

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о взаимодействии в сфере развития и поддержки предпринимательства между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» от 08.04.2019 г. № Б-16.

г. Липецк

«25» ноября 2020г.

№ 3

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» в лице и.о. директора учреждения Найденышевой Олеси Николаевны, действующей на основании Приказа № 17-о от 27.10.2020 г., именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области»** в лице директора Гольцова Анатолия Васильевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 8.1. раздела 8 соглашения о взаимодействия между Сторонами от 08.04.2019 г. № Б-16, далее именуемое «Соглашение», договорились о внесении в Соглашение следующих изменений и дополнений:

1. В преамбуле Соглашения ссылку на Приказ Минэкономразвития РФ №67 от 14.02.2018 г. заменить ссылками на Приказы Минэкономразвития РФ №125 от 14.03.2019 г. и №594 от 25.09.2019 г.

2. Приложении №1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему дополнительному соглашению.

3. Пункт 4.3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«Консультирование по услугам Организации в УМФЦ осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления услуг, указанном в Приложении №4 к настоящему дополнительному соглашению. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, определяются технологической схемой, являющейся Приложением №3 к настоящему дополнительному соглашению.»

4. Пункт 7.1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«Услуги, предусмотренные Регламентом предоставления услуг, оказываются безвозмездно между Сторонами.»

5. Приложения №№1, 3-27 признать утратившими силу.

6. Приложение №2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложения №2 к настоящему дополнительному соглашению.

7. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции: «В случае, если ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть Соглашение до окончания срока его действия, то срок действия Соглашения автоматически продлевается на последующий календарный год. Количество автоматических продлений не ограничивается.»

8. В остальной части Соглашение оставить без изменений.

9. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

10. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Реквизиты сторон:

**Областное бюджетное учреждение
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Липецкой области»**

Адрес: 398036, г. Липецк,
ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А

ИНН: 4823057137

ОГРН: 1134827002518

тел./факс (4742) 388-414

Страница в «Интернете»:

<https://umfc48.ru/>

Адрес электронной почты:

umfc48@yandex.ru

**Автономная некоммерческая
организация «Центр координации
поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства
Липецкой области»**

Адрес: 3980001, г. Липецк, ул.

Первомайская, д.78, оф. 312

ИНН: 4826128562

ОГРН: 1164827074312

тел./факс (4742) 221-030

Страница в «Интернете»:

<https://export48.ru/>

Адрес электронной почты:

rodionova@liptpp.ru

И.о. директора:



О.Н. Найденьшева

Директор:



А.В. Гольцов

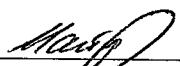
Приложение № 1
к соглашению о взаимодействии в сфере
развития и поддержки предпринимательства
между
областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой области» и
автономной некоммерческой организацией
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства Липецкой
области» от 08.04.2019 г. № Б-16

**Перечень услуг Организации,
предоставляемых в УМФЦ**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Перевод деловой переписки на иностранный язык
2.	Включение в каталог экспортно ориентированных компаний на русском и английском языках
3.	Подготовка основных рекомендаций по выходу компании на зарубежные рынки
4.	Проведение мастер-класса по вопросам экспортной деятельности
5.	Организация участия субъекта МСП в форуме по вопросам экспортной деятельности
6.	Организация участия субъекта МСП в круглом столе по вопросам экспортной деятельности
7.	Перевод презентационных материалов на иностранный язык
8.	Предоставление информации о коммерческих предложениях зарубежных компаний (запросах на покупку российской продукции)
9.	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность
10.	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности
11.	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
12.	Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП
13.	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства
14.	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
15.	Содействие в проведении сертификации, декларирования, аттестации, иные услуги
16.	Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий
17.	Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП
18.	Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных

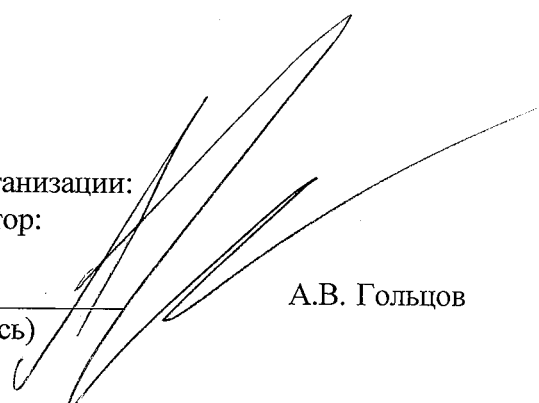
	кластерных проектов предприятий
19.	Встречи для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР
20.	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров: разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий
21.	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий

От УМФЦ:
И.о. директора:


(подпись)

О.Н. Найденышева

От Организации:
Директор:


(подпись)

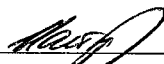
А.В. Гольцов

Приложение № 2
к соглашению о взаимодействии в сфере
развития и поддержки предпринимательства
между
областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой области» и
автономной некоммерческой организацией
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства Липецкой
области» от 08.04.2019 г. № Б-16

**Перечень многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в
которых организуется предоставление услуг Организации**

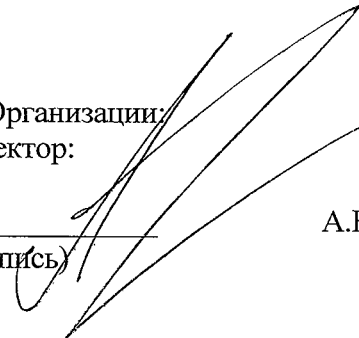
№ п/п	Наименование многофункционального центра и(или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и(или) привлекаемой организации
1.	Елецкий городской отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399770, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127Д
2.	Липецкий городской отдел №3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398007, г. Липецк, ул. 40 лет Октября, д. 25
3.	ТОСП №3 Липецкого центрального отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 29
4.	ТОСП №1 Липецкого центрального отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398050, г. Липецк, ул. Фрунзе, д. 15
5.	ТОСП №2 Липецкого центрального отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398059, г. Липецк, ул. Плеханова, д. 35
6.	ТОСП №5 Липецкого центрального отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8

От УМФЦ:
И.о. директора:


(подпись)

О.Н. Найденышева

От Организации:
Директор:


(подпись)

А.В. Гольцов

Приложение № 3
к соглашению о взаимодействии в сфере
развития и поддержки предпринимательства
между
областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой области» и
автономной некоммерческой организацией
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства Липецкой
области» от 08.04.2019 г. № Б-16

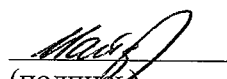
**Технологическая схема
выполнения административных процедур
работниками МФЦ**

Документы, предоставляемые заявителем, для получения услуги	1. заявка на получение услуги в форме, предусмотренной Регламентом предоставления услуг центром «Мой бизнес». 2. распечатка с сайта Единого реестра субъектов МСП (https://rmsp.nalog.ru/) с указанием наименования и категории предприятия. 3. доверенность от уполномоченного лица на подачу заявления, если от имени заявителя действует представитель. 4. дополнительные документы, если их предоставление предусмотрено Регламентом предоставления услуг центром «Мой бизнес».		
Порядок выполнения административных процедур			
№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Специалист МФЦ	1. Устанавливает личность заявителя по документу удостоверяющему личность, а также полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель. 2. Проверяет комплектность документов согласно перечню необходимых документов. 3. при возникновении вопросов, не урегулированных настоящей технологической схемой или Регламентом предоставления услуг центром «Мой бизнес», обратиться за разъяснением в Организацию по одному из телефонов 8(4742) 37-13-88, 8-800-301-7675 Представленные документы должны отвечать следующим требованиям: 1. документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи	В момент обращения

		сторон или определенных законодательством должностных лиц либо копии документов; 2. тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц, адреса их мест нахождения, должности, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; 3. документы не исполнены карандашом; 4. документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	
		В случае предоставления неполного комплекта документов, несоответствия представленных документов указанным требованиям, отсутствия документа удостоверяющего личность, доверенности на подачу заявления (если от имени заявителя действует представитель), специалист МФЦ не принимает заявление и документы.	
		В случае предоставления полного пакета документов специалист МФЦ, иных МФЦ, ПО составляет расписку в получении пакета документов.	
		Регистрирует пакет документов	
		Сформированное дело откладывает для последующего составления реестра принятых дел.	
		Сканирует дело и направляет отсканированное дело в Центр поддержки экспорта по e-mail: info@48mb.ru	в день приема
		Передает документы на бумажном носителе Организации, посредством курьерской доставки с использованием курьерской службы МФЦ или «Почты России» по адресу: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д.8	не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов
2	Работник Организации (работник приемной)	Принимает документы по e-mail: info@48mb.ru	в день направления из МФЦ
		Принимает документы на бумажном носителе по реестру от курьерской службы МФЦ или «Почты России» по адресу: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д.8	в день поступления документов в Организацию

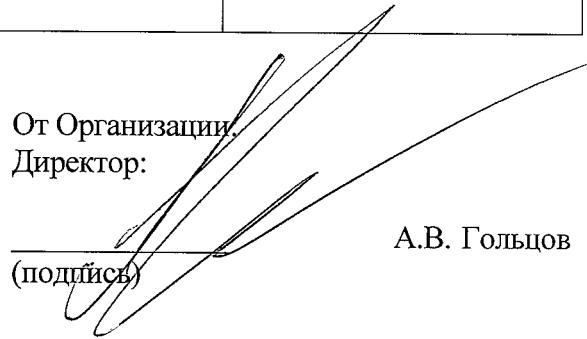
		Проверяет комплектность и правильность представленных документов.	в соответствии с Регламентом предоставления услуг центром «Мой бизнес».
		В случае предоставления неполного пакета документов информирует заявителя о возврате документов с указанием причин	
		Определяет наличие, либо отсутствие права заявителя на получение услуги	
		Информирует заявителя об оказании или об отказе в оказании услуги	

От УМФЦ:
И.о. директора:


(подпись)

О.Н. Найденьшева

От Организации:
Директор:


(подпись)

А.В. Гольцов

**РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуг**

1. Общие положения;
2. Описание услуг;
3. Качественные и количественные характеристики услуг;
4. Описание сопутствующих услуг;
5. Информация о поставщиках услуг работниках Центра, ответственных за предоставление услуг;
6. Сроки предоставления услуг;
7. Результаты предоставления услуг;
8. Получатели услуг;
9. Этапы предоставления услуг (в т.ч. электронной форме) и порядок информирования заявителя, перечень предоставляемых документов.

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее - Регламент) разработан в соответствии с:
- **Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ** «О развитии малого и среднего предпринимательства»,

- **приказом Минэкономразвития РФ от 14.03.2019 г. №125** «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее-Приказ Минэкономразвития РФ №125),

- **приказом Минэкономразвития РФ от 25.09.2019 г. №594** «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (далее-Приказ Минэкономразвития РФ №594);

- **нормативными актами Липецкой области;**

- **Уставом АНО «ЦПЭ Липецкой области».**

1.2. Управление Центром осуществляется Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» (сокращенное наименование - АНО «ЦПЭ Липецкой области»), которая, в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 20.11.2018 г. №576, является единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Порядок оказания на базе Центра государственных, муниципальных услуг органами государственной власти и местного самоуправления, а также порядок оказания услуг иными организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области, уполномоченным многофункциональным центром (далее - МФЦ), регулируется действующим законодательством, локальными актами организаций инфраструктуры,

соглашениями о сотрудничестве (взаимодействии), заключенными между Центром и такими организациями.

1.4. Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Центром по направлениям деятельности:

- Центра поддержки предпринимательства (далее - ЦПП);
- Центра поддержки экспорта (далее-ЦПЭ);
- по иным направлениям деятельности (при наличии в структуре АНО «ЦПЭ Липецкой области»), реализуемых выполнение функций организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области.

1.5. Территорией деятельности Центра является Липецкая область.

1.6. Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг Центром, размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: <https://мойбизнес48.рус/>).

2.Описание услуг.

2.1. Перечень услуг указан в Приложении №1 к дополнительному соглашению Приложения №1 к Соглашению.

2.2. Описание (перечень) услуг, оказываемых на базе Центра органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, МФЦ, регулируется соответственно действующим законодательством, уставами и иными локальными актами организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, МФЦ.

3. Качественные и количественные характеристики услуг.

3.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, а при отсутствии таковых - обычно предъявляемым требованиям к подобному виду услуг.

3.2. При заключении с заявителем договора (соглашения) на оказание услуг, качественные характеристики услуг могут быть указаны в договоре (соглашении).

3.3. Количество услуг, предоставляемых полностью на платной основе, определяется потребностью в их оказании и не ограничивается.

Количество услуг, оказываемых на бесплатной или частично платной основе, определяется исходя из объема выделенных средств субсидии, с учетом ограничений, установленных Минэкономразвития РФ.

3.4. В целях контроля качества услуг, при их оказании с использованием средств телефонной связи, а также во время работы «горячей линии» может производиться аудиозапись телефонных разговоров.

4. Описание сопутствующих услуг.

4.1. В случае оказания сопутствующих услуг, описание и порядок их оказания определяется условиями договора (соглашения), заключенного с получателем услуг и/или привлеченной специализированной организацией (квалифицированным специалистом).

5.Информация о поставщиках услуг, работниках Центра, ответственных за предоставление услуг.

5.1. Услуги, предусмотренные настоящим Регламентом, предоставляются Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки

экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» собственными силами и/или с привлечением специализированных организаций (квалифицированных специалистов).

5.2. Услуги, не указанные в настоящем Регламенте, предоставляются иными организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, МФЦ, органами государственной власти и местного самоуправления, расположенными на площадке Центра (в окнах оказания услуг) в соответствии с действующим законодательством и принятыми локальными актами (регламентами, положениями, порядками и т.п.) в указанных организациях.

5.3. В установленных нормативными актами случаях, ведется реестр специализированных организаций (квалифицированных специалистов).

5.4. Специализированной организацией, квалифицированным специалистом для целей оказания услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, признается;

- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обладающие практическим опытом оказания соответствующей или аналогичной услуги не менее одного года и соответствующее требованиям действующего законодательства, если такие требования предъявляются при оказании конкретной услуги;

- физическое лицо, имеющее профильное образование, соответствующее характеру оказываемой услуги.

5.4.1. Опыт оказания услуги юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) подтверждается копиями успешно исполненных договоров, соглашений, контрактов, либо гарантийным письмом с указанием достоверной информации об успешно оказанных аналогичных услугах (периоды, характер услуг, наименование заказчиков услуг, данные об отсутствии/наличии претензий по качеству услуг со стороны заказчиков и третьих лиц).

Для физических лиц профильное образование подтверждается соответствующим документом о наличии такого образования.

5.4.2. Дополнительным преимуществом при отборе специализированной организации (индивидуального предпринимателя) является наличие вида деятельности, соответствующего характеру оказываемой услуги (по ОКВЭД) и указанного в выписке из ЕГРЮЛ в отношении специализированной организации (индивидуального предпринимателя), а также достаточной кадровой обеспеченности.

Дополнительным преимуществом при отборе квалифицированного специалиста-физического лица является наличие стажа работы по специальности, соответствующей характеру оказываемой услуги (подтверждается копией трудовой книжки) или практическим опытом оказания аналогичной услуги (подтверждается копиями успешно исполненных договоров, соглашений, контрактов или гарантийным письмом с указанием достоверной информации об успешно оказанных аналогичных услугах).

5.4.3. Практический опыт поставщика (юридического лица или индивидуального предпринимателя) в оказании услуг может не приниматься во внимание при оказании услуг, связанных с участием заявителя в выставочно-ярмарочных мероприятиях, если поставщиком услуг является непосредственный организатор выставочно-ярмарочного мероприятия, а также в иных исключительных случаях, исходя из характера оказываемой услуги (отсутствие альтернативы в выборе поставщиков, необходимость срочной замены одного

поставщика услуг другим и т.п.)

5.4.4. В случае, если действующим законодательством установлены отдельные требования к исполнителям услуг, работ (наличие лицензии (специального разрешения), аккредитации, аттестации, членства в саморегулируемой организации, необходимого штата работников, профессионального образования или соответствующей квалификации, стажа работы и т.п.), то специализированные организации или квалифицированные специалисты отбираются с учетом таких требований.

5.5. Отбор специализированных организаций (квалифицированных специалистов) производится работником АНО «ЦПЭ Липецкой области» в должностные обязанности которого входит соответствующая функция, с учетом настоящего Регламента, характера (вида) услуги, объема выделенных средств субсидии (для услуг, оказываемых на бесплатной или частично платной основе), деловой репутации поставщика услуг.

5.6. Специализированная организация (квалифицированный специалист) не может быть привлечена:

5.6.1. для оказания соответствующей услуги по направлению ЦПЭ:

- в случае, если она состоит в одной группе лиц, определенной согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», с получателем услуги и (или) с АНО «ЦПЭ Липецкой области» или кем-либо из работников ЦПЭ (как структурного подразделения).

5.6.2. для оказания соответствующей услуги по направлению РЦИ:

- в случае, если она на дату заключения договора на оказание услуг не включена в реестр специализированных организаций (квалифицированных специалистов), если ведение такого реестра предусмотрено нормативными актами.

5.6.3. для оказания соответствующей услуги по направлениям деятельности Центра за исключением ЦПЭ:

- в случае, если она состоит в одной группе лиц, определенной согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», с получателем услуги.

5.6.4. Не зависимо от направления соответствующей услуги, специализированная организация (квалифицированный специалист) не может быть привлечена, если на момент начала проведения отбора поставщиков услуг или на момент принятия решения о заключении договора на оказание услуг находится в стадии ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Проверка наличия признака одной группы лиц производится работником АНО «ЦПЭ Липецкой области» в должностные обязанности которого входит отбор (определение) поставщиков услуг (работ товаров).

5.6. Оказание услуг без привлечения специализированной организации (квалифицированного специалиста), производится работником АНО «ЦПЭ Липецкой области», в должностные обязанности которого входит соответствующая функция по оказанию услуг.

5.7. Ответственность за качественное и своевременное оказание перечисленных в Приложении №1 к Регламенту услуг перед заявителем несет АНО «ЦПЭ Липецкой области».

Ответственность за качественное и своевременное оказание государственных, муниципальных и иных услуг, оказываемых на базе Центра

органами государственной власти, местного самоуправления, другими организациями, несет оказавшая соответствующую услугу организация.

5.8. При наличии претензий, замечаний, предложений по качеству и срокам оказания услуг, заявитель может обратиться письменно или устно к руководителю АНО «ЦПЭ Липецкой области» или его заместителю, отвечающему за соответствующее направление.

6. Сроки предоставления услуг

6.1 Услуги Центр оказывает в сроки, предусмотренные Перечнем предоставляемых услуг центром «Мой бизнес» (Приложение №1).

6.2. Срок предоставления услуги (за исключением первичной консультации об услугах по направлениям деятельности) определяется в договоре (соглашении), заключенном с заявителем. При этом срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых Центром поддержки экспорта.

6.3 Под промежуточным результатом понимается проведенное Центром мероприятие, необходимое для получения результата услуги, определенной в запросе заявителя. Количество промежуточных результатов зависит от заявленного типа услуги.

6.4. При предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги по ранее поданному запросу не превышает 15 минут.

7. Результаты предоставления услуг

7.1. Результатом предоставления услуги является окончательный документ, подтверждающий факт ее предоставления. Вид указанного документа зависит от типа услуги и может быть оформлен в электронном виде или на бумажном носителе.

7.2 При оказании первичной консультации об услугах по направлениям деятельности центра «Мой бизнес», результатом услуги является факт обращения заявителя, подтверждаемый сведениями из учетных реестров Центра.

8. Получатели услуг

8.1. Получателями услуг Центра являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, иные организации.

8.2. Получателями услуг Центра в рамках поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (на бесплатной или частично платной основе), являются субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность на территории Липецкой области, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности в Липецкой области.

8.3. Принадлежность заявителя к субъектам МСП определяется в соответствии со сведениями Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенного в сети Интернет по адресу <https://rmsp.nalog.ru>. Физическим лицам услуги в рамках поддержки (за счет средств субсидий), предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (на бесплатной или частично

платной основе), оказываются при подтверждении адреса регистрации по месту жительства на территории Липецкой области.

8.4. Получателями услуг за счет средств субсидий, предоставляемых по направлению центров кластерного развития являются субъекты МСП Липецкой области, являющиеся участникам созданных на территории Липецкой области кластеров (объединение хозяйствующих субъектов в сфере производства, науки, образования, услуг, иных видов деятельности, имеющих между собой любые формы хозяйственных взаимосвязей).

8.5 В соответствии с положениями части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» услуги, которые оказываются Центром в рамках поддержки субъектов МСП (за счет средств субсидий), не могут быть оказаны субъектам МСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

9. Этапы предоставления услуг (в т.ч. в электронной форме), порядок информирования заявителя, перечень предоставляемых документов

9.1. Услуги предоставляются Центром при непосредственном его посещении, или в режиме работы «горячей линии» с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Основанием для предоставления услуги (за исключением первичной консультации об услугах по направлениям деятельности) является запрос заявителя в виде заявки на оказание услуги, оформленной письменно по форме, установленной согласно п.10 настоящего Регламента, или формируется в форме электронного документа на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. При непосредственном посещении Центра:

9.3.1. Заявитель регистрируется в очереди через электронную систему управления в очереди. При этом время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги по ранее поданному запросу не превышает 15 минут.

9.3.2. Заявка на оказание услуги согласно п.10 Регламента оформляется уполномоченным работником Центра. Кроме того, им осуществляется проверка личности заявителя на основании документа, удостоверяющего личность. Полномочия представителя юридического лица, иных лиц, от имени которых заполняется заявка, должны подтверждаться соответствующей доверенностью (за исключением случаев заполнения заявки лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности). При этом копия доверенности прилагается к заявке на оказание услуги.

9.3.3. При оказании первичной консультации об услугах по направлениям

деятельности в устной форме заявитель вправе не предъявлять документа, удостоверяющего личность и не оформлять заявку на оказание услуги.

9.4. При подаче заявки на предоставление услуг путем заполнения электронной формы заявки, размещенной в соответствующем разделе интернет-сайта центра «Мой бизнес», достоверность указанных в заявке сведений и полномочия заявителя декларируются заявителем.

9.5. Сотрудник Центра - ответственный исполнитель по поступившей заявке, определяет перечень документов, необходимых для оказания услуги, срок их предоставления, возможность их передачи по средствам электронной связи, иные условия в зависимости от типа услуги и доводит данную информацию до заявителя. По итогам рассмотрения представленных документов Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки на оказание услуги.

9.6. В случае принятия решения о возможном предоставлении услуги между АНО «ЦПЭ Липецкой области», являющимся единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и заявителем заключается соглашение (договор) на оказание услуг. По инициативе заявителя, при отсутствии технической возможности направления соглашения (договора) средствами электронной связи, ему предлагается ознакомиться и подписать соглашение (договор) в помещении Центра. В соглашении (договоре) определяются время, место, срок оказания услуг, их объем, плата, а также иные условия характерные определенному типу услуги.

9.7. Оказание первичной консультации об услугах по направлениям деятельности с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в следующем порядке:

9.7.1. «Горячая линия» с использованием средств телефонной связи обеспечивает оказание только первичной консультации об услугах по направлениям деятельности.

9.7.2. При оказании первичной консультации об услугах по направлениям деятельности с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о заявителе формируются соответствующим сотрудником Центра — ответственным исполнителем по телефонным/онлайн обращениям в объеме, полученном от самого заявителя при оказании услуги.

9.8. Основанием для отказа в предоставлении услуг заявителю является:

- несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю по настоящему Регламенту,

- если на момент подачи заявки средств субсидии недостаточно для оказания услуги на бесплатной или частично платной основе и не получено согласие заявителя на получение услуги на полностью платной основе.

10. За образец использовать при приеме заявителей следующую заявку на предоставление услуг:



ОБРАЗЕЦ

АНО «ЦПЭ Липецкой области»
юридический адрес:
398001. г.Липецк.
ул.Первомайская.д.78, оф.312
адрес фактического
местонахождения
398050. г.Липецк, ул.Кузнечная,д.8

Заявка на предоставление услуг

Прошу рассмотреть настоящую заявку на предоставление следующей услуги:

1. Заявитель: _____
(полное или сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
2. Юридический и фактический адрес (для юр.лиц и ИП), адрес регистрации и серия, номер Паспорта(для физлиц) _____
3. ИНН _____
- 3.1. Контактные данные:
Контактное лицо: _____
Телефон/факс/e-mail: _____
4. Код ОКВЭД (основной) с расшифровкой _____
5. Количество работников _____
6. Объем годовой выручки _____
7. Наименование основной производимой продукции (товаров, работ, услуг) _____
8. Для экспортеров: наименование иностранных государств, в которые экспортируется продукция (работы, услуги), объемы экспорта (в долларах США) _____

Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), подписанием настоящей заявки подтверждает, что:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- в качестве субъекта МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области: - субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства: отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- субъект МСП не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- не производит подакцизных товаров.

Услуга по настоящей заявке оказывается в соответствии с регламентом предоставления услуг центром «Мой бизнес», размещенным в сети Интернет по адресу: <https://мойбизнес48.рус/>.

В установленных нормативными актами случаях, услуга оказывается на полностью или частично платной (софинансирование) основе.

Заявитель дает согласие

- на производство аудио и видеозаписи во время посещения центра «Мой бизнес» с целью контроля качества и сроков оказания услуг;

на сбор, обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение), хранение, обновление, уничтожение указанных в настоящей заявке персональных данных (в т.ч. в информационных системах, на оборудовании (серверах и компьютерах центра «Мой бизнес»), информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сет Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных производится с целью осуществления уставной деятельности А) 10 «ЦПЭ Липецкой области», а также центра «Мой бизнес». Также даю согласие на ознакомление уполномоченного лица с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

(должность руководителя или уполномоченного
представителя юридического лица/индивидуальный предприниматель)
М. П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

От УМФЦ:

И.о. директора:

(подпись)

О.Н. Найденьшева

От Организации:

Директор:

(подпись)

А.В. Гольцов