

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о взаимодействии в сфере развития и поддержки предпринимательства между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» от 08.04.2019 г. № Б-16.

г. Липецк

«17» августа 2021г.

№ 4

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» в лице директора учреждения Кукушкиной Галины Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области»** в лице директора Гольцова Анатолия Васильевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 8.1. раздела 8 соглашения о взаимодействия между Сторонами от 08.04.2019 г. № Б-16, далее именуемое «Соглашение», договорились о внесении в Соглашение следующих изменений и дополнений:

1. Приложение №2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Раздел 4 «Порядок взаимодействия» дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Стороны осуществляют сотрудничество по вопросу предоставления государственной социальной помощи гражданам, на основании социального контракта, в части подготовки бизнес-концепции, согласно Приложениям №28 и №29 к настоящему Соглашению.»

3. Дополнить Соглашение Приложениями №28 и №29 в редакции Приложений № 2 и № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

4. В остальной части Соглашение оставить без изменений.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон:

**Областное бюджетное учреждение
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Липецкой области»**

Адрес: 398036, г. Липецк,
ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А
ИНН: 4823057137
ОГРН: 1134827002518
тел./факс (4742) 388-414
Страница в «Интернете»:
<https://umfc48.ru/>
Адрес электронной почты:
umfc48@yandex.ru



Директор:

Г.А. Кукушкина

**Автономная некоммерческая
организация «Центр координации
поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства
Липецкой области»**

Адрес: 3980001, г. Липецк, ул.
Первомайская, д.78, оф. 312
ИНН: 4826128562
ОГРН: 1164827074312
тел./факс (4742) 221-030
Страница в «Интернете»:
<https://export48.ru/>
Адрес электронной почты:
rodionova@liptpp.ru

Директор:



А.В. Гольцов

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
№4 от 14.08. 2021 г.

Приложение № 2
к соглашению о взаимодействии в сфере
развития и поддержки предпринимательства
между
областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой области» и
автономной некоммерческой организацией
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства Липецкой
области» от 08.04.2019 г. № Б-16

Перечень многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в которых организуется предоставление услуг Организации

№ п/п	Наименование многофункционального центра и(или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и(или) привлекаемой организации	№ услуги
1.	Елецкий городской отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399770, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127Д	1-21
2.	Липецкий городской отдел №3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398007, г. Липецк, ул. 40 лет Октября, д. 25	1-21
3.	ТОСП №3 Липецкого центрального отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 29	1-21
4.	ТОСП №2 Липецкого центрального отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398059, г. Липецк, ул. Плеханова, д. 35	1-21
5.	ТОСП №5 Липецкого центрального отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8	1-21
6.	Липецкий центральный отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398001, г. Липецк, пл. Победы, д. 6А	22

От УМФЦ:
Директор:

(подпись)

Г.А. Кукушкина

От Организации:
Директор:

(подпись)

А.В. Гольцов

Приложение №28
к соглашению о взаимодействии в сфере
развития и поддержки предпринимательства
между
областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой области» и
автономной некоммерческой организацией
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства Липецкой
области» от 08.04.2019 г. № Б-16

**Технологическая схема
выполнения административных процедур
работниками МФЦ**

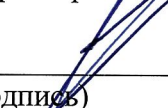
Порядок выполнения административных процедур			
№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Специалист МФЦ	1. Устанавливает личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, а также полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель. 2. Регистрирует заявку на Бизнес-концепцию в электронном журнале, доступ к которому предоставляется Организацией (ссылка на электронный журнал предоставляется Организацией). 3. В электронном журнале указывает: - дату поступления заявки; - ФИО заявителя в формате: начальная буква фамилии и полностью имя, отчество; - контактный номер телефона заявителя; - основной вид планируемой деятельности. 4. Распечатывает и выдает заявителю бланк Бизнес-концепции для ознакомления и самостоятельного заполнения. 5. Информировывает о необходимости обращения в Организацию для составления Бизнес-концепции. 6. Информировывает о возможности обращения в Организацию посредством телефонной связи для разъяснений по заполнению Бизнес-концепции.	В момент обращения
2	Работник Организации (работник приемной)	Своевременно предоставляет ссылку доступа к электронному журналу для регистрации бизнес-концепции	По мере необходимости
		Осуществляют составление Бизнес-концепции.	В день обращения заявителя в Организацию
		Информирует заявителя об оказании или об отказе в оказании услуги	В соответствии с Регламентом предоставления услуг центром «Мой бизнес»

От УМФЦ:
Директор:


(подпись)

Г.А. Кукушкина

От Организации:
Директор:


(подпись)

А.В. Гольцов



Приложение №29

к соглашению о взаимодействии в сфере развития и поддержки предпринимательства между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» от 08.04.2019 г. № Б-16

ФИО _____
 Год рождения _____ Телефон _____
 Вид деятельности _____
 Образование (специальность) _____
 Общий стаж _____ Опыт работы в данной сфере: _____
 Состав семьи: _____, _____ чел.
 Имеющееся оборудование/имущество для бизнеса _____
 Адрес места ведения бизнеса, кв. м, стоимость аренды _____

Список закупки с указанием поставщиков и стоимости

[illegible]

