

Дополнительное соглашение
к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»,
Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и
картографии по Липецкой области и публично-правовой компанией
«Роскадастр» от 26 декабря 2025 г. № 58-Ф

« 26 » 05 2026 г.

г. Липецк

№ 1

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области», в лице директора Тихонова Алексея Витальевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области,** в лице руководителя Гостеева Виктора Геннадьевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области, именуемое в дальнейшем «Управление», и **публично-правовая компания «Роскадастр»,** в лице директора филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Липецкой области Анучина Станислава Игоревича, действующего на основании Положения и доверенности от 21.02.2025 № 48/2025-02, именуемая в дальнейшем «Филиал», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с п. 11.3 соглашения о взаимодействии между УМФЦ, Управлением и Роскадастром от 26 декабря 2025 г. № 58-Ф (далее - Соглашение), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующее изменение:

1.1. Пункт 7 Порядка участия УМФЦ в предоставлении государственных услуг Росреестра в Приложении № 3 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«7. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственной услуги по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав работник, осуществляющий прием документов, проверяет также наличие документа об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги или уточняет факт осуществления данной оплаты (в случае непредставления заявителем такого документа) либо проверяет наличие документа,

подтверждающего имеющиеся льготы в соответствии со статьей 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации. При отсутствии внесения государственной пошлины работник, осуществляющий прием документов, выдает заявителю квитанцию на оплату государственной пошлины, содержащую уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), предусмотренный Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017г. № 11 н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» и устно информирует о необходимости осуществления оплаты в срок не более 5 календарных дней с даты подачи соответствующего заявления.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, работник, осуществляющий прием документов, проверяет наличие в представленных документах документа, подтверждающего право заявителя на получение сведений на безвозмездной основе, или выдает УИН для осуществления оплаты, и устно информирует о необходимости оплаты не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем получения УИН заявителем, подавшим запрос. Днем получения Роскадастром запроса считается день, следующий за днем получения этим органом в установленном порядке сведений об оплате за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

В случае, если плата за предоставление сведений по запросу не поступила в течение 14 календарных дней или поступила в размере, меньшем, чем установлено Приказом Росреестра от 28.10.2024 N П/0335/24 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации», такой запрос считается неполученным и не рассматривается Роскадастром.

В случае предоставления документа, свидетельствующего о том, что оплата запроса по УИН осуществлена по истечении 14 календарных дней, с даты обращения за предоставлением сведений ЕГРН, такой запрос считается неполученным и не рассматривается Роскадастром (данный запрос завершается по основанию, указанному в пункте 2 приказа Росреестра от 25.02.2026 N П/0101/26 «Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации» (далее – Порядок взимания и возврата платы)).

Возврат платы осуществляется на основании заявления, поданного лицом, осуществившим плату, и предоставленного в соответствии с Порядком взимания и возврата платы. Работник УМФЦ в ПК ПВД осуществляет регистрацию нового запроса, выдает УИН для осуществления оплаты, и устно информирует о

необходимости оплаты не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем получения УИН заявителем, подавшим запрос.

В случае наличия в предоставленном Заявителем пакете документов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав, Работник УМФЦ проверяет правильность указания кода бюджетной классификации (далее – КБК) и правильность указания общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), который должен соответствовать тому муниципальному образованию, в котором функционирует УМФЦ, осуществляющий выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав.

В случае если в документе, подтверждающем уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав, указан иной КБК/ОКТМО - работник УМФЦ разъясняет Заявителю необходимость уточнения платежа.

Работник УМФЦ предлагает Заявителю оформить заявление об уточнении вида и принадлежности платежа в соответствии с утвержденной формой.

Работник УМФЦ вносит в графу «Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы» заявления текст «Заявителем подано заявление об уточнении КБК/ОКТМО на: _____ (указывается верный КБК/ОКТМО)».

В случае если заявитель предоставил документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в большем размере, чем это предусмотрено Налоговым Кодексом Российской Федерации, либо в случае возвращения Заявления о предоставлении государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав и документов без их рассмотрения Управлением работник УМФЦ рекомендует Заявителю подать заявление о возврате излишне уплаченной государственной пошлины в соответствии с утвержденной формой, установленной приказом управления Росреестра по Липецкой области от 30.12.2021 № П/290 «Об утверждении порядка возврата и зачисления государственной пошлины и платы за предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости, иной информации».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

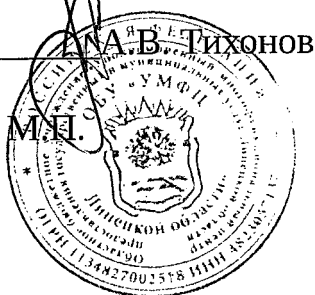
3. Другие условия Соглашения, не затронутые данным дополнительным соглашением, остаются неизмененными.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Областное бюджетное
учреждение
«Уполномоченный
многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг
Липецкой области»

Адрес: 398036,
г. Липецк, ул. им.
Генерала Меркулова,
д.45А
ИНН 4823057137
ОГРН 1134827002518
тел. (4742) 38-84-14

Директор ОБУ «УМФЦ
Липецкой области



Управление
Федеральной службы
государственной
регистрации кадастра и
картографии по
Липецкой области

Адрес: 398001,
г. Липецк, пл. Победы,
д.8
ИНН 4826044672
ОГРН 1044800221817
тел. (4742) 22-59-06

Руководитель
Управления Росреестра
по Липецкой области



Филиал публично-
правовой компании
«Роскадастр» по
Липецкой области

Адрес: 398037,
г. Липецк, Боевой
проезд, д.36
ИНН 7708410783
ОГРН 1227700700633
тел. (4742) 35-02-62

Директор филиала
ППК «Роскадастр» по
Липецкой области

