

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о взаимодействии между областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой
области» и Управлением по охране, использованию объектов животного
мира и водных биологических ресурсов Липецкой области
от 24.10.2023 г. № 60-Р

г. Липецк

«20» января 2026 г.

№ 4

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области», именуемое в дальнейшем «УМФЦ», в лице директора учреждения Тихонова Алексея Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Трубицына Валерия Алексеевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Липецкой области от 29.12.2023 года № 823, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь пунктом 11.1 раздела 11 Соглашения о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Управлением по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области от 24.10.2023 г. № 60-Р (далее – Соглашение), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующее изменение:

1.1. Дополнить Приложение 5 Соглашения пунктом 11 и изложить его в редакции согласно Приложения 1 к настоящему дополнительному соглашению соответственно.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Другие условия Соглашения, незатронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

**Управление по охране,
использованию объектов
животного мира и водных
биологических ресурсов Липецкой
области**

Адрес: 398017, г. Липецк, ул.
Осипенко д. 14

ИНН: 4826046623

ОГРН 1054800306373

Телефон: 8 (4742) 25-11-67

E-mail: upoh@admlr.lipetsk.ru

**Областное бюджетное учреждение
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области»**

Адрес: 398036, г. Липецк,
ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А

ИНН: 4823057137

ОГРН: 1134827002518

тел./факс (4742) 388-414

Страница в «Интернете»:

<https://umfc48.ru/>

Адрес электронной почты:

umfc48@yandex.ru

Начальник управления по охране,
использованию объектов животного
мира и водных биологических
ресурсов Липецкой области

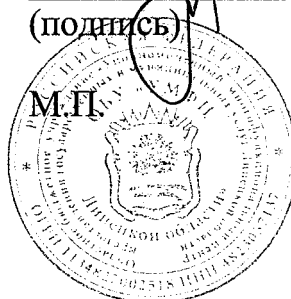


В. А. Трубицын

Директор
ОБУ «УМФЦ Липецкой области»

(подпись)

А. В. Тихонов



Приложение 1
к дополнительному соглашению № 4
от «10» декабря 2026 г.

Приложение № 5
к Соглашению о взаимодействии
между областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Липецкой области»
и управлением по охране,
использованию объектов животного мира
и водных биологических ресурсов Липецкой области
от «24» октября 2023 года № 60-Р

**Порядок организации предоставления в структурных подразделениях
УМФЦ государственной услуги Управления по выдаче разрешений на
добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов,
находящихся на особо охраняемых природных территориях
федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в
Красную книгу Российской Федерации (далее – Порядок)**

11. Передача сведений о добытых охотничьих ресурсах и их количестве из УМФЦ в Управление.

11.1. Основанием для начала процедуры по передаче из УМФЦ заполненного бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов, содержащего сведения о добытых охотничьих ресурсах и их количестве (далее – сведения о добытых охотресурсах) является личное обращение заявителя в структурное подразделение УМФЦ с документом удостоверяющим личность и разрешением на добычу охотничьих ресурсов.

Сведения о добытых охотресурсах предоставляются заявителем в сроки, указанные в таблице 3 разрешения на добычу охотничьих ресурсов. За нарушение сроков предоставления сведений о добытых охотресурсах предусмотрена административная ответственность.

Представление заявителем заполненного бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов, содержащего сведения о добытых охотресурсах, после истечения установленного срока, не является основанием для отказа в приеме документа в УМФЦ.

11.2. Сотрудник УМФЦ проставляет дату получения, подпись в таблице №3 «Сведения о добытых охотничьих ресурсах и их количестве» и заверяет их печатью отдела УМФЦ.

Печать не должна препятствовать чтению информации, указанной заявителем в графах «Дата и место добычи», «Вид охотничьих ресурсов»,

«Кол-во (особей)».

11.3. Сотрудник УМФЦ принимает документ только с заполненной таблицей № 3.

11.3.1. Пример заполнения в случае отсутствия добычи: «не добыл».

№ п/п	Дата и место добычи	Вид охотничьих ресурсов	Кол-во (особей)
1	НЕ	ДОБЫЛ	

11.3.2. Пример заполнения в случае добычи:

№ п/п	Дата и место добычи	Вид охотничьих ресурсов	Кол-во (особей)
1	Задонский р-н, 28.09	Утка	1

11.4. Сотрудник УМФЦ осуществляет регистрацию заявителя в АИС УМФЦ и выдает заявителю расписку в получении документов.

11.5. Сотрудник УМФЦ формирует в двух экземплярах опись на передаваемый комплект документов в Управление.

11.6. Передача комплектов документов на бумажном носителе осуществляется курьерской службой УМФЦ в течении 5 рабочих дней со дня приема документов;

11.7. Результатом процедуры является передача комплекта документов в Управление.

11.8. Способ фиксации результата административной процедуры: подписание описи комплекта документов, внесение сведений в АИС МФЦ.