

Дополнительное соглашение
к соглашению о взаимодействии между областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой
области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат
Липецкой области» от 17 апреля 2026 года № 21-СО

«26» 05 2026 года

г. Липецк

№ 1

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области», далее именуемое «УМФЦ», в лице директора учреждения Тихонова Алексея Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Липецкой области», далее именуемое «Военный комиссариат», в лице военного комиссара Липецкой области полковника Герасименко Валерия Евгеньевича, действующего на основании Положения о военных комиссариатах, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.12.2012 № 1609, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь пунктом 10.1 действующего соглашения о взаимодействии от 17 апреля 2026 года № 21-СО, далее именуемое «Соглашение», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«5.3. Основные параметры предоставления Услуг в УМФЦ содержатся в Приложениях 3-12 к настоящему Соглашению.».

1.2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.3. Дополнить Соглашение Приложениями 6-12 в редакции согласно Приложениям 2-8 к настоящему дополнительному соглашению соответственно.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

**Федеральное казенное учреждение
«Военный комиссариат Липецкой
области»**

Адрес: 398050, Липецкая область, г.
Липецк, ул. Интернациональная, 10

ИНН 4825011699

ОГРН 1024800835311

Телефон/факс: 8(4742)27-32-25,
27-00-28

E-mail: voenkomlipetsk@mil.ru

**Военный комиссар Липецкой
области**

В. Е. Герасименко

М.П.

**Областное бюджетное
учреждение «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления
государственных и
муниципальных услуг
Липецкой области»**

Адрес: 398036, г. Липецк,
ул. Им. Генерала Меркулова,
д. 45А

ИНН 4823057137

ОГРН 1134827002518

Телефон: (4742) 38-84-14

E-mail: umfc48@yandex.ru

Web-сайт: www.umfc48.ru

**Директор
ОБУ «УМФЦ Липецкой области»**

А. В. Тихонов

М.П.

Приложение 1

к дополнительному соглашению между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области» от «26» 05 2026 г. № 1

Приложение 1

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от 17.04.2026 № 21-СО

**Перечень услуг Военного комиссариата,
организация предоставления которых осуществляется
в структурных подразделениях УМФЦ**

№ п/п	Наименование услуги	НПА, в соответствии с которым осуществляется предоставление услуги
1	Единовременная выплата, членам семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции ¹	Указ Президента РФ от 05.03.2022 № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей»; Приказ Министра обороны РФ от 22.04.2022 N 236 «Об определении Порядка назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. N 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», в Вооруженных Силах Российской Федерации»
2	Единовременное пособие членам семьи в случае гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывающего в добровольческом	Федеральный закон от 07.11.2011 N 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

¹В части предоставления единовременной выплаты, предусмотренной пп. «а» п. 1 Указа Президента РФ от 05.03.2022 № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей»:

членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (категории членов семей определяются в соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат») / при отсутствии членов семей совершеннолетним детям указанных военнослужащих либо в случае отсутствия совершеннолетних детей полнородным и неполнородным братьям и сестрам указанных военнослужащих

	формировании, наступившей при исполнении обязанностей военной службы ²	Приказ Министра обороны РФ от 25.10.2025 N 665 «Об определении Порядка осуществления в Вооруженных Силах Российской Федерации выплат единовременных пособий, установленных частями 8, 12 и 12.1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»
3	Страховая сумма либо компенсация членам семьи в случае гибели (смерти) застрахованного лица (военнослужащего), в том числе компенсация членам семьи в случае гибели (смерти) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании) ³	<u>В части выплаты страховой суммы / компенсации выгодоприобретателям (членам семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ:</u> Приказ Министра обороны РФ от 08.12.2022 № 755 «Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, граждан, призванных на военные сборы, граждан, уволенных с военной

²В части выплаты единовременного пособия, предусмотренного частью 8 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»:

членам семей погибшего (умершего) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы / погибшего (умершего) гражданина, призванного на военные сборы (далее - военнослужащий, если не оговорено особо), при исполнении обязанностей военной службы / погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, пребывающего в добровольческом формировании, созданном для выполнения отдельных задач в области обороны, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, добровольческое формирование соответственно), при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании

³В части выплаты страховой суммы / компенсации:

- выгодоприобретателям (членам семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ;
- гражданам РФ, указанным подпункте «а» пункта 2 в период пребывания в добровольческом формировании Указ Президента РФ от 03.08.2023 N 582 (членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании)

		службы, а также форм документов, необходимых для реализации Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»;
--	--	---

		Федеральный закон от 28.03.1998 N 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»;
--	--	---

		Постановление Правительства РФ от 29.07.1998 N 855 «О мерах по реализации Федерального закона "Об
--	--	--

		обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» (вместе с «Правилами выплаты компенсации, предусмотренной статьей 7.1 Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»)(даным постановлением предусмотрен перечень документов) <u>В части выплаты компенсации членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании:</u> Указ Президента РФ от 03.08.2023 № 582 «О мерах по обеспечению обязательного государственного
--	--	---

		страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях»; Постановление Правительства РФ от 24.11.2023 N 1987 «Об утверждении Правил выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 г. N 582 "О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях»
4	Назначение пенсии по инвалидности лицам, проходившим военную службу в ВС РФ по контракту и в ходе частичной мобилизации, являющихся инвалидами вследствие военной травмы либо заболевания полученного в период прохождения военной службы и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей⁴	Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»; Приказ Министра обороны РФ от 15.12.2023 N 845 «Об установлении Порядка организации работы по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 22.09.1993 N 941 «О порядке исчисления выслуги лет,

⁴Предоставление услуги в УМФЦ начинается с 01.08.2026 (дата начала оказания услуги может быть изменена по соглашению сторон)

		назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации»
5	Ежемесячная денежная компенсация ⁵	Федеральный закон от 07.11.2011 N 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»; Приказ Министра обороны РФ от 21.09.2024 N 560 «Об определении Порядка принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

⁵В части предоставления ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной ч. 9, ч. 13 ст. 3 Федерального закона от 07.11.2011 N 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (ежемесячная денежная компенсация назначается по месту получения пенсии по инвалидности / по случаю потери кормильца).

Предоставление услуги в УМФИЦ начинается с 01.08.2026 (дата начала оказания услуги может быть изменена по соглашению сторон)

		Постановление Правительства РФ от 22.02.2012 N 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»
6	Ежемесячное пособие детям военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы ⁶	Федеральный закон от 04.06.2011 N 128-ФЗ «О пособии детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)»; Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 N 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при

⁶Ежемесячное пособие назначается по месту получения пенсии по случаю потери кормильца.

Предоставление услуги в УМФЦ начинается с 01.08.2026 (дата начала оказания услуги может быть изменена по соглашению сторон)

		исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях) по контракту», «Правилами выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»)
7	Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (СВО) ⁷	Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»;

⁷Предоставление услуги в УМФЦ начинается с 01.07.2026 (дата начала оказания услуги может быть изменена по соглашению сторон)

		Постановление Правительства РФ от 20.06.2013 N 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»)
8	Справка на льготы ЖКХ членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях ⁸	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.4 ст.24 ФЗ № 76); Постановление Правительства РФ от 02.08.2005 N 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг» (п. 8 , п. 9 ПП № 475)
9	Справка на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца ⁹	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.2 ст.24 ФЗ № 76); Постановление Правительства РФ от 27.05.2006 N 313 «Об утверждении Правил обеспечения

⁸Предоставление услуги в УМФЦ начинается с 01.07.2026 (дата начала оказания услуги может быть изменена по соглашению сторон)

⁹Предоставление услуги в УМФЦ начинается с 01.07.2026 (дата начала оказания услуги может быть изменена по соглашению сторон)

		проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» (п. 10 ПП № 313)
10	Ежегодная выплата на проведение оздоровительного отдыха обучающихся по основным общеобразовательным программам детей военнослужащих, ставших инвалидами вследствие военной травмы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы¹⁰	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 N 911 «О порядке оказания медицинской помощи, возмещения расходов на ее оказание, проведение медицинских осмотров, диспансеризации, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей, отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, а также оказания медицинской помощи гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении

¹⁰Предоставление услуги в УМФЦ начинается с 01.09.2026 (дата начала оказания услуги может быть изменена по соглашению сторон)

		вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании войск национальной гвардии Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» <i>(Примечание: Военный комиссариат осуществляет только выплаты согласно ПП № 911; выплаты пособий согласно ПП № 1051 осуществляет СФР)</i>
--	--	--

Приложение 2

к дополнительному соглашению между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области» от «26» 05 2026 г. № 1

Приложение 6

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от 17.04.2026 № 21-СО

Параметры предоставления услуги «Назначение пенсии по инвалидности лицам, проходившим военную службу в ВС РФ по контракту и в ходе частичной мобилизации, являющихся инвалидами вследствие военной травмы либо заболевания полученного в период прохождения военной службы и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей»

1. Срок предоставления услуги (принятия решения по услуге): 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для принятия решения о назначении пенсии, должностными лицами, принимающими решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии.

2. Основания для отказа в приеме документов в структурных подразделениях УМФЦ: основания для отказа в приеме документов НПА не предусмотрены.

3. Результат предоставления услуги: решение о назначении / об отказе в назначении пенсии (при этом заявителю выдается уведомление о назначении пенсии и дополнительных выплат).

Выдача результата предоставления услуг в структурных подразделениях УМФЦ не осуществляется.

4. Круг заявителей и перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Заявители	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги ¹¹
I. Назначение пенсии по инвалидности		
1	Инвалиды вследствие военной травмы, полученной в период прохождения военной службы по контракту или мобилизации в ВС РФ, после их	1. Заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии по инвалидности по форме согласно приложению N 3 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 15.12.2023

¹¹ Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения услуг, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

	увольнения с военной службы. <u>(Примечание:</u> <i>Указанная категория лиц при условии прекращения выплат по линии ОСФР имеет также право на получение по линии МО РФ:</i> - <i>ежемесячной денежной компенсации в соответствии с ч. 13 ст. 3 ФЗ № 306-ФЗ;</i> - <i>дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с Указом Президента РФ № 887.</i> <i>Размеры пенсий по инвалидности по линии МО РФ исчисленные в минимальном размере на 01.01.2026)</i>	№ 845 «Об установлении Порядка организации работы по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны Российской Федерации» (далее — Порядок № 845). Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, при обращении за назначением пенсии в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации. Лица, проживающие в стационарной организации социального обслуживания, в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации и представляют документ стационарной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги, о нахождении (пребывании) в этой организации. К заявлению, поданному от имени лица, проходившего военную службу (члена его семьи), его законным представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей, - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации (выписка из приказа о назначении на должность). При представлении интересов лица, проходившего военную службу (члена его семьи), законным представителем в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно представляются доверенность и документы, удостоверяющие его личность; 2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Порядку № 845; 3. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие
--	---	---

		возраст, гражданство гражданина (паспорт гражданина РФ, вид на жительство РФ. Иные документы не принимаются) (+копии страниц паспорта гражданина РФ, иного документа, удостоверяющего личность: 1 страница и страницы с отметками о регистрации); 4. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности либо оригинал выписки из акта освидетельствования в учреждении медико-социальной экспертизы об установлении группы и причины инвалидности (если она установлена и учреждением медико-социальной экспертизы выписка не выслана непосредственно в центр социального обеспечения военного комиссариата области); 5. Копии документов, подтверждающие право на меры социальной поддержки (Копия удостоверений: «Ветеран военной службы», «Ветеран боевых действий» и прочих льготных удостоверений, если таковые имеются. Сведения о признании пенсионера ветераном должны быть также отражены в заявлении о назначении пенсии); 6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; 7. Справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты исходя из федеральной базы данных (справки по форме № 2, выписка из федеральной базы данных пенсионеров)(справки по форме № 2, выписка из федеральной базы данных пенсионеров); 8. Для военнослужащих, уволенных с военной службы по состоянию здоровья, - подлинное свидетельство о болезни, утвержденное штатной ВВК (если свидетельства о болезни нет, то заключение военно-врачебной комиссии) (при наличии); 9. Реквизиты банковского счета (банковской карты) для перечисления пенсии (Банковские реквизиты карты «МИР» с хорошо читающимся номером лицевого счета. В случае если предоставляются реквизиты счета, открытого не в ПАО «Сбербанк», то должны
--	--	---

		быть указаны КПП, ИНН, корреспондентский счет, БИК, наименование банка. При наличии у заявителя опекуна счет должен быть номинальным (начинается с 40823); <u>10. Дополнительные заявления / документы (заявитель вправе их представить вместе с заявлением о назначении пенсии):</u> 10.1. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации по форме согласно приложению N 2 к Порядку, утвержденному приказом Министра обороны РФ от 21.09.2024 N 560; 10.2. Заявление о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения (форма заявления прилагается); 10.3. Справки территориального органа СФР о неполучении/прекращении указанных ежемесячных выплат исходя из федеральной базы данных; 10.4. Фотография на пенсионное удостоверение и удостоверение инвалида о праве на льготы– 2 шт. (личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина на день обращения за услугой, в черно-белом или цветном исполнении, размером 30 x 40 мм с изображением лица без головного убора);
2	<u>Инвалиды вследствие заболевания</u>, полученного в период прохождения военной службы по контракту или мобилизации в ВС РФ, после их увольнения с военной службы	1. Заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии по инвалидности по форме согласно приложению N 3 к Порядку N 845). Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, при обращении за назначением пенсии в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации. Лица, проживающие в стационарной организации социального обслуживания, в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации и представляют документ стационарной организации социального обслуживания, предоставляющей

социальные услуги, о нахождении (пребывании) в этой организации.

К заявлению, поданному от имени лица, проходившего военную службу (члена его семьи), его законным представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей, - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации (выписка из приказа о назначении на должность).

При представлении интересов лица, проходившего военную службу (члена его семьи), законным представителем в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно представляются доверенность и документы, удостоверяющие его личность;

2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 4 к Порядку N 845;

3. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина (паспорт гражданина РФ, вид на жительство РФ. Иные документы не принимаются) (+копии страниц паспорта гражданина РФ, иного документа, удостоверяющего личность: 1 страница и страницы с отметками о регистрации);

4. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности либо оригинал выписки из акта освидетельствования в учреждении медико-социальной экспертизы об установлении группы и причины инвалидности (если она установлена и учреждением медико-социальной экспертизы выписка не выслана непосредственно в центр социального обеспечения военного комиссариата области);

5. Копии документов, подтверждающие право на меры социальной поддержки (Копия удостоверений: «Ветеран военной службы», «Ветеран боевых действий» и прочих

		льготных удостоверений, если таковые имеются. Сведения о признании пенсионера ветераном должны быть также отражены в заявлении о назначении пенсии); 6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; 7. Справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты исходя из федеральной базы данных (справки по форме № 2, выписка из федеральной базы данных пенсионеров); 8. Для военнослужащих, уволенных с военной службы по состоянию здоровья, - подлинное свидетельство о болезни, утвержденное штатной ВВК (если свидетельства о болезни нет, то заключение военно-врачебной комиссии) (при наличии); 9. Реквизиты банковского счета (банковской карты) для перечисления пенсии (Банковские реквизиты карты «МИР» с хорошо читающимся номером лицевого счета – (в случае если предоставляются реквизиты счета, открытого не в ПАО «Сбербанк», то должны быть указаны КПП, ИНН, корреспондентский счет, БИК, наименование банка). При наличии у заявителя опекуна счет должен быть номинальным (начинается с 40823); 10. <u>Дополнительные заявления /документы (заявитель вправе их представить вместе с заявлением о назначении пенсии):</u> 10.1. Фотография на пенсионное удостоверение – 2 шт. (личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина на день обращения за услугой, в черно-белом или цветном исполнении, размером 30 х 40 мм с изображением лица без головного убора)
--	--	---

II. Назначение пенсии по случаю потери кормильца

3	Дети, пасынки (падчерицы), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) военнослужащего (по контракту или мобилизации в ВС РФ) <u>(Примечание:</u> 1. В соответствии со ст. 7 Закона 4468-1 Дети-инвалиды и инвалиды с детства I и II групп, являющиеся детьми лиц, указанных в статье 1 Закона 4468-1, имеют право на одновременное получение двух пенсий. Детям-инвалидам (до 18 лет) могут устанавливаться пенсия по случаю потери кормильца, предусмотренная Законом 4468-1, и социальная пенсия по инвалидности, предусмотренная подпунктом 2 пункта 1 (с применением пункта 2) статьи 18 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации". Инвалидам с детства (старше 18 лет) I и II групп могут устанавливаться пенсия по случаю потери кормильца, предусмотренная Законом 4468-1, и социальная пенсия по инвалидности, предусмотренная подпунктами 2 и 2.1 пункта 1 (с применением пункта 2) статьи 18 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", или страховая пенсия по инвалидности, или страховая пенсия по старости, устанавливаемые на условиях и в порядке, которые предусмотрены	1. Заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии по случаю потери кормильца по форме согласно приложению N 5 к Порядку N 845. Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, при обращении за назначением пенсии в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес места своего фактического проживания на территории Российской Федерации. Лица, проживающие в стационарной организации социального обслуживания, помещенные в образовательную организацию, организацию, предоставляющую социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации и представляют документ стационарной организации социального обслуживания, образовательной организации, организации, предоставляющей социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о нахождении (пребывании) в этой организации. К заявлению, поданному от имени лица, проходившего военную службу (члена его семьи), его законным представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей, - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации (выписка из приказа о назначении на должность). При представлении интересов лица, проходившего военную
---	--	--

	Федеральным законом "О страховых пенсиях". При этом таким детям-инвалидам и инвалидам с детства I и II групп, потерявшим обоих родителей, пенсия по случаю потери кормильца, предусмотренная Законом 4468-1, устанавливается в связи со смертью (гибелью) одного из указанных кормильцев по выбору таких детей-инвалидов и инвалидов с детства I и II групп. В остальных случаях дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения возраста 18 лет (ребенок-инвалид/инвалиды с детства), имеют право на получение одной пенсии: пенсии по СПК либо пенсии по инвалидности); 2. В соответствии с п.п. «н» п. 11, 91, 102 Приказа Минтруда России от 04.08.2021 № 538н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, ... установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению» для подтверждения дополнительных условий назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом «О страховых пенсиях», необходимы документы (сведения): подтверждающие, что пасынок (падчерица) находился (находилась) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи). Документами, подтверждающими период нахождения умершего (умершей) пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании отчима	службу (члена его семьи), законным представителем в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно представляются доверенность и документы, удостоверяющие его личность; 2. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина (+копии страниц паспорта гражданина РФ, иного документа, удостоверяющего личность: 1 страница и страницы с отметками о регистрации); 3. Постановление следственных органов или решение суда об обстоятельствах смерти (гибели) лица и (или) заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний у военнослужащих с прохождением ими военной службы, вынесенное в соответствии с Положением, или при его отсутствии в материалах личного дела - заключение об итогах расследования факта получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) (приложение N 13 к Руководству, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 22.07.2015 N 444); 4. Копия свидетельства о смерти кормильца (копия решения суда об объявлении умершим предоставляется дополнительно к свидетельству о смерти); 5. Справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты исходя из федеральной базы данных (по форме № 2, выписка из федеральной базы данных пенсионеров); 6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; 7. Копии документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки; 8. Копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим кормильцем; 9. Выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина,
--	--	---

	(мачехи), нахождение пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи), являются сведения о государственной регистрации заключения брака, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, выданная органом записи актов гражданского состояния, сведения индивидуального (персонифицированного) учета о доходах всех членов семьи и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Право на получение двух пенсий отсутствует, даже при наличии инвалидности. Пасынки и падчерицы не имеют права на получение ежемесячной денежной компенсации и ежемесячного пособия детям; 3. Дети, достигшие возраста 14 лет, могут оформить пенсию на себя без законного представителя. В остальных случаях нужен опекун; 4. Братья, сестры и внуки имеют право на пенсию, если у них нет трудоспособных родителей.)	признанного инвалидом (при наличии), либо сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»; 10. Справка о составе семьи и совместном проживании; 11. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 4 к Порядку N 845; 12. Документы, подтверждающие нахождение членов семьи умершего (погибшего) на его иждивении на дату смерти (за исключением членов семьи, указанных в части второй статьи 29 Закона N 4468-I), содержащие информацию о дате рождения, степени родства с кормильцем, совместном проживании с кормильцем, о размерах получаемых доходов за 12 месяцев, предшествовавших смерти кормильца; 13. Реквизиты банковского счета (банковской карты) для перечисления пенсии (Банковские реквизиты карты «МИР» с хорошо читающимся номером лицевого счета – (в случае если предоставляются реквизиты счета, открытого не в ПАО «Сбербанк», то должны быть указаны КПП, ИНН, корреспондентский счет, БИК, наименование банка). При наличии у заявителя опекуна счет должен быть номинальным (начинается с 40823); 14. Документы, подтверждающие обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, по очной форме, - для лиц старше 18-летнего возраста и до достижения возраста 23 лет, не являющихся инвалидами (в дальнейшем представляется заявителем ежегодно два раза в год в течение сентября и в течение марта); 15. Копии свидетельств о смерти родителей или других документов, подтверждающих отсутствие родителей; 16. Копии документов об усыновлении (удочерении); 17. Копии решений судов или копии исполнительных листов об удержании (выплате) алиментов (при наличии);
--	--	--

		18. Копии документов, подтверждающих установление опеки или попечительства, - при назначении пенсии круглым сиротам; 19. Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему (умершему) и членам его семьи (запрашивается ведомством); 20. Дополнительные заявления /документы (<u>заявитель вправе их представить вместе с заявлением о назначении пенсии</u>): 20.1. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации в соответствии с ч. 9 ст. 3 ФЗ № 306-ФЗ по форме согласно приложению №1 утвержденному приказом Министра обороны РФ от 21.09.2024 N 560(представляется членами семьи в случае гибели (смерти) военнослужащего (по контракту или мобилизации в ВС РФ) или объявленных умершими вследствие причин указанных в п. а ст. 21 Закона 4468-1); 20.2. Заявление о назначении ежемесячного пособия детям погибшего (умершего) военнослужащего (по контракту или мобилизации в ВС РФ) при исполнении обязанностей военной службы в соответствии с Федеральным законом от 04.06.2011 № 128-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 481 (имеют право только дети военнослужащих, умерших вследствие причин, указанных в п. а ст. 21 Закона 4468-1) (форма заявления прилагается); 20.3. Справки территориального органа СФР о неполучении/прекращении указанных ежемесячных выплат исходя из федеральной базы данных; 20.4. Фотография на пенсионное удостоверение – 2 шт. (личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина на день обращения за услугой, в черно-белом или цветном исполнении, размером 30 x 40 мм с изображением лица без головного убора) (представляется в отношении детей, пасынков (падчериц), братьев, сестёр и внуков умершего (погибшего) военнослужащего).
--	--	---

4	Супруга (супруг) умершего (погибшего) военнослужащего (по контракту или мобилизации в ВС РФ) <u>(Примечание:</u> 1. Достижение возраста: мужчины — 60 лет, женщины — 55 лет, либо являющиеся инвалидами при условии нахождения на иждивении умерших военнослужащих вследствие причин, перечисленных в пункте "б" статьи 21 Закона 4468-1 и не вступившие в повторный брак; 2. Супруги не вступившие в повторный брак, лиц, указанных в статье 1 Закона 4468-1, умерших вследствие причин, перечисленных в пункте "б" статьи 21 Закона 4468-1 независимо от возраста и трудоспособности, если он (она) занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14-летнего возраста, и не работает. 3. Супруга (супруг) достигшие возраста: мужчины 55 лет, женщины — 50 лет, либо являющиеся инвалидами, лиц, указанных в статье 1 Закона 4468-1, погибших вследствие причин, перечисленных в пункте "а" статьи 21 Закона 4468-1 (за исключением случаев, когда смерть указанных лиц наступила в результате их противоправных действий), не вступившие в новый брак. При достижении указанного возраста имеют право на одновременное получение двух пенсий. Им могут устанавливаться пенсия по случаю потери кормильца, предусмотренная статьей 30 указанного Закона, и любая другая пенсия, установленная в соответствии с	1. Заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии по случаю потери кормильца по форме согласно приложению N 5 к Порядку N 845. Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, при обращении за назначением пенсии в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес места своего фактического проживания на территории Российской Федерации. Лица, проживающие в стационарной организации социального обслуживания, помещенные в образовательную организацию, организацию, предоставляющую социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации и представляют документ стационарной организации социального обслуживания, образовательной организации, организации, предоставляющей социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о нахождении (пребывании) в этой организации. К заявлению, поданному от имени лица, проходившего военную службу (члена его семьи), его законным представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей, - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации (выписка из приказа о назначении на должность). При представлении интересов лица, проходившего военную службу (члена его семьи), законным представителем в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно представляются доверенность и документы, удостоверяющие его личность; 2. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие
---	---	---

	законодательством Российской Федерации (за исключением пенсии по случаю потери кормильца или социальной пенсии по случаю потери кормильца). До достижения 50/55 лет имеют право на получение одной пенсии. 4. Супруги, лиц, указанных в статье 1 Закона 4468-1, погибших вследствие причин, перечисленных в пункте "а" статьи 21 указанного Закона (за исключением случаев, когда смерть указанных лиц наступила в результате их противоправных действий), не вступившие в новый брак, занятые уходом за детьми умершего кормильца, не достигшими 23-летнего возраста и имеющими право на пенсию в соответствии с пунктом "а" части третьей ст. 29 указанного Закона, имеют право на указанную пенсию независимо от возраста, трудоспособности и от того, работают они или нет, в том числе независимо от того, проходят они военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации или нет. 5. Супруги, лиц, указанных в статье 1 Закона 4468-1, погибших вследствие причин, перечисленных в пункте "а" статьи 21 Закона 4468-1 (за исключением случаев, когда смерть указанных лиц наступила в результате их противоправных действий), не вступившие в новый брак, занятые уходом за детьми умершего кормильца, не достигшими 23-летнего возраста при наличии группы инвалидности имеют право на получение	возраст, гражданство гражданина (+копии страниц паспорта гражданина РФ, иного документа, удостоверяющего личность: 1 страница и страницы с отметками о регистрации); 3. Постановление следственных органов или решение суда об обстоятельствах смерти (гибели) лица и (или) заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний у военнослужащих с прохождением ими военной службы, вынесенное в соответствии с Положением, или при его отсутствии в материалах личного дела - заключение об итогах расследования факта получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) (приложение N 13 к Руководству, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 22.07.2015 N 444); 4. Копия свидетельства о смерти кормильца (копия решения суда об объявлении умершим); 5. Справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты исходя из федеральной базы данных (по форме № 2, выписка из федеральной базы данных пенсионеров); 6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; 7. Копии документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки; 8. Копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим кормильцем; 9. Выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом (при наличии), либо сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»; 10. Справка о составе семьи и совместном проживании; 11. Согласие на обработку персональных данных по форме
--	---	--

	двух пенсий одновременно. Им может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца по уходу за детьми умершего кормильца и пенсия по инвалидности. Документы указанные п. 18 таблицы принимаются у супругов при наличии права (достижение возраста 50/55 лет, раньше этого возраста при наличии группы инвалидности)	согласно приложению N 4 к Порядку N 845; 12. Документы, подтверждающие нахождение членов семьи умершего (погибшего) на его иждивении на дату смерти (за исключением членов семьи, указанных в части второй статьи 29 Закона N 4468-I), содержащие информацию о дате рождения, степени родства с кормильцем, совместном проживании с кормильцем, о размерах получаемых доходов за 12 месяцев, предшествовавших смерти кормильца; 13. Реквизиты банковского счета (банковской карты) для перечисления пенсии (Банковские реквизиты карты «МИР» с хорошо читающимся номером лицевого счета – (в случае если предоставляются реквизиты счета, открытого не в ПАО «Сбербанк», то должны быть указаны КПП, ИНН, корреспондентский счет, БИК, наименование банка). При наличии у заявителя опекуна счет должен быть номинальным (начинается с 40823); 14. Копия свидетельства о браке; 15. Копии решений судов или копии исполнительных листов об удержании (выплате) алиментов (при наличии); 16. Копия документа, подтверждающего, что лицо не осуществляет трудовую деятельность, - для лиц, осуществляющих уход за ребенком до 14-летнего возраста (с учетом положений «в» ст. 29, п. «б» ст. 21 Закона N 4468-I); 17. Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему (умершему) и членам его семьи (запрашивается ведомством); <u>18. Дополнительные заявления /документы (заявитель вправе их представить вместе с заявлением о назначении пенсии):</u> 18.1. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации в соответствии с ч. 9 ст. 3 ФЗ № 306-ФЗ по форме согласно приложению №1 утвержденному приказом Министра обороны РФ от 21.09.2024 N 560 (представляется членами семьи в случае гибели (смерти) военнослужащего (по контракту или
--	---	--

		мобилизации в ВС РФ) или объявленных умершими вследствие причин, указанных в п. а ст. 21 Закона 4468-1); 18.2 Справки территориального органа СФР о неполучении/прекращении указанных ежемесячных выплат исходя из федеральной базы данных; 18.3. Фотография на пенсионное удостоверение – 2 шт. (личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина на день обращения за услугой, в черно-белом или цветном исполнении, размером 30 x 40 мм с изображением лица без головного убора).
5	Родители, отчим, мачеха умершего (погибшего) военнослужащего (по контракту или мобилизации в ВС РФ) <u>(Примечание:</u> 1. Отец, мать (в т.ч. усыновители), если они достигли возраста: мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет, либо являются инвалидами, при условии нахождения на иждивении умерших военнослужащих вследствие причин, перечисленных в пункте "б" статьи 21 Закона 4468-1. 2. Отец, мать (в т.ч. усыновители), если они достигли возраста: мужчины - 55 лет, женщины - 50 лет, либо являющиеся инвалидами, лиц, указанных в статье 1 Закона 4468-1, погибших вследствие причин, перечисленных в пункте "а" статьи 21 Закона 4468-1(за исключением случаев, когда смерть указанных лиц наступила в результате их противоправных действий). При достижении указанного возраста имеют право на одновременное получение двух пенсий. Им могут устанавливаться пенсия по случаю потери кормильца, предусмотренная статьей 30 Закона	1. Заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии по случаю потери кормильца по форме согласно приложению N 5 к Порядку N 845. Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, при обращении за назначением пенсии в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес места своего фактического проживания на территории Российской Федерации. Лица, проживающие в стационарной организации социального обслуживания, помещенные в образовательную организацию, организацию, предоставляющую социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации и представляют документ стационарной организации социального обслуживания, образовательной организации, организации, предоставляющей социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о нахождении (пребывании) в этой организации. К заявлению, поданному от имени лица, проходившего военную службу (члена его семьи), его законным представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, а для

	4468-1, и любая другая пенсия, установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением пенсии по случаю потери кормильца или социальной пенсии по случаю потери кормильца). До достижения 55/50 лет имеют право на получение одной пенсии. 3. Отчим и мачеха также имеют право на пенсию, если они воспитывали или содержали умершего (погибшего) военнослужащего не менее пяти лет. Имеют право по достижении возраста 55/60 лет соответственно женщины и мужчины. Право на получение 2-х пенсий одновременно отсутствует). Право на ежемесячную денежную компенсацию в соответствии с ч. 9 ст. 3 ФЗ № 306-ФЗ при условии наличия решения суда об установлении статуса фактического воспитателя.)	организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей, - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации (выписка из приказа о назначении на должность). При представлении интересов лица, проходившего военную службу (члена его семьи), законным представителем в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно представляются доверенность и документы, удостоверяющие его личность; 2. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина (+копии страниц паспорта гражданина РФ, иного документа, удостоверяющего личность: 1 страница и страницы с отметками о регистрации); 3. Постановление следственных органов или решение суда об обстоятельствах смерти (гибели) лица и (или) заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний у военнослужащих с прохождением ими военной службы, вынесенное в соответствии с Положением, или при его отсутствии в материалах личного дела - заключение об итогах расследования факта получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) (приложение N 13 к Руководству, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 22.07.2015 N 444); 4. Копия свидетельства о смерти кормильца (копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим); 5. Справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты исходя из федеральной базы данных (по форме № 2, выписка из федеральной базы данных пенсионеров); 6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
--	--	---

		7. Копии документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки; 8. Копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим кормильцем; 9. Выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом (при наличии), либо сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»; 10. Справка о составе семьи и совместном проживании; 11. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 4 к Порядку N 845; 12. Документы, подтверждающие нахождение членов семьи умершего (погибшего) на его иждивении на дату смерти (за исключением членов семьи, указанных в части второй статьи 29 Закона N 4468-I), содержащие информацию о дате рождения, степени родства с кормильцем, совместном проживании с кормильцем, о размерах получаемых доходов за 12 месяцев, предшествовавших смерти кормильца; 13. Реквизиты банковского счета (банковской карты) для перечисления пенсии <i>(Банковские реквизиты карты «МИР» с хорошо читающимся номером лицевого счета – (в случае если предоставляются реквизиты счета, открытого не в ПАО «Сбербанк», то должны быть указаны КПП, ИНН, корреспондентский счет, БИК, наименование банка). При наличии у заявителя опекуна счет должен быть номинальным (начинается с 40823);</i> 14. Копия свидетельства о рождении умершего (погибшего) военнослужащего или копия решения суда об установлении родственных отношений; 15. Копии документов, подтверждающих воспитание или содержание умершего (погибшего) пасынка (падчерицы) не менее пяти лет; 16. Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по
--	--	--

		погибшему (умершему) и членам его семьи (запрашивается ведомством); <u>17. Дополнительные заявления /документы (заявитель вправе их представить вместе с заявлением о назначении пенсии):</u> 17.1. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации в соответствии с ч. 9 ст. 3 ФЗ № 306-ФЗ по форме согласно приложению №1 утвержденному приказом Министра обороны РФ от 21.09.2024 N 560 (представляется членами семьи в случае гибели (смерти) военнослужащего (по контракту или мобилизации в ВС РФ) или объявленных умершими вследствие причин указанных в п. а ст. 21 Закона 4468-1); 17.2. Справки территориального органа СФР о неполучении/прекращении указанных ежемесячных выплат исходя из федеральной базы данных; 17.3. Фотография на пенсионное удостоверение – 2 шт. (личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина на день обращения за услугой, в черно-белом или цветном исполнении, размером 30 x 40 мм с изображением лица без головного убора).
--	--	--

Формы заявлений:

1) Форма заявления о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения:

Военному комиссару

(наименование муниципального образования
субъекта Российской Федерации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

Пенсионное дело № - _____

Заявление

Прошу Вас назначить дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента № 887 от 01.08.2005 г. и выдать удостоверение о праве на льготы.

Приложение: на ___ л.

«___» _____ 20___ года

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Отметка военного комиссариата

Заявление принято _____ 20_____ г.

Предъявлен паспорт серии _____ № _____

Подпись должностного лица _____ / _____

_____ 20_____ г.

2) Форма заявления о назначении ежемесячного пособия детям погибшего (умершего) военнослужащего (по контракту или мобилизации в ВС РФ):

Военному комиссару

(наименование муниципального образования

субъекта Российской Федерации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя)

75.

проживающего(ей) по адресу:

Пенсионное дело № - _____

Заявление

Прошу Вас назначить ежемесячное пособие детям военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы в соответствии с Федеральным законом от 04.06.2011 N 128-ФЗ за погибшего _____ г. военнослужащего:

(дата смерти (гибели))

(в/звание, Ф.И.О. военнослужащего)

на _____

(Ф. И. О. ребенка)

родившегося(йся) ____ . ____ . ____ г.

Правила выплаты ежемесячного пособия:

1. Ежемесячное пособие выплачивается ребенку до достижения им 18-летнего возраста (ставшему инвалидом до достижения 18-летнего возраста - независимо от возраста), а обучающемуся по очной форме обучения в образовательном учреждении - до окончания обучения, но не более чем до достижения 23-летнего возраста, при этом выплата ежемесячного пособия до достижения ребенком 18-летнего возраста осуществляется его законным представителям - родителям, усыновителям, опекунам или попечителям (далее - получатели);

2. Ежемесячное пособие назначается с месяца, следующего за месяцем гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника), признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, либо с месяца рождения ребенка военнослужащего, родившегося после его гибели (смерти), но не ранее 1 ноября 2009 г.;

3. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в течение которого появились основания для прекращения выплаты ежемесячного пособия (достижение ребенком 18-летнего возраста, окончание ребенком обучения по очной форме в образовательном учреждении или достижение им 23-летнего возраста, отмена в установленном порядке решения о признании военнослужащего (сотрудника) безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим и др.);

4. Получатели обязаны своевременно информировать уполномоченный орган, в котором они зарегистрированы, об изменении данных, представленных для принятия решения о назначении ежемесячного пособия (перемена места жительства, окончание обучения по очной форме в образовательном учреждении, принятие решения о прекращении опеки (попечительства), решение суда об отмене решения о признании военнослужащего (сотрудника) безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим и др.).

5. В случае представления мной недостоверных сведений или несвоевременное представление сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсий, я, как виновное лицо, обязан(а) буду возместить государству причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____(подпись)

6. В целях предупреждения неположенных (незаконных) выплат пенсий, компенсаций и пособий я предупрежден(а) и ознакомлен(а) с ответственностью, предусмотренной **ст.159.2 «Мошенничество при получении выплат» Уголовного кодекса РФ** (наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев.)

«__»_____20__г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

к дополнительному соглашению между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области» от «26» 05 2026 г. № 1

Приложение 7

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от 17.04.2026 № 21-СО

Параметры предоставления услуги «Ежемесячная денежная компенсация»

1. Срок предоставления услуги (принятия решения по услуге): 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсации, должностными лицами, принимающими решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

2. Основания для отказа в приеме документов в структурных подразделениях УМФЦ: основания для отказа в приеме документов НПА не предусмотрены.

3. Результат предоставления услуги: решение о назначении / об отказе в назначении компенсации.

Выдача результата предоставления услуги в структурных подразделениях УМФЦ не осуществляется.

4. Круг заявителей и перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Заявители	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги ¹²
1	Военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов, окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы (примечание: оформляется по месту назначения пенсии)	1) Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации по форме согласно приложению N 2 к Порядку, утвержденному приказом Министра обороны РФ от 21.09.2024 N 560. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Документ, удостоверяющий личность; 3) Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя); 4) Копия справки МСЭ об установлении инвалидности либо

¹² Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения услуг, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

		оригинал выписки из акта освидетельствования в учреждении медико-социальной экспертизы об установлении группы и причины инвалидности (при наличии); 5) Справка территориального органа СФР о неполучении/прекращении указанной ежемесячной компенсации исходя из федеральной базы данных (при наличии).
2	<u>Члены семьи военнослужащего / гражданина, призванного на военные сборы:</u> 1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти или объявления умершим) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, в зарегистрированном браке с ним. При этом право на ежемесячную денежную компенсацию имеет супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, достигшая возраста 50 лет (достигший возраста 55 лет) или являющаяся (являющийся) инвалидом; 2) родители военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы. При этом право на ежемесячную денежную компенсацию имеют родители, достигшие возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина) или являющиеся инвалидами; 3) дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся в	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 21.09.2024 N 560. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) документ, удостоверяющий личность; 3) документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении обязанностей военной службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, наступила вследствие военной травмы (вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) , либо решение суда об объявлении умершим военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы - для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 9 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"; 4) свидетельство о смерти погибшего военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы); 5) документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей, документ, подтверждающий родственные отношения с умершим (погибшим) погибшим военнослужащим (гражданином, призванным на

	образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет; 4) лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим военнотружущего, гражданина, призванного на военные сборы, в течение не менее пяти лет до достижения ими совершеннолетия (далее - фактический воспитатель). При этом право на ежемесячную денежную компенсацию имеет фактический воспитатель, достигший возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина) или являющийся инвалидом. Признание лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.	военные сборы) - для родителей; решение суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим умершего (погибшего) погибшего военнотружущего (гражданина, призванного на военные сборы), в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия (далее - фактический воспитатель) - для фактического воспитателя; справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется каждый учебный год), - для ребенка, достигшего 18-летнего возраста, но не более чем до достижения им возраста 23 лет); 6) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя); 7) Банковские реквизиты счета (МИР); 8) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовх записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 9) Справка территориального органа СФР о неполучении/прекращении указанной ежемесячной компенсации исходя из федеральной базы данных (при наличии).
--	---	---

Примечание:

1. Заявление и документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной компенсации, предоставляются заявителем в случае, если заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации не было им подано ранее вместе с заявлением о назначении пенсии по инвалидности / по случаю потери кормильца.

Приложение 4

к дополнительному соглашению между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области» от «26» 05 2026 г. № 1

Приложение 8

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от 17.04.2026 № 21-СО

Параметры предоставления услуги «Ежемесячное пособие детям военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы»

1. Срок предоставления услуги (принятия решения по услуге): 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для принятия решения о назначении пособия, должностными лицами, принимающими решение о назначении (об отказе в назначении) пособия.

2. Основания для отказа в приеме документов в структурных подразделениях УМФЦ: основания для отказа в приеме документов НПА не предусмотрены.

3. Результат предоставления услуги: решение о назначении / об отказе в назначении пособия.

Выдача результата предоставления услуги в структурных подразделениях УМФЦ не осуществляется.

4. Круг заявителей и перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Заявители	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги ¹³
1	Дети до достижения 18-летнего возраста (дети, ставшие инвалидами до достижения 18-летнего возраста - независимо от возраста), дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательном учреждении - до окончания обучения, но не более чем до достижения 23-летнего возраста, военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы	1) заявление с указанием места жительства , реквизитов счета в банке (форма заявления прилагается). В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) копия документа, подтверждающего гибель (смерть или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту, либо копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья или заболевания, приведших к смерти

¹³ Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения услуг, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

	(при этом выплата ежемесячного пособия до достижения ребенком 18-летнего возраста осуществляется его законным представителям - родителям, усыновителям, опекунам или попечителям (далее — получатели) (примечание: оформляется по месту получения пенсии по случаю потери кормильца)	военнослужащего, с военной травмой; 3) копия свидетельства о смерти военнослужащего; 4) копия свидетельства о рождении ребенка; 5) справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), - для обучающегося по очной форме обучения в образовательном учреждении; 6) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя); 7) копия документа, удостоверяющего личность; 8) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причине смерти лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой "военная травма" (представляется при наличии); 9) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства — для ребенка, достигшего 18-летнего возраста (представляется при наличии); 10) Банковские реквизиты счета; 11) Справка территориального органа СФР о неполучении/прекращении указанного ежемесячного пособия (при наличии).
--	--	--

Примечание:

1. Заявление и документы, необходимые для назначения ежемесячного пособия, предоставляются заявителем в случае, если заявление о назначении ежемесячного пособия не было им подано ранее вместе с заявлением о назначении пенсии по случаю потери кормильца.

Форма заявления:

Военному комиссару

(наименование муниципального образования
субъекта Российской Федерации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

Пенсионное дело № - _____

Заявление

Прошу Вас назначить ежемесячное пособие детям военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям

лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы в соответствии с Федеральным законом от 04.06.2011 N 128-ФЗ за погибшего _____._____ г. военнослужащего:

(дата смерти (гибели))

(в/звание, Ф.И.О. военнослужащего)

на _____

(Ф. И. О. ребенка)

родившегося(йся) _____._____._____ г.

Правила выплаты ежемесячного пособия:

1. Ежемесячное пособие выплачивается ребенку до достижения им 18-летнего возраста (ставшему инвалидом до достижения 18-летнего возраста - независимо от возраста), а обучающемуся по очной форме обучения в образовательном учреждении - до окончания обучения, но не более чем до достижения 23-летнего возраста, при этом выплата ежемесячного пособия до достижения ребенком 18-летнего возраста осуществляется его законным представителям - родителям, усыновителям, опекунам или попечителям (далее - получатели);

2. Ежемесячное пособие назначается с месяца, следующего за месяцем гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника), признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, либо с месяца рождения ребенка военнослужащего, родившегося после его гибели (смерти), но не ранее 1 ноября 2009 г.;

3. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в течение которого появились основания для прекращения выплаты ежемесячного пособия (достижение ребенком 18-летнего возраста, окончание

ребенком обучения по очной форме в образовательном учреждении или достижение им 23-летнего возраста, отмена в установленном порядке решения о признании военнослужащего (сотрудника) безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим и др.);

4. Получатели обязаны своевременно информировать уполномоченный орган, в котором они зарегистрированы, об изменении данных, представленных для принятия решения о назначении ежемесячного пособия (перемена места жительства, окончание обучения по очной форме в образовательном учреждении, принятие решения о прекращении опеки (попечительства), решение суда об отмене решения о признании военнослужащего (сотрудника) безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим и др.).

5. В случае представления мной недостоверных сведений или несвоевременное представление сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсий, я, как виновное лицо, обязан(а) буду возместить государству причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____(подпись)

6. В целях предупреждения неположенных (незаконных) выплат пенсий, компенсаций и пособий я предупрежден(а) и ознакомлен(а) с ответственностью, предусмотренной **ст.159.2 «Мошенничество при получении выплат» Уголовного кодекса РФ** (наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев.)

«__»_____20__г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 5

к дополнительному соглашению между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области» от «22» 05 2026 г. № 1

Приложение 9

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от 17.04.2026 № 21-СО

Параметры предоставления услуги «Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (СВО)»

1. Срок предоставления услуги (принятия решения по услуге): 10 рабочих дня со дня получения документов, необходимых для принятия решения о выдаче удостоверения, должностными лицами, принимающими решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения.

2. Основания для отказа в приеме документов в структурных подразделениях УМФЦ: основания для отказа в приеме документов НПА не предусмотрены.

3. Результат предоставления услуги: выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (СВО) / решение об отказе в выдаче удостоверения.

Выдача результата предоставления услуги в структурных подразделениях УМФЦ не осуществляется.

4. Круг заявителей и перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Заявители	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги ¹⁴
1	Члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (ст. 21 Федерального закона «О ветеранах»): 1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти или объявления умершим) ветерана боевых действий в зарегистрированном браке с ним (не вступившая (не вступивший) в повторный брак); 2) дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (либо его представителя)(форма заявления прилагается); В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) Копия удостоверения ветерана боевых действий погибшего (при наличии);

¹⁴ Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения услуг, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

	этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет; 3) родители погибшего (умершего) ветерана боевых действий;	4) Копия медицинского свидетельства о смерти; 5) Фотография размером 3 х 4 см – 2 шт. (личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина на день обращения за услугой, в черно-белом или цветном исполнении); 6) Документы, подтверждающие факт гибели (смерти) ветерана боевых действий, а также факт их участия в боевых действиях, операциях, боевых заданиях, выполнении задач, работ, обеспечении боевых действий или выполнения специальных задач (выписки из приказа об участии в боевых действиях, извещение о гибели, выписки из боевого распоряжения командира войсковой части) (п. 2 ст. 28 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»); 7) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) ветераном боевых действий (для детей свидетельство о рождении, либо свидетельство об установлении отцовства в случае если ребенок рожден вне брака); 8) справка из учебного заведения для детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения до 23 лет; 9) копия справки МСЭ в случае если ребенок старше 18 лет, имеет инвалидность с детства; 10) Для выдачи дубликата удостоверения (в случае утраты / порчи) заявителем дополнительно представляется объяснение обстоятельств утраты (порчи) удостоверения (в свободной форме), а также испорченное удостоверение (п. 7 Инструкции, утв. Постановлением Правительства РФ от 20.06.2013 N 519).
--	--	--

Примечание:

1. Удостоверение выдается военным комиссариатом Липецкой области членам семей военнослужащих погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного

вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

2.Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то выдается дубликат удостоверения в порядке, установленном для выдачи удостоверения (п. 7 Инструкции, утвержденной постановлением Правительства РФ от 20.06.2013 N 519).

Форма заявления:

Начальнику центра социального обеспечения
военного комиссариата Липецкой области

от _____

Проживающего по адресу:

Документ удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас, выдать удостоверение члена семьи погибшего (умершего) _____
ветерана боевых действий для предоставления мер социальной поддержки в соответствии со ст. 21 ФЗ от 12.01.1995 года
№ 5-ФЗ «О ветеранах».

С обработкой своих персональных данных согласен(на).

Приложение: на ___ л.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

«___» _____ 20___ года

(подпись, ФИО)

Приложение 6

к дополнительному соглашению между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области» от «26» 05 2026 г. № 1

Приложение 10

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от 17.04.2026 № 21-СО

Параметры предоставления услуги «Справка на льготы ЖКХ членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях»

1. Срок предоставления услуги (принятия решения по услуге): 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для принятия решения о выдаче справки, должностными лицами, принимающими решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

2. Основания для отказа в приеме документов в структурных подразделениях УМФЦ: основания для отказа в приеме документов НПА не предусмотрены.

3. Результат предоставления услуги: выдача справки о праве на получение компенсационных выплат (льгот ЖКХ) / решение об отказе в выдаче справки.

Выдача результата предоставления услуги в структурных подразделениях УМФЦ не осуществляется.

4. Круг заявителей и перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Заявители	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги ¹⁵
1	Супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти или объявления умершим) военнослужащего / добровольца, в зарегистрированном браке с ним (за исключением вступивших в новый брак).	1. Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего / добровольца либо его представителя (форма заявления прилагается). В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2. Копия свидетельства о смерти военнослужащего / добровольца;

¹⁵ Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения услуг, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

		3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 4. Копия свидетельства о браке с погибшим (умершим) военнослужащим / добровольцем; 5. Копия извещения о гибели.
2	Дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	1. Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего / добровольца либо его представителя (форма заявления прилагается). В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2. Копия свидетельства о смерти военнослужащего / добровольца; 3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 4. Копия документа, подтверждающего родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим / добровольцем (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, в случае если ребенок рожден не в браке); 5. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности детям погибшего (умершего) военнослужащего / добровольца до достижения ими возраста 18 лет, - для детей достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; 6. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме обучения, с указанием даты начала обучения - для детей погибшего (умершего) военнослужащего / добровольца в возрасте от 18 до 23 лет; 7. Копия извещения о гибели; 8. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства для детей до 14 лет (после 14 лет при наличии паспорта, копия паспорта).
3	Лица, находящиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего / добровольца	1. Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего / добровольца либо его представителя (форма заявления прилагается).

		В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2. Копия свидетельства о смерти военнослужащего / добровольца ; 3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 4. Копии решения суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего / добровольца; 5. Копия извещения о гибели.
--	--	--

Примечание:

1. Справка оформляется один раз и действительна в течение всего периода пользования правом на получение компенсационных выплат (льгот ЖКХ);
2. Взамен утраченной или пришедшей в негодность справки на основании заявления ее владельца выдается дубликат справки в порядке, установленном для выдачи справки. При обращении за дубликатом справки в заявлении в верхнем правом углу ставится отметка «ДУБЛИКАТ».

Форма заявления:

Военному комиссару

(наименование муниципального образования)

Липецкой области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

АЖ - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" прошу выдать (указать нужное):

☐ мне справку на оплату жилого помещения, коммунальных и других видов услуг, за умершего (погибшего)

(указать степень родства и ФИО умершего, погибшего)

☐

☐ моему несовершеннолетнему ребенку _____
(указать ФИО ребенка)

на оплату жилого помещения, коммунальных и других видов услуг, за умершего (погибшего)

(указать степень родства и фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего)

I. Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Документ, удостоверяющий личность:

наименование _____ серия _____ номер _____

выдан _____ дата выдачи "___" _____ г.

6. Проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места регистрации _____

адрес места пребывания _____

302

адрес места фактического проживания _____

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) _____

8. Контактный номер телефона _____

II. Дополнительные сведения

1. Дата смерти кормильца "___" _____ г.

2. Умерший (умершая) на день смерти являлся _____

(военнослужащим, лицом, уволенным с военной службы, пенсионером)

3. В повторный брак после смерти супруга _____

(вступал, не вступал)

4. В настоящее время обучаюсь по очной форме _____

(наименование образовательной организации - для детей, достигших 18 лет)

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, инициал имени, фамилия заявителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия
лица, принявшего заявление)

Приложение 7

к дополнительному соглашению между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области» от «26» 05 2026 г. № 1

Приложение 11

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от 17.04.2026 № 21-СО

Параметры предоставления услуги «Справка на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца»

1. Срок предоставления услуги (принятия решения по услуге): 10 дней со дня получения документов, необходимых для принятия решения о выдаче справки, должностными лицами, принимающими решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки / 30 дней — для выдачи повторной справки (в случае утраты).

2. Основания для отказа в приеме документов в структурных подразделениях УМФЦ: основания для отказа в приеме документов НПА не предусмотрены.

3. Результат предоставления услуги: выдача справки о праве на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего члену семьи военнослужащего, потерявшему кормильца / решение об отказе в выдаче справки.

Выдача результата предоставления услуги в структурных подразделениях УМФЦ не осуществляется.

4. Круг заявителей и перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Заявители	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги ¹⁶
1	Супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти или объявления умершим) военнослужащего в зарегистрированном браке с ним (за исключением вступивших в новый брак).	1. Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего либо его представителя (форма заявления прилагается). В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия;

¹⁶ Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения услуг, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

		2. Копия свидетельства о смерти военнослужащего; 3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 4. Копия свидетельства о браке с погибшим (умершим) военнослужащим; 5. Копия извещения о гибели; 6. Копия выписки из ЕГРН о праве собственности заявителя на индивидуальный жилой дом.
2	Дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	1. Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего либо его представителя (форма заявления прилагается). В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2. Копия свидетельства о смерти военнослужащего; 3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 4. Копия документа, подтверждающего родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, в случае если ребенок рожден не в браке); 5. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности детям погибшего (умершего) военнослужащего до достижения ими возраста 18 лет, - для детей достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; 6. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме обучения, с указанием даты начала обучения - для детей погибшего (умершего) военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет; 7. Копия извещения о гибели; 8. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства для детей до 14 лет (после 14 лет при наличии паспорта, копия паспорта); 9. Копия выписки из ЕГРН о праве собственности заявителя на индивидуальный жилой дом.
3	Лица, находящиеся на иждивении погибшего	1. Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего

	(умершего) военнослужащего	либо его представителя (форма заявления прилагается). В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2. Копия свидетельства о смерти военнослужащего; 3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 4. Копии решения суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего; 5. Копия извещения о гибели; 6. Копия выписки из ЕГРН о праве собственности заявителя на индивидуальный жилой дом.
--	----------------------------	--

Примечание:

1. Справка действительна в течение всего периода пользования правом на получение средств на проведение ремонта;
2. В случае утраты справки, гражданин обращается с заявлением о выдаче повторной справки (выдача повторной справки осуществляется в порядке, установленном для выдачи справки). При обращении за дубликатом справки в заявлении в верхнем правом углу ставится отметка «ДУБЛИКАТ».

Форма заявления:

Военному комиссару

(наименование муниципального образования)

Липецкой области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя)

АЖ - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" прошу выдать (указать нужное):

☐ мне справку на ремонт индивидуального жилого дома, за умершего (погибшего)

(указать степень родства и ФИО умершего, погибшего)

☐

☐ моему несовершеннолетнему ребенку _____

(указать ФИО ребенка)

на ремонт индивидуального жилого дома, за умершего (погибшего)

(указать степень родства и фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего)

I. Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Документ, удостоверяющий личность:

наименование _____ серия _____ номер _____

выдан _____ дата выдачи "___" _____ г.

6. Проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места регистрации _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) _____

8. Контактный номер телефона _____

II. Дополнительные сведения

1. Дата смерти кормильца "___" _____ г.

2. Умерший (умершая) на день смерти являлся _____

(военнослужащим, лицом, уволенным с военной службы, пенсионером)

3. В повторный брак после смерти супруга _____
(вступал, не вступал)

4. В настоящее время обучаюсь по очной форме _____

(наименование образовательной организации - для детей, достигших 18 лет)

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись, инициал имени, фамилия заявителя)

"__" ____ 20__ г. _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия
лица, принявшего заявление)

Приложение 8

к дополнительному соглашению между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области» от «26»  2026 г. № 1

Приложение 12

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от 17.04.2026 № 21-СО

Параметры предоставления услуги «Ежегодная выплата на проведение оздоровительного отдыха обучающихся по основным общеобразовательным программам детей военнослужащих, ставших инвалидами вследствие военной травмы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы»

1. Срок предоставления услуги (принятия решения по услуге): 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для принятия решения о назначении ежегодной выплаты, должностными лицами, принимающими решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты.

2. Основания для отказа в приеме документов в структурных подразделениях УМФЦ: основания для отказа в приеме документов НПА не предусмотрены.

3. Результат предоставления услуги: решение о назначении / об отказе в назначении ежегодной выплаты.

Выдача результата предоставления услуги в структурных подразделениях УМФЦ не осуществляется.

4. Круг заявителей и перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Заявители	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги ¹⁷
1	Дети, не достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по общеобразовательным программам (за исключением образования в дошкольных организациях) военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо ставших инвалидами вследствие военной травмы	1. Заявление родителя или иного законного представителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего (форма заявления прилагается). В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. Копия свидетельства о смерти военнослужащего; 4. Копия извещения о гибели; 5. Копии документов, подтверждающих родственную связь с погиб-

¹⁷ Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения услуг, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

		шим (умершим) военнослужащим либо инвалидом вследствие военной травмы (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, в случае если ребенок рожден не в браке); 6. Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей); 7. Справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования) (с указанием периода обучения); 8. При наличии оснований для получения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 1051 представляется документ о его неполучении в текущем году (справка выдается СФР)(при наличии); 9. В случае если оба родителя имеют право на получение выплаты в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.12.2004 N 911, она производится одному из родителей по их выбору при представлении им справки другого родителя о том, что тому выплата в текущем году не производилась; 10. Справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление военнослужащему инвалидности вследствие военной травмы; 11. Копия удостоверения пенсионера МО РФ (иной документ подтверждающий, назначение пенсии от МО РФ за погибшего военнослужащего либо пенсии по инвалидности самому инвалиду «военная травма»); 12. Копия медицинской справки о смерти либо приказа командиров в/ч о смерти военнослужащего при исполнении обязанностей в/с), либо заключения военно-врачебной комиссии о связи смерти с военной травмой (при наличии).
--	--	--

Примечание:

1. Выплата осуществляется с календарного года, следующего за календарным годом начала обучения ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

2. Выплата производится одному из родителей или иных законных представителей детей по месту получения пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" от 12.02.1993 N 4468-1, независимо от предоставления путевки в организации отдыха и оздоровления детей, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации.

Форма заявления:

Военному комиссару по

Липецкой области

от _____

_____,
проживающего(ей) по адресу:

АЖ - _____

38

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО, дата рождения)

Прошу назначить мне в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2004 г. N 911 "О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей, а также отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы» выплату на проведение летнего оздоровительного отдыха на обучающихся по основным общеобразовательным программам детей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы/ уволенных военнослужащих, ставшими инвалидами, вследствие военной травмы:

Сына/Дочь _____

(ФИО, дата рождения, место обучения, класс)

За _____ год.

Дата

Подпись