

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о взаимодействии между областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой
области» и Некоммерческой микрокредитной компанией «Липецкий
областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» от
15.11.2019г. №Б-21

г. Липецк

«30» июля 2026 г.

№ 6

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» в лице исполняющего обязанности директора учреждения Мещеряковой Арины Александровны, действующей на основании приказа Министерства социальной политики Липецкой области от 21.07.2026 № 155л (далее – УМФЦ), с одной стороны, и **Некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»**, в лице директора Петухова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава (далее – Фонд), с другой стороны (далее – Стороны), на основании подпункта 10.1 Соглашения о взаимодействии между Сторонами от 15 ноября 2019 года N Б-21 (далее – Соглашение), заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.
- 1.2. Приложение 2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.
- 1.3. Приложение 3 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему дополнительному соглашению.

2. В остальной части Соглашение оставить без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Реквизиты сторон:

**Областное бюджетное учреждение
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных Липецкой области»**

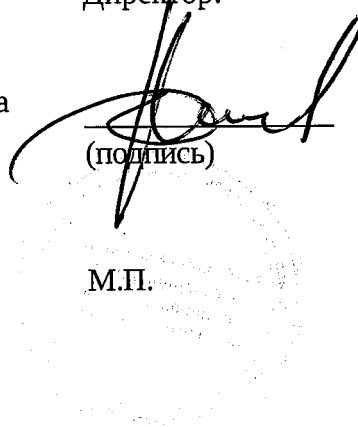
Адрес: 398036,
г. Липецк,
ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А
ИНН: 4823057137
ОГРН: 1134827002518
Тел./факс: (4742) 388-414
Страница в «Интернете»:
<https://umfc48.ru/>
Адрес электронной почты:
umfc48@yandex.ru
И. о. директора:



А. А. Мещерякова

**Некоммерческая микрокредитная
компания «Липецкий областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства»**

Адрес: 398050,
г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8
ИНН: 4824047100
КПП: 482601001
ОГРН: 1094800000217
Тел./факс: (4742) 55-12-85
Страница в «Интернете»:
<http://lipfond.ru/>
Адрес электронной почты:
fond.lipetsk@yandex.ru
Директор:



Д. А. Петухов

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению к
соглашению о взаимодействии между
областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области» и Некоммерческой
микрокредитной компанией «Липецкий
областной фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства» от
15.11.2019г. №Б-21
от «30» июля 2026 г. № 6

Приложение № 1
к соглашению о взаимодействии между
областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области» и Некоммерческой
микрокредитной компанией «Липецкий
областной фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства» от
15.11.2019г. № Б-21

**Перечень видов финансовой поддержки Фонда,
предоставляемых в УМФЦ**

1.	Микрозайм «Инвестиционный»*
2.	Микрозайм «Оборотный»*
3.	Микрозайм «Старт»*
4.	Микрозайм «Кредитный»
5.	Микрозайм «Альтернатива»*
6.	Микрозайм «Экспортёр»*
7.	Микрозайм «Фасад»
8.	Микрозайм «Защитник Отечества»*
9.	Микрозайм «Креатив»*
10.	Заём «Максимальный»*

*Вид финансовой поддержки, предусматривающий условие снижения процентной ставки для участников специальной военной операции (СВО), относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым.

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению к
соглашению о взаимодействии между
областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области» и Некоммерческой
микрокредитной компанией «Липецкий
областной фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства» от
15.11.2019г. №Б-21
от «30» июля 2026 г. № 6

Приложение № 2
к соглашению о взаимодействии между
областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области» и Некоммерческой
микрокредитной компанией «Липецкий
областной фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства» от
15.11.2019г. № Б-21

**Перечень структурных подразделений УМФЦ, в которых
организуется предоставление услуг Фонда**

№ п/п	Наименование структурного подразделения УМФЦ	Местонахождение структурного подразделения УМФЦ
1.	Воловский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399580, Липецкая область, Воловский район, с. Волово, ул. Ленина, д.5А
2.	Грязинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 23
3.	Данковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399852, Липецкая область, г. Данков, ул. Строителей, д. 10
4.	Добринский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399430, Липецкая область, Добринский район, п. Добринка, ул. Ленинская, д. 4
5.	Добровский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Интернациональная, д. 17
6.	Долгоруковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399510, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Долгоруково, ул. Советская, д. 32

7.	Елецкий отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Ленина, д. 108
8.	Елецкий городской отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399770, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127Д
9.	Задонский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399200, Липецкая область, г. Задонск, ул. Крупской, д. 49А
10.	Измалковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399000, Липецкая область, Измалковский район, с. Измалково, ул. 8 марта, д. 7
11.	Краснинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399670, Липецкая область, Краснинский район, с. Красное, ул. Первомайская, д. 3
12.	Лебедянский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Ленина, д. 10
13.	Лев-Толстовский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399870, Липецкая область, Лев - Толстовский район, п. Лев Толстой, ул. Коммунистическая, д. 4
14.	Липецкий городской отдел № 1 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398036, г. Липецк, ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А
15.	Липецкий городской отдел № 2 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398004, г. Липецк, ул. Кривенкова, д. 11А
16.	Липецкий городской отдел № 3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398007, г. Липецк, ул. Студеновская, д. 184
17.	Липецкий городской отдел № 4 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398032, г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 10
18.	Липецкий городской отдел № 5 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398006, г. Липецк, ул. Краснозаводская, д. 23
19.	Липецкий городской отдел № 6 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398041 г. Липецк, ул. 3. Космодемьянской, д. 8
20.	Липецкий отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398037, г. Липецк, ул. Боевой проезд, д. 28
21.	Липецкий центральный отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398001, г. Липецк, пл. Победы, д. 6А
22.	Становлянский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399717, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое,

		ул. Московская, д. 10
23.	Тербунский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Ленина, д. 104
24.	Усманский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399370, Липецкая область, г. Усмань, ул. Ленина, д. 44
25.	Хлевенский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Юбилейная, д. 2, пом. 4
26.	Чаплыгинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399900, Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Первомайская, д. 23

Перечень многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в которых организуется предоставление услуг Фонда

№ п/ п	Наименование многофункционального центра и(или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и(или) привлекаемой организации
1	ТОСП №5 Липецкого городского отдела №3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8
2	ТОСП №1 Елецкий городской отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399770, г. Елец, ул. Карла Маркса, д. 15

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению к
соглашению о взаимодействии между
областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области» и Некоммерческой
микрокредитной компанией «Липецкий
областной фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства» от
15.11.2019г. №Б-21
от 30 июля 2026 г. № 6

Приложение № 3
к соглашению о взаимодействии между
областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области» и Некоммерческой
микрокредитной компанией «Липецкий
областной фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства» от
15.11.2019г. № Б-21

Порядок участия УМФЦ в организации предоставления услуг Фонда (далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с настоящим Соглашением, Правилами предоставления займов Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (**размещены на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/>**) в разделе «Займы», разработанными в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 08.12.1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также Уставом Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

Перечень документов размещен на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Документы» подразделе «Перечни документов, необходимых для получения микрозаймов». Сотрудники Фонда могут запросить у заявителя дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента и требований действующего законодательства.

Документы, предоставляемые заявителем:

– Заявление на получение займа по форме, размещенной на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Документы» - «Заявления».

– Анкета (сведения о потенциальном Заемщике, Поручителе, Залогодателе) по форме, размещенной на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Документы» - «Анкеты клиентов».

– Документы, необходимые для рассмотрения Заявления (Перечень документов размещен на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Документы» подразделе «Перечни документов, необходимых для получения микрозаймов»).

Сотрудник структурного подразделения УМФЦ:

Обеспечивает информирование заявителей о правилах предоставления займа, руководствуясь информацией, размещенной на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/>.

Удостоверяет личность заявителя на основании представленного паспорта. Проверяет полномочия представителя заявителя или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

Осуществляет прием документов согласно исчерпывающему перечню, необходимому для получения займа, в соответствии с действующим Порядком и Правилами предоставления займов.

Сличает копии представленных документов с оригиналами. При отсутствии необходимых копий документов осуществляет копирование документов. Сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей надписью с указанием фамилии и инициалов.

Проверяет представленные заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления займа.

Осуществляет устные консультации по вопросам предоставления займа.

Регистрирует в АИС МФЦ запросы о предоставлении займа, в том числе данные о заявителе и перечне предоставленных документов, в день их поступления.

Выдает заявителю расписку в получении документов с указанием перечня принятых документов, даты и времени их предоставления.

Формирует опись на передаваемые комплекты документов в Фонд.

Обеспечивает доставку из УМФЦ в Фонд поступивших в УМФЦ заявлений, анкет и документов от заявителей и их приём согласно описи, подписанной руководителем или уполномоченным сотрудником соответствующего структурного подразделения УМФЦ, в течение 3-х рабочих дней с момента их регистрации в АИС МФЦ. Доставка документов осуществляется в соответствии с п. 5.1. Соглашения.