

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о взаимодействии между областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой
области» и министерством социальной политики Липецкой области
от 02.02.2026 № 58-Р

«12» 07 2026 г.

г. Липецк

№ 3

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области», далее именуемое «УМФЦ», в лице директора учреждения Тихонова Алексея Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и министерство социальной политики Липецкой области, далее именуемое «Министерство», в лице министра Андреевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Липецкой области от 15.05.2024 № 286, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению о взаимодействии между Сторонами от 02.02.2026 № 58-Р, далее именуемое «Соглашение», о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.1 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«5.1. Информационный обмен между УМФЦ, Министерством и подведомственному Министерству Учреждением осуществляется в электронном виде с использованием АИС МФЦ через систему межведомственного электронного взаимодействия / на бумажном носителе посредством курьерских доставок за счёт сил и технических средств УМФЦ в соответствии с Приложениями 4 – 87 к Соглашению.».

1.2. Приложение 1, Приложение 3 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 1, Приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению соответственно.

1.3. Дополнить Соглашение Приложением 86, Приложением 87 в редакции согласно Приложению 3, Приложению 4 к настоящему дополнительному соглашению соответственно.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами.

3. Другие условия Соглашения, незатронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

**Министерство социальной
политики Липецкой области**

Адрес: 398050, г. Липецк, пл.
Плеханова, д. 33
ИНН 4825013424
ОГРН 1024840833082
Тел. 8 (4742) 25-25-25
E-mail: sozan@admlr.lipetsk.ru
Сайт: <https://usp.admlr.lipetsk.ru/>

Министр социальной политики
Липецкой области



Т. В. Андреева

**Областное бюджетное учреждение
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области»**

Адрес: 398036, г. Липецк,
ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А
ИНН 4823057137
ОГРН 1134827002518
Тел.: 8 (4742) 388-414
E-mail: umfc48@yandex.ru
Сайт: <http://umfc48.ru/>

Директор
ОБУ «УМФЦ Липецкой области»



А. В. Тихонов

Приложение 1
к дополнительному соглашению № 3
от «22» 02 2026 г.

Приложение 1
к соглашению о взаимодействии между
ОБУ «УМФЦ Липецкой области» и
министерством социальной политики
Липецкой области
от 2 февраля 2026 г. N 58-Р

Перечень государственных услуг Министерства, предоставляемых в УМФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги	Порядок организации предоставления государственной услуги (№ приложения к Соглашению)
I. Перечень государственных услуг, отнесённых к компетенции министерства социальной политики Липецкой области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области		
1.	Назначение ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией	4
2.	Назначение пенсии по случаю потери кормильца членам семьи лиц, замещающих государственные должности Липецкой области, должности государственной гражданской службы области, а также лиц, уволившихся с государственной службы области или с государственной гражданской службы области в связи с выходом на пенсию, в случае их смерти	5
3.	Назначение пенсионных выплат лицам, замещающим государственные должности Липецкой области и должности государственной гражданской службы Липецкой области	6
4.	Выплата денежной компенсации расходов по оплате ритуальных услуг по погребению лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	7
5.	Выплата ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания «Почетный	8

	гражданин Липецкой области»	
6.	Выплата денежной компенсации расходов по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	9
7.	Оплата санаторно-курортных путевок неработающим пенсионерам и неработающим гражданам, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, перенесшим острое нарушение мозгового кровообращения, острый инфаркт миокарда, оперативные вмешательства по поводу аортокоронарного шунтирования и резекции аневризмы сердца	10
8.	Компенсация проезда по территории Российской Федерации один раз в год (туда и обратно) железнодорожным транспортом (в скорых и пассажирских поездах), воздушным или междугородным автомобильным транспортом лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	11
9.	Компенсация проезда по территории области железнодорожным транспортом пригородного сообщения с оплатой 50 процентов стоимости проезда без ограничения числа поездок и маршрута следования лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	12
10.	Предоставление лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», бесплатно санаторно-курортных путевок в здравницы Российской Федерации (один раз в год) или выплата денежной компенсации вместо предоставления бесплатной санаторно-курортной путевки в размере средней стоимости такой путевки в санаторно-курортные учреждения области»	13
11.	Компенсация абонентской платы за пользование стационарным телефоном и радиоточкой лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	14
12.	Предоставление выплаты гражданам государственных единовременных пособий при возникновении поствакцинальных осложнений	15
13.	Предоставление выплаты гражданам государственных ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных	16

	осложнений	
14.	Регистрация и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья	17
15.	Обеспечение государственными жилищными сертификатами граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, вынужденных переселенцев, а также граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лиц	18
16.	Предоставление бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	19
17.	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	20
18.	Назначению выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	21
19.	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	22
20.	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23
21.	Оформление и выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	24

22.	Предоставление оплаты проезда к месту отдыха один раз в год туда и обратно в пределах Российской Федерации лицам, замещающим государственные должности области в соответствии со статьей 3.4 Закона Липецкой области от 22 февраля 2006 года N 266-ОЗ «О гарантиях деятельности лиц, замещающих государственные должности Липецкой области, и социальных гарантиях лиц, замещавших государственные должности Липецкой области»	25
23.	Предоставление один раз в год санаторно-курортной путевки в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации или денежной компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку лицам, замещающим государственные должности области в соответствии со статьей 3.4 Закона Липецкой области от 22 февраля 2006 года N 266-ОЗ «О гарантиях деятельности лиц, замещающих государственные должности Липецкой области, и социальных гарантиях лиц, замещавших государственные должности Липецкой области»	26
24.	Назначение ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью	27
25.	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями	83
26.	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью	84
27.	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями	85
II. Перечень государственных услуг, отнесенных к компетенции ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области», подведомственному министерству социальной политики Липецкой области в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области		

28.	Назначение единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов	28
29.	Назначение единовременной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с рождением ребенка (детей)	29
30.	Назначение пособия на ребенка	30
31.	Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта	31
32.	Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта	32
33.	Предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	33
34.	Предоставление компенсации стоимости подключения жилого помещения к централизованной системе холодного водоснабжения многодетным семьям, нуждающимся в социальной поддержке	34
35.	Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области	35
36.	Предоставление компенсации расходов по оплате бытового газа в баллонах, стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива отдельным категориям граждан в Липецкой области	36
37.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	37
38.	Предоставление государственной поддержки отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения	38
39.	Предоставление ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, ежемесячных денежных выплат	39
40.	Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, полученным в кредитных организациях на территории области на приобретение товаров,	40

	работ и услуг в целях удовлетворения личных бытовых нужд	
41.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на проезд автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок детям из малообеспеченных семей, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 24 лет	41
42.	Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области	42
43.	Предоставление компенсационной выплаты семьям, нуждающимся в социальной поддержке, на возмещение затрат за оказанные платные услуги детям по физической и (или) спортивной подготовке	43
44.	Назначение единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно)	44
45.	Предоставление ежегодной денежной выплаты на замену и ремонт внешних комплектующих частей системы кохлеарной имплантации, приобретение элементов питания к системе кохлеарной имплантации	45
46.	Компенсация расходов по приобретению FM-систем для кохлеарного импланта	46
47.	Компенсация расходов, связанных с приобретением телевизионной цифровой приставки для приема цифрового эфирного вещания	47
48.	Назначение и выплата единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно	48
49.	Предоставление компенсации стоимости газификации жилого помещения лицам, которым присвоено звание «Мать-героиня», лицам,	49

	награжденным орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»	
50.	Предоставление единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим 8 и более детей, на приобретение транспортного средства	50
51.	Предоставление отдельным категориям граждан льготного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении	51
52.	Предоставление бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении детям из многодетных семей	52
53.	Предоставление бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении детям, которые воспитываются в семьях, где оба родителя или единственный родитель являются неработающими инвалидами, оба родителя или один из родителей погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения	53
54.	Предоставление отдельным категориям граждан льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	54
55.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	55
56.	Предоставление ежегодной социальной выплаты для обеспечения одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой обучающимся	56

	муниципальных и государственных общеобразовательных организаций (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	
57.	Выдача и переоформление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации	57
58.	Предоставление бесплатной протезно-ортопедической помощи	58
59.	Предоставление ежегодной социальной выплаты детям, оба родителя или один из родителей которых погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения	59
60.	Предоставление путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге участника специальной военной операции	60
61.	Оформление и выдаче удостоверений ветерана Великой Отечественной войны из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	61
62.	Оформление и выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	62
63.	Предоставление компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего	63

	профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц	
64.	Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	64
65.	Предоставление единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье	65
66.	Предоставление бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении лицам, которым присвоено звание «Мать-героиня», лицам, награжденным орденом «Родительская слава» и лицам, награжденным медалью ордена «Родительская слава»	66
67.	Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца детям	67
68.	Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу	68
69.	Предоставление путевки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам, нуждающимся в социальной поддержке	69
70.	Предоставление ежегодной денежной выплаты на содержание собаки-проводника	70
71.	Предоставление компенсации стоимости найма (аренды) жилого помещения молодым семьям, имеющим детей ¹	71
72.	Предоставление единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	86
73.	Предоставление единовременной социальной выплаты в	87

¹ Согласно Закона Липецкой области от 25.12.2025 N 756-ОЗ «Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей» услуга предоставляется до 1 января 2029 года

	случае смерти (гибели или объявления умершими) отдельных категорий граждан при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	
III. Перечень государственных услуг, отнесенных к компетенции ОКУ «Центр государственных выплат и кадровой работы», подведомственному министерству социальной политики Липецкой области в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области		
74.	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг	72
IV. Перечень государственных услуг, отнесенных к компетенции министерства социальной политики Липецкой области и в части приема документов – к компетенции ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области», подведомственному министерству социальной политики Липецкой области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации		
75.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»	73
76.	Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	74
77.	Оформление и выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны гражданам - участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, а также лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов,	75

	на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	
78.	Присвоение звания «Ветеран труда»	76
79.	Присвоение звания «Ветеран труда Липецкой области»	77
80.	Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	78
81.	Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС гражданам, работающим в органах исполнительной власти Липецкой области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	79
82.	Оформление и выдача удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы; пенсионерам, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, страдающим болезнями вследствие	80

	чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, членам семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	
83.	Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	81

Приложение 2
к дополнительному соглашению № 3
от «22» 07. 2026 г.

Приложение 3
к соглашению о взаимодействии между
ОБУ «УМФЦ Липецкой области» и
министерством социальной политики
Липецкой области
от 2 февраля 2026 г. N 58-Р

Сведения об одобренных (утверждённых) технологических схемах предоставления государственных услуг Министерства

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Министерства в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
І. Перечень государственных услуг, отнесённых к компетенции министерства социальной политики Липецкой области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области		
1.	Назначение ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
2.	Назначение пенсии по случаю потери кормильца членам семьи лиц, замещающих государственные должности Липецкой области, должности государственной гражданской службы области, а также лиц, уволившихся с государственной службы области или с государственной гражданской службы области в связи с выходом на пенсию, в случае их смерти	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
3.	Назначение пенсионных выплат лицам, замещающим государственные должности Липецкой области и должности государственной гражданской службы Липецкой области	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/

4.	Выплата денежной компенсации расходов по оплате ритуальных услуг по погребению лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
5.	Выплата ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
6.	Выплата денежной компенсации расходов по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
7.	Оплата санаторно-курортных путевок неработающим пенсионерам и неработающим гражданам, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, перенесшим острое нарушение мозгового кровообращения, острый инфаркт миокарда, оперативные вмешательства по поводу аортокоронарного шунтирования и резекции аневризмы сердца	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
8.	Компенсация проезда по территории Российской Федерации один раз в год (туда и обратно) железнодорожным транспортом (в скорых и пассажирских поездах), воздушным или междугородным автомобильным транспортом лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
9.	Компенсация проезда по территории области железнодорожным транспортом пригородного сообщения с оплатой 50 процентов стоимости проезда без ограничения числа поездок и маршрута следования лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
10.	Предоставление лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», бесплатно санаторно-курортных путевок в здравницы Российской Федерации (один раз в год) или выплата денежной компенсации вместо предоставления бесплатной санаторно-курортной	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/

	путевки в размере средней стоимости такой путевки в санаторно-курортные учреждения области»	
11.	Компенсация абонентской платы за пользование стационарным телефоном и радиоточкой лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
12.	Предоставление выплаты гражданам государственных единовременных пособий при возникновении поствакцинальных осложнений	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
13.	Предоставление выплаты гражданам государственных ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
14.	Регистрация и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
15.	Обеспечение государственными жилищными сертификатами граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, вынужденных переселенцев, а также граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лиц	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
16.	Предоставление бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
17.	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/

		dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
18.	Назначению выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
19.	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
20.	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
21.	Оформление и выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
22.	Предоставление оплаты проезда к месту отдыха один раз в год туда и обратно в пределах Российской Федерации лицам, замещающим государственные должности области в соответствии со статьей 3.4 Закона Липецкой области от 22 февраля 2006 года N 266-ОЗ «О гарантиях деятельности лиц, замещающих государственные должности Липецкой области, и социальных гарантиях лиц, замещавших государственные должности Липецкой области»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_predos tavlenija_gosudarstvennih_i_m unicipalnih_uslug/
23.	Предоставление один раз в год санаторно-курортной путевки в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации или денежной компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку лицам, замещающим государственные должности области в соответствии со статьей 3.4 Закона Липецкой области от 22 февраля 2006 года N 266-ОЗ «О гарантиях деятельности лиц, замещающих государственные должности Липецкой области, и социальных	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/

	гарантиях лиц, замещавших государственные должности Липецкой области»	
24.	Назначение ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
25.	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
26.	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
27.	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
II. Перечень государственных услуг, отнесенных к компетенции ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области», подведомственному министерству социальной политики Липецкой области в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области		
28.	Назначение единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
29.	Назначение единовременной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с рождением ребенка (детей)	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
30.	Назначение пособия на ребенка	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
31.	Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта	https://usp.admlr.lipetsk.ru/

		root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
32.	Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
33.	Предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
34.	Предоставление компенсации стоимости подключения жилого помещения к централизованной системе холодного водоснабжения многодетным семьям, нуждающимся в социальной поддержке	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
35.	Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
36.	Предоставление компенсации расходов по оплате бытового газа в баллонах, стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива отдельным категориям граждан в Липецкой области	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
37.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
38.	Предоставление государственной поддержки отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/

39.	Предоставление ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, ежемесячных денежных выплат	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
40.	Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, полученным в кредитных организациях на территории области на приобретение товаров, работ и услуг в целях удовлетворения личных бытовых нужд	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
41.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на проезд автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок детям из малообеспеченных семей, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 24 лет	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
42.	Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
43.	Предоставление компенсационной выплаты семьям, нуждающимся в социальной поддержке, на возмещение затрат за оказанные платные услуги детям по физической и (или) спортивной подготовке	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
44.	Назначение единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно)	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
45.	Предоставление ежегодной денежной выплаты на	

	замену и ремонт внешних комплектующих частей системы кохлеарной имплантации, приобретение элементов питания к системе кохлеарной имплантации	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
46.	Компенсация расходов по приобретению FM-систем для кохлеарного импланта	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
47.	Компенсация расходов, связанных с приобретением телевизионной цифровой приставки для приема цифрового эфирного вещания	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
48.	Назначение и выплата единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
49.	Предоставление компенсации стоимости газификации жилого помещения лицам, которым присвоено звание «Мать-героиня», лицам, награжденным орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
50.	Предоставление единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим 8 и более детей, на приобретение транспортного средства	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
51.	Предоставление отдельным категориям граждан льготного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dоставlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
52.	Предоставление бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre

	перевозок в городском и пригородном сообщении детям из многодетных семей	dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
53.	Предоставление бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении детям, которые воспитываются в семьях, где оба родителя или единственный родитель являются неработающими инвалидами, оба родителя или один из родителей погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
54.	Предоставление отдельным категориям граждан льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
55.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
56.	Предоставление ежегодной социальной выплаты для обеспечения одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой обучающимся муниципальных и государственных общеобразовательных организаций (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
57.	Выдача и переоформление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/

		dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
58.	Предоставление бесплатной протезно-ортопедической помощи	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
59.	Предоставление ежегодной социальной выплаты детям, оба родителя или один из родителей которых погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
60.	Предоставление путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге участника специальной военной операции	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
61.	Оформление и выдаче удостоверений ветерана Великой Отечественной войны из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
62.	Оформление и выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
63.	Предоставление компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/
64.	Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного	https://usp.admlr.lipetsk.ru/ root/about/uslugi_i_funkcii/ tehnologicheskie_shemi_pre dostavlenija_gosudarstvennih _i_municipalnih_uslug/

	образования	_i_municipalnih_uslug/
65.	Предоставление единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
66.	Предоставление бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении лицам, которым присвоено звание «Матероиня», лицам, награжденным орденом «Родительская слава» и лицам, награжденным медалью ордена «Родительская слава»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
67.	Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца детям	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
68.	Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
69.	Предоставление путевки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам, нуждающимся в социальной поддержке	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
70.	Предоставление ежегодной денежной выплаты на содержание собаки-проводника	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
71.	Предоставление компенсации стоимости найма (аренды) жилого помещения молодым семьям, имеющим детей ¹	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
72.	Предоставление единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/

¹ Согласно Закона Липецкой области от 25.12.2025 N 756-ОЗ «Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей» услуга предоставляется **до 1 января 2029 года**

	отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	
73.	Предоставление единовременной социальной выплаты в случае смерти (гибели или объявления умершими) отдельных категорий граждан при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
III. Перечень государственных услуг, отнесенных к компетенции ОКУ «Центр государственных выплат и кадровой работы», подведомственному министерству социальной политики Липецкой области в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области		
74.	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
IV. Перечень государственных услуг, отнесенных к компетенции министерства социальной политики Липецкой области и в части приема документов – к компетенции ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области», подведомственному министерству социальной политики Липецкой области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации		
75.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
76.	Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_predostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
77.	Оформление и выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны гражданам - участникам Великой Отечественной войны из числа	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/

	лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, а также лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
78.	Присвоение звания «Ветеран труда»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
79.	Присвоение звания «Ветеран труда Липецкой области»	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
80.	Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
81.	Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС гражданам, работающим в органах исполнительной власти Липецкой области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/

	на оформление и выдачу удостоверений, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	
82.	Оформление и выдача удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы; пенсионерам, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, членам семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/
83.	Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	https://usp.admlr.lipetsk.ru/root/about/uslugi_i_funkcii/tehnologicheskie_shemi_pre_dostavlenija_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug/

Приложение 3
к дополнительному соглашению № 3
от «22» 07 2026 г.

Приложение 86
к соглашению о взаимодействии между
ОБУ «УМФЦ Липецкой области» и
министерством социальной политики
Липецкой области
от 2 февраля 2026 г. N 58-Р

**Порядок организации предоставления
в структурных подразделениях УМФЦ государственной услуги
по предоставлению единовременной социальной выплаты отдельным
категориям граждан, получившим ранение (контузию, травму, увечье)
при выполнении задач в ходе проведения специальной военной
операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей,
в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на
территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации
на Государственной границе Российской Федерации и приграничных
территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам
проведения специальной военной операции
(далее – Порядок)**

Организация предоставления в структурных подразделениях УМФЦ государственной услуги по предоставлению единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с Законом Липецкой области от 28.11.2024 N 576-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и членов их семей» (далее — Закон N 576-ОЗ), Порядком предоставления единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению

вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, утвержденным приказом министерства социальной политики Липецкой области от 03.04.2025 N 47-Н (далее — Порядок N 47-Н), настоящим Соглашением и включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых сотрудниками структурных подразделений УМФЦ:

1. Информирование заявителей¹ о порядке предоставления государственной услуги в УМФЦ, о ходе выполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в УМФЦ.

1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в УМФЦ (личное посещение, по телефону, в электронном виде).

1.2. Информирование осуществляет сотрудник структурного

¹ Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются следующие отдельные категории граждан, получивших ранение (контузию, травму, увечье) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - специальная военная операция), в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - отражение вооруженного вторжения), проживающих на дату получения ранения (контузии, травмы, увечья) на территории Липецкой области:

1) военнослужащие, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации;

2) военнослужащие, лица, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции;

3) лица, пребывающие (пребывавшие) в добровольческом формировании, созданном в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне";

4) сотрудники, проходящие (проходившие) службу в федеральных органах исполнительной власти или федеральных государственных органах.

Единовременная социальная выплата отдельным категориям граждан, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения (далее - единовременная социальная выплата) выплачивается в связи с каждым фактом получения ранения (контузии, травмы, увечья).

В случае изменения степени тяжести ранения (контузии, травмы, увечья) назначение единовременной социальной выплаты производится с учетом уже предоставленной единовременной социальной выплаты.

Вышеуказанным лицам в случае получения ими выплат по аналогичным основаниям, установленным законодательством других субъектов Российской Федерации или получившим единовременную материальную помощь из резервного фонда Правительства Липецкой области, единовременную социальную выплату, установленную пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона Липецкой области от 22 июня 2023 года N 345-ОЗ "О мерах социальной поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, членов их семей" (единовременную социальную выплату лицам, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при выполнении задач в ходе специальной военной операции), единовременная социальная выплата по одному и тому же основанию повторно не производится.

От имени заявителя может выступать уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель заявителя.

подразделения УМФЦ.

1.3. Заявителю предоставляется информация:

- 1) о порядке и сроке предоставления государственной услуги²;
- 2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 3) о размере государственной пошлины уплачиваемой заявителем для получения государственной услуги, порядок уплаты (при её наличии). Государственная пошлина при предоставлении данной государственной услуги не взимается;
- 4) о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 5) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УМФЦ и их работников;
- 6) о графике работы УМФЦ;
- 7) по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

1.5. Результат административной процедуры: предоставление необходимой информации и консультации заявителю.

1.6. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация обращения заявителя в АИС МФЦ.

2. Прием в УМФЦ запросов (заявлений) заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя с заявлением о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к Порядку N 47-Н и предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) документ о ранении (контузии, травме, увечье) согласно приложению 1 к Порядку N 47-Н, выданный в установленном федеральном законодательстве порядке (документы о ранении (контузии, травме, увечье) указаны в Приложении к настоящему Порядку);

2) документ о тяжести (при получении тяжелого ранения (контузии, травме, увечье) согласно приложению 1 к Порядку N 47-Н, выданный в установленном федеральном законодательстве порядке (документы о тяжести ранения (контузии, травмы, увечья) указаны в Приложении к настоящему Порядку);

3) справка, подтверждающая факт участия в специальной военной

² Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

В случае если документы, необходимые для предоставления единовременной социальной выплаты, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не поступили или требуется проведение дополнительной проверки, срок рассмотрения заявления продлевается Учреждением на 20 рабочих дней.

При непоступлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства обороны Российской Федерации сведений (документов), подтверждающих факт участия в специальной военной операции, срок рассмотрения заявления продлевается на 30 календарных дней по истечении 2 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

операции, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» при направлении от федеральных органов исполнительной власти или федеральных государственных органов, за исключением Министерства обороны Российской Федерации (в случае получения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

4) документ, подтверждающий факт выполнения задач по отражению вооруженного вторжения (в случае получения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе отражения вооруженного вторжения)§

5) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 5 к Порядку N 47-Н.

При представлении заявления и документов представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

сведения о регистрации по месту жительства либо пребывания в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о неполучении выплат по аналогичным основаниям, установленным законодательством других субъектов Российской Федерации (в случае если лицо, указанное в пункте 3 Порядка N 47-Н, имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации), от уполномоченных органов субъектов Российской Федерации;

сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции, от Министерства обороны Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Сотрудник УМФЦ выполняет следующие действия:

2.3.1. Удостоверяет личность заявителя.

2.3.2. Проверяет представленные заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

- наличие в заявлении и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.3.3. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, сотрудник УМФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

2.3.4. Обеспечивает создание электронных образов заявления и представленных документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего документы возвращает заявителю (представителю заявителя), а также выдает расписку о получении заявления и прилагаемых документов с указанием перечня и даты получения.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

2.5. Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

2.6. Результатом административной процедуры является:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3.2 Порядка.

2.7. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация запроса в АИС МФЦ.

3. Передача запроса (заявления) и комплекта документов из УМФЦ в Учреждение.

3.1. Основанием для начала административной процедуры является приём запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2. Передача заявления и документов осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра (АИС МФЦ) посредством СМЭВ.

3.2.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее одного рабочего дня, следующего за днём приема заявления и документов.

3.3. В случае отсутствия технической возможности передача заявления и документов осуществляется на бумажном носителе курьерской службой УМФЦ.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник УМФЦ формирует опись на передаваемый комплект документов в Учреждение.

3.3.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём приема заявления и документов.

3.4. Критерии принятия решения: формирование и подготовка комплектов документов для отправки в Учреждение.

3.5. Результатом административной процедуры является передача комплекта документов в Учреждение.

3.6. Способ фиксации результата административной процедуры:

3.6.1. В случае передачи документов в электронном виде – наличие информации в АИС МФЦ о поступлении документов в Учреждение.

3.6.2. В случае передачи документов на бумажном носителе – подписание описи комплекта документов, внесение сведений в АИС МФЦ.

4. Передача результата предоставления государственной услуги и комплекта документов из Учреждения в УМФЦ.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

4.2. Передача результата предоставления государственной услуги из Учреждения в УМФЦ осуществляется в электронном виде с использованием СМЭВ.

4.2.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подготовки результата предоставления государственной услуги.

4.3. В случае отсутствия технической возможности передачи результата предоставления государственной услуги в электронном виде, передача результата государственной услуги осуществляется на бумажном носителе курьерской службой УМФЦ.

4.3.1. Сотрудник Учреждения формирует опись на передаваемые комплекты документов в УМФЦ.

4.3.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подготовки результата предоставления государственной услуги.

4.4. Критерии принятия решения: формирование и подготовка результата предоставления государственной услуги для отправки в УМФЦ.

4.5. Результатом административной процедуры является передача результата предоставления государственной услуги в УМФЦ.

4.6. Способ фиксации результата административной процедуры:

4.6.1. В случае передачи документов в электронном виде – наличие информации в АИС МФЦ о поступлении документов в УМФЦ.

4.6.2. В случае передачи документов на бумажном носителе – подписание описи комплекта документов, внесение сведений в АИС МФЦ.

5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение из Учреждения результата предоставления государственной услуги.

5.2. Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником УМФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.3. Сотрудник УМФЦ:

1) устанавливает личность заявителя;
1) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени при получении документов;

1) выдает документы заявителю;

1) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 минут.

5.5. Критерий принятия решения: обращение заявителя (представителя заявителя) за результатом предоставления государственной услуги.

5.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (отказ в выдаче) результата предоставления государственной услуги.

5.7. Способ фиксации результата административной процедуры: внесение сведений о выдаче либо об отказе в выдаче результата административной процедуры в АИС МФЦ.

6. Предоставление в УМФЦ государственной услуги посредством комплексного запроса осуществляется в соответствии с приложением 82 к Соглашению.

Приложение
к Порядку организации предоставления
в структурных подразделениях УМФЦ
государственной услуги по предоставлению
единовременной социальной выплаты
отдельным категориям граждан, получившим
ранение (контузию, травму, увечье) при
выполнении задач в ходе проведения
специальной военной операции на
территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской и Херсонской
областей, в ходе выполнения задач по
отражению вооруженного вторжения на
территорию Российской Федерации или в
ходе вооруженной провокации на

Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

Перечень документов о ранении (контузии, травме, увечье) и его тяжести, являющихся основанием для осуществления единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

N п/п	Наименование отдельных категорий граждан	Документ о ранении (контузии, травме, увечье)	Документ о тяжести ранения (контузии, травмы, увечья)
1.	Военнослужащие, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации	<u>Справка</u> о ранении (контузии, травме, увечье), оформленная в соответствии с приложением N 1 к Порядку назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. N 98 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей", в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденному приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 апреля 2022 года N 236	<u>Справка</u> о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом (военнослужащим), оформленная в соответствии с приложением N 9 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 N 755 "Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, граждан, призванных на военные сборы, граждан, уволенных с военной

			службы, а также форм документов, необходимых для реализации Федерального закона от 28 марта 1998 года N 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации"
2.	Военнослужащие, лица, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции	<u>Справка о тяжести увечья</u> (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом, имеющим право на получение компенсации, оформленная в соответствии с приложением N 8 к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 8 февраля 2023 года N 21 "Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и сотрудников войск национальной гвардии	<u>Справка о тяжести увечья</u> (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом, имеющим право на получение компенсации (с указанием о получении тяжелого ранения), оформленная в соответствии с приложением N 8 к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 8 февраля 2023 года N 21 "Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и

		Российской Федерации, а также оформлению и учету документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы (компенсации), в войсках национальной гвардии Российской Федерации"; <u>справка</u> об обстоятельствах наступления страхового случая (при увольнении военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (отчисления гражданина, призванного на военные сборы, с военных сборов) в связи с признанием его военно-врачебной комиссией негодным или ограниченно годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (военных сборов), оформленная в соответствии с приложением N 7 к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 8 февраля 2023 года N 21 "Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, а также оформлению и учету документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы (компенсации), в войсках национальной гвардии	здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, а также оформлению и учету документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы (компенсации), в войсках национальной гвардии Российской Федерации"
--	--	---	--

		Российской Федерации"	
3.	Лица, пребывающие (пребывавшие) в добровольческом формировании, созданном в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне"	<u>Справка</u> военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного гражданином в период пребывания в добровольческом формировании, выдаваемая военно-медицинскими организациями Министерства обороны Российской Федерации или медицинскими организациями войск национальной гвардии Российской Федерации по формам, утверждаемым Министерством обороны Российской Федерации, а также Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, оформленная в соответствии с приложением N 4 к приказу Министра обороны РФ от 8 января 2024 года N 5 "Об утверждении форм документов, необходимых для выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 года N 582 "О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан"; <u>справка</u> об обстоятельствах наступления страхового случая в связи с установлением гражданину Российской Федерации в период пребывания в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в	<u>Справка</u> военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного гражданином в период пребывания в добровольческом формировании, выдаваемая военно-медицинскими организациями Министерства обороны Российской Федерации или медицинскими организациями войск национальной гвардии Российской Федерации (с указанием о получении тяжелого ранения), оформленная в соответствии с приложением N 4 к приказу Министра обороны РФ от 8 января 2024 года N 5 "Об утверждении форм документов, необходимых для выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 года N 582 "О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях"

		период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, инвалидности или получением им в этот период увечья (ранения, травмы, контузии), оформленная в соответствии с приложением N 2 к приказу Министра обороны РФ от 8 января 2024 года N 5 "Об утверждении форм документов, необходимых для выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 года N 582 "О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан"	
4.	Сотрудники, проходящие (проходившие) службу в федеральных органах исполнительной власти или федеральных государственных органах		
4.1.	Сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, имеющие специальные звания (замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий)	<u>Справка</u> об обстоятельствах получения увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции (при выполнении специальных задач), оформленная в соответствии с приложением N 7 к Порядку и условиям назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года N 98 "О дополнительных	Справка об обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом в период прохождения военной службы тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии), оформленная в соответствии с приложением № 3 к приказу Следственного комитета Российской Федерации от 21 февраля

		социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации", в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации от 2 октября 2024 года N 107	2017 года № 37 «Об утверждении Порядка организации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для реализации Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации»; Справка об обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом (лицом, имеющим право на получение компенсации) в период прохождения военной службы тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии), оформленная в соответствии с
--	--	--	---

			приложением № 3 к приказу Следственного комитета Российской Федерации от 26 июня 2025 года № 84 «Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, а также оформлению и учету документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы (компенсации), в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации
4.2.	Военнослужащие органов военной прокуратуры	<u>Справка</u> об обстоятельствах получения военнослужащим ранения (контузии, травмы, увечья), оформленная в соответствии с приложением N 7 к приказу Генпрокуратуры России от 11 октября 2022 года N 583 "О порядке назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года N 98 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей"	<u>Справка</u> об обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом в период прохождения военной службы тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии), оформленная в соответствии с приложением N 3 к Порядку организации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих в органах военной прокуратуры, утвержденному приказом Генпрокуратуры Российской Федерации от 3 февраля 2017 года N 68 "Об организации обязательного государственного

			страхования жизни и здоровья военнослужащих органов военной прокуратуры"
4.3.	Сотрудники органов государственной охраны	Справка подразделения органов государственной охраны для назначения единовременной выплаты военнослужащему, оформленная в соответствии с приложением N 4 к Порядку назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года N 98 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей", в органах государственной охраны, утвержденному приказом Федеральной службы охраны России от 11 марта 2022 года N 29	Справка о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии)
4.4.	Сотрудники органов Федеральной службы безопасности	Справка о получении увечья (ранения, травмы, контузии), оформленная в соответствии с приложением N 4 к Порядку назначения и осуществления в органах федеральной службы безопасности единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года N 98 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей", утвержденному	Справка военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом, оформленная в соответствии с приложением N 5 к Инструкции об организации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих органов федеральной службы безопасности и граждан, призванных на военные сборы,

		приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 11 марта 2022 года N 92	утвержденной приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 477
4.5.	Сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации	<u>Справка</u> о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом, оформленная в соответствии с приложением N 5 к приказу Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2021 года N 707 "Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации"; <u>справка</u> об обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии), оформленная в соответствии с приложением N 6 к приказу Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2021 года N 707 "Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации"	<u>Справка</u> о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом (с указанием о получении тяжелого ранения), оформленная в соответствии с приложением N 5 к приказу Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2021 года N 707 "Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации"
4.6.	Сотрудники сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации	<u>Справка</u> об обстоятельствах наступления страхового случая, оформленная в соответствии с приложением 4 к Порядку организации работы по обязательному	<u>Справка</u> , оформленная в соответствии с приложением 5 к Порядку организации работы по обязательному государственному

		государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также оформлению и учету документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы, утвержденному приказом ФСИН России от 22 декабря 2022 года N 893	страхованию жизни и здоровья сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также оформлению и учету документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы, утвержденному приказом ФСИН России от 22 декабря 2022 года N 893
4.7.	Сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС Российской Федерации	<u>Справка</u> спасательного воинского формирования, учреждения, организации МЧС России об обстоятельствах наступления страхового случая, оформленная в соответствии с приложением N 5 к Инструкции об организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих спасательных воинских формирований, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, утвержденной приказом МЧС России от 26 октября 2017 года N 470	Справка ВВК о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом, выданная в соответствии с <u>Инструкцией</u> об организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих спасательных воинских формирований, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, утвержденной приказом МЧС России от 26 октября 2017 года N 470

Приложение 4
к дополнительному соглашению № 3
от « 22 » 07. 2026 г.

Приложение 87
к соглашению о взаимодействии между
ОБУ «УМФЦ Липецкой области» и
министерством социальной политики
Липецкой области
от 2 февраля 2026 г. N 58-Р

**Порядок организации предоставления
в структурных подразделениях УМФЦ государственной услуги
по предоставлению единовременной социальной выплаты в случае
смерти (гибели или объявления умершими) отдельных категорий
граждан при выполнении задач в ходе проведения специальной военной
операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей,
в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на
территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации
на государственной границе Российской Федерации и приграничных
территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам
проведения специальной военной операции
(далее – Порядок)**

Организация предоставления в структурных подразделениях УМФЦ государственной услуги по предоставлению единовременной социальной выплаты в случае смерти (гибели или объявления умершими) отдельных категорий граждан при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с Законом Липецкой области от 28.11.2024 N 576-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и членов их семей» (далее — Закон N 576-ОЗ), Порядком предоставления единовременной социальной выплаты в случае смерти (гибели или объявления умершими) отдельных категорий граждан при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе

вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, утвержденным приказом министерства социальной политики Липецкой области от 20.06.2025 N 85-Н (далее — Порядок N 85-Н), настоящим Соглашением и включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых сотрудниками структурных подразделений УМФЦ:

1. Информирование заявителей¹ о порядке предоставления

¹ Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются следующие члены семей отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона Липецкой области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и членов их семей» (военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации; военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции; лиц, пребывающих (пребывавших) в добровольческом формировании, созданном в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне"; сотрудников, проходящих (проходивших) службу в федеральных органах исполнительной власти или федеральных государственных органах), умерших (погибших или объявленных умершими) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения (далее - лица, принимавшие участие в СВО), проживавших на территории Липецкой области (далее - области) на дату их смерти (гибели или объявления умершими):

1) вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

2) родители, усыновители;

3) дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

4) лица, находившиеся на иждивении лиц, принимавших участие в СВО;

5) лицо, достигшее возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина) или являющееся инвалидом, признанное на основании решения суда фактически воспитывавшим и содержавшим лицо, принимавшее участие в СВО, в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия (далее - фактический воспитатель).

Кроме того, в круг лиц, имеющих право на единовременную выплату, при наличии на момент принятия решения о предоставлении данной выплаты документов, подтверждающих соответствующие факты, имеющие юридическое значение, включаются:

1) ребенок, родившийся после даты смерти (гибели или объявления умершим) лица, принимавшего участие в СВО, признанного отцом данного ребенка в соответствии с частью 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) ребенок, в отношении которого имеется решение суда об установлении факта признания отцовства лица, принимавшего участие в СВО, вступившее в законную силу после даты смерти (гибели или объявления умершим) данного лица;

3) лица, указанные в подпункте 4 пункта 4 Порядка N 85-Н (лица, находившиеся на иждивении лиц, принимавших участие в СВО), в отношении которых имеется решение суда об установлении факта нахождения на иждивении лица, принимавшего участие в СВО, вступившее в законную силу после даты смерти (гибели или объявления умершим) данного лица;

4) лицо, указанное в подпункте 5 пункта 4 Порядка N 85-Н (лицо, достигшее возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина) или являющееся инвалидом, признанное на основании решения суда фактически воспитывавшим и содержавшим лицо, принимавшее участие в СВО, в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия), в отношении которого имеется решение суда о признании фактически воспитавшим и содержавшим лицо, принимавшего участие в СВО, вступившее в законную силу после даты смерти (гибели или объявления умершим) данного лица.

Круг лиц, имеющих право на единовременную выплату, определяется на дату смерти (гибели или объявления умершим) лица, принимавшего участие в СВО.

При отсутствии у лица, принимавшего участие в СВО вышеуказанных членов семьи единовременная выплата осуществляется в равных долях его совершеннолетним детям, а при отсутствии совершеннолетних детей - его полнородным и неполнородным братьям, сестрам.

государственной услуги в УМФЦ, о ходе выполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в УМФЦ.

1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в УМФЦ (личное посещение, по телефону, в электронном виде).

1.2. Информирование осуществляет сотрудник структурного подразделения УМФЦ.

1.3. Заявителю предоставляется информация:

- 1) о порядке и сроке предоставления государственной услуги²;
- 2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 3) о размере государственной пошлины уплачиваемой заявителем для получения государственной услуги, порядок уплаты (при её наличии). Государственная пошлина при предоставлении данной государственной услуги не взимается;

Единовременная выплата распределяется в равных долях между лицами, имеющими право на единовременную выплату.

Единовременная выплата в случае гибели не предоставляется родителям, лишенным родительских прав либо ограниченным в родительских правах, усыновителям, если усыновление отменено судом по их вине, по состоянию на день приобретения лицом, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона Липецкой области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и членов их семей», дееспособности в полном объеме.

Единовременная выплата в случае гибели не производится, если смерть (гибель или объявление умершим) лица, указанного в пункте 1 статьи 2 Закона Липецкой области "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и членов их семей", не связана с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей или обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

В случае получения выплат по аналогичным основаниям, установленным законодательством других субъектов Российской Федерации или получения единовременной материальной помощи из резервного фонда Правительства Липецкой области, единовременной социальной выплаты, установленной частью 2 статьи 3 Закона Липецкой области от 22 июня 2023 года N 345-ОЗ "О мерах социальной поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, членов их семей", единовременная выплата по одному и тому же основанию повторно не производится.

От имени заявителя может выступать уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель заявителя.

²Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

В случае если документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не поступили в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, или требуется проведение дополнительной проверки, сроки рассмотрения заявления продлеваются Учреждением на 20 рабочих дней.

При непоступлении в течение 2 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в Министерство обороны Российской Федерации сведений (документов), подтверждающих факт участия в специальной военной операции, срок рассмотрения заявления продлевается Учреждением на 30 календарных дней.

Если в период рассмотрения заявления поступило заявление от других лиц, имеющих право на единовременную выплату, срок рассмотрения заявления продлевается Учреждением на 20 рабочих дней.

- 4) о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 5) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УМФЦ и их работников;
- 6) о графике работы УМФЦ;
- 7) по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

1.5. Результат административной процедуры: предоставление необходимой информации и консультации заявителю.

1.6. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация обращения заявителя в АИС МФЦ.

2. Прием в УМФЦ запросов (заявлений) заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя с заявлением о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 (для заявителя) или приложению 2 (для представителя заявителя) к Порядку N 85-Н и предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) документ, подтверждающий смерть (гибель) лица, принимавшего участие в СВО;

2) акт(ы) гражданского состояния (о рождении, об усыновлении (удочерении), о регистрации брака, об установлении отцовства, о смерти), выданного(ных) компетентным органом иностранного государства - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3) об обучении по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования - на детей в возрасте от 18 до 23 лет;

4) об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации - на детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся за пределами Липецкой области;

5) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения на иждивении лица, принимавшего участие в СВО;

6) вступившее в законную силу решение суда о признании лица фактическим воспитателем лица, принимавшего участие в СВО;

7) вступившее в законную силу решение суда об объявлении умершим лица, принимавшего участие в СВО;

8) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" при направлении от федеральных органов

исполнительной власти или федеральных государственных органах, за исключением Министерства обороны Российской Федерации (при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) документ, подтверждающий факт выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения);

10) согласие на обработку персональных данных (при личном обращении) согласно приложению 5 к Порядку N 85-Н.

При представлении заявления и документов представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

2.1.1. Лица, имеющие право на единовременную выплату, вправе отказаться от ее получения, предоставив письменное заявление об отказе в получении данной выплаты (образец заявления указан в Приложении к настоящему Порядку).

2.2. Учреждение самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

сведения о рождении, заключении (расторжении) брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о родителях ребенка, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) у членов семьи лица принимавшего участие в СВО, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав у родителей лица принимавшего участие в СВО, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации - на детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения на территории области, от исполнительного органа области в сфере образования;

сведения о регистрации по месту жительства либо пребывания в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции в отношении лица, в связи со смертью (гибелью или объявлением умершим) которого подано заявление, от Министерства обороны Российской Федерации;

сведения о неполучении выплат по аналогичным основаниям, установленным законодательством других субъектов Российской Федерации (в случае если члены семьи лиц, принимавших участие в СВО, указанные в пунктах 4, 8 Порядка N 85-Н, имеют регистрацию по месту жительства или

пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации) - от уполномоченного органа (учреждения) субъекта Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Сотрудник УМФЦ выполняет следующие действия:

2.3.1. Удостоверяет личность заявителя, а также устанавливает круг лиц, имеющих право на получение государственной услуги.

2.3.2. Проверяет представленные заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 12 - 13 Порядка N 85-Н (перечень документов указан в п. 2.1 настоящего Порядка);

- представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

- наличие в заявлении и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.3.3. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, сотрудник УМФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

2.3.4. Обеспечивает создание электронных образов заявления и представленных документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего документы возвращает заявителю (представителю заявителя), а также выдает расписку о получении заявления и прилагаемых документов с указанием перечня и даты получения.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

2.5. Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

2.6. Результатом административной процедуры является:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3.2 Порядка.

2.7. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация запроса в АИС МФЦ.

3. Передача запроса (заявления) и комплекта документов из УМФЦ в Учреждение.

3.1. Основанием для начала административной процедуры является приём запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления

государственной услуги.

3.2. Передача заявления и документов осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра (АИС МФЦ) посредством СМЭВ.

3.2.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее одного рабочего дня, следующего за днём приема заявления и документов.

3.3. В случае отсутствия технической возможности передача заявления и документов осуществляется на бумажном носителе курьерской службой УМФЦ.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник УМФЦ формирует опись на передаваемый комплект документов в Учреждение.

3.3.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём приема заявления и документов.

3.4. Критерии принятия решения: формирование и подготовка комплектов документов для отправки в Учреждение.

3.5. Результатом административной процедуры является передача комплекта документов в Учреждение.

3.6. Способ фиксации результата административной процедуры:

3.6.1. В случае передачи документов в электронном виде – наличие информации в АИС МФЦ о поступлении документов в Учреждение.

3.6.2. В случае передачи документов на бумажном носителе – подписание описи комплекта документов, внесение сведений в АИС МФЦ.

4. Передача результата предоставления государственной услуги и комплекта документов из Учреждения в УМФЦ.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

4.2. Передача результата предоставления государственной услуги из Учреждения в УМФЦ осуществляется в электронном виде с использованием СМЭВ.

4.2.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подготовки результата предоставления государственной услуги.

4.3. В случае отсутствия технической возможности передачи результата предоставления государственной услуги в электронном виде, передача результата государственной услуги осуществляется на бумажном носителе курьерской службой УМФЦ.

4.3.1. Сотрудник Учреждения формирует опись на передаваемые комплекты документов в УМФЦ.

4.3.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подготовки результата

предоставления государственной услуги.

4.4. Критерии принятия решения: формирование и подготовка результата предоставления государственной услуги для отправки в УМФЦ.

4.5. Результатом административной процедуры является передача результата предоставления государственной услуги в УМФЦ.

4.6. Способ фиксации результата административной процедуры:

4.6.1. В случае передачи документов в электронном виде – наличие информации в АИС МФЦ о поступлении документов в УМФЦ.

4.6.2. В случае передачи документов на бумажном носителе – подписание описи комплекта документов, внесение сведений в АИС МФЦ.

5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение из Учреждения результата предоставления государственной услуги.

5.2. Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником УМФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.3. Сотрудник УМФЦ:

1) устанавливает личность заявителя;

1) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени при получении документов;

1) выдает документы заявителю;

1) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 минут.

5.5. Критерий принятия решения: обращение заявителя (представителя заявителя) за результатом предоставления государственной услуги.

5.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (отказ в выдаче) результата предоставления государственной услуги.

5.7. Способ фиксации результата административной процедуры: внесение сведений о выдаче либо об отказе в выдаче результата административной процедуры в АИС МФЦ.

6. Предоставление в УМФЦ государственной услуги посредством комплексного запроса осуществляется в соответствии с приложением 82 к Соглашению.

Приложение
к Порядку организации
предоставления
в структурных подразделениях УМФЦ
государственной услуги
по предоставлению единовременной
социальной выплаты в случае смерти
(гибели или объявления умершими)
отдельных категорий граждан при
выполнении задач в ходе проведения
специальной военной операции на
территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской и
Херсонской областей, в ходе
выполнения задач по отражению
вооруженного вторжения на
территорию Российской Федерации
или в ходе вооруженной провокации на
государственной границе Российской
Федерации и приграничных
территориях субъектов Российской
Федерации, прилегающих к районам
проведения специальной военной
операции

Образец заявления об отказе в получении единовременной социальной выплаты

В ОБУ «Центр социальной защиты
населения Липецкой области»

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего
паспорт,

дата выдачи)

Контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____,
отказываюсь от выплаты в соответствии с Законом Липецкой области от
28.11.2024 года № 576-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной
операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и
членов их семей» в связи с гибелью

(степень родства, ФИО, дата рождения)

«__» _____ 20 г.

(подпись)

(ФИО заявителя)