявителей о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.Основным видом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и включает в себя:

- прием запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

- представление интересов Заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с иными организациями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с Заявителями;

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

- выдачу Заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- прием, обработку информации из информационных систем Исполнителей, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- осуществление выездного обслуживания Заявителей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставление Заявителям доступа к информационным ресурсам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия с различными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

- организация и проведение семинаров курсов, тренингов, выставок и конференций, авторизованного, дистанционного обучения, вебинаров;

- организация доставки необходимых документов Исполнителям, а также доставки результатов оказания услуг в Учреждение;

- осуществление методической поддержки оптимизации государственных и муниципальных услуг, в том числе в части разработки проектов описания целевого состояния государственных и муниципальных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- копировально-множительные услуги, ламинирование, брошюрование документов, фотографирование, изготовление материалов рекламного характера (визиток, плакатов, брошюр и т.п.);

- распечатывание с внешних носителей и информационных систем информации, набор текста и сканирование документов с последующей записью на цифровой носитель, отправка и прием электронной почты, факсов;

- информационные рекламные услуги и предоставление мест для размещения рекламы;

- составление отчетности, планов и деклараций с последующей передачей в соответствующие органы, заполнение бланков и заявлений в форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации, подготовленных в соответствии с локальными нормативно – правовыми актами Учреждения;

- юридические услуги, в том числе представительство и защита интересов юридических и физических лиц в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- оказание агентских, посреднических, консультационных услуг;

- заключение гражданско-правовых договоров с организациями, в том числе договоров аренды движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- оказание за плату услуг по выезду работника Учреждения к Заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставке результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- деятельность по приему платежей Заявителей.

2.5.1. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и

прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, и настоящим Уставом.

3.1.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение с директором Учреждения трудового договора, установление директору Учреждения размеров премий и надбавок к должностному окладу в порядке, определенном законодательством Липецкой области, применение к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.1.3. Органом управления Учреждения является его директор.

3.1.4. Директор Учреждения назначается Учредителем по согласованию с Губернатором Липецкой области.

3.1.5. Заместители директора, директора филиалов, начальники отделов назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Липецкой области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии действующим законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает документы, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в министерстве финансов Липецкой области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Липецкой области, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, правовыми актами Липецкой области, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, правовыми актами Липецкой области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Липецкой области и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное на праве оперативного управления;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления министерством имущественных и земельных отношений Липецкой области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Липецкой области.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Липецкой области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Липецкой области.

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Липецкой области.

5.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Липецкой области.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Липецкой области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

6.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.