

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Некоммерческой микрокредитной компанией «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

«14» декабря 2021 г.

г. Липецк

№ 4

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» в лице директора учреждения Кукушкиной Галины Александровны, действующего на основании Устава (далее – УМФЦ), с одной стороны, и **Некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»** в лице Директора Петухова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава (далее – Фонд), с другой стороны (далее – Стороны), на основании подпункта 10.1 Соглашения о взаимодействии между Сторонами от 15 ноября 2019 года № Б-21 (далее - Соглашение), договорились о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения.

1.1. Приложение 1 к Соглашению (Перечень видов финансовой поддержки Фонда, предоставляемых в УМФЦ) считать изложенным в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Приложение 3 к Соглашению (Порядок участия УМФЦ в организации предоставления займов Фонда) считать изложенным в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. В случае внесения изменений в Правила и/или Условия Предоставления займов, в Перечень документов, предоставляемых для заключения обеспечительных сделок, утвержденных решением Правления Фонда/Приказом Директора Фонда, Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Правления/издания приказа обязуется информировать о соответствующих изменениях УМФЦ путём направления информационного

письма на электронную почту УМФЦ my-business48@yandex.ru.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии от 15 ноября 2019 года N Б-21.

4. Другие условия Соглашения о взаимодействии от 15 ноября 2019 года N Б-21, незатронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего дополнительного соглашения.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Некоммерческая микрокредитная
компания «Липецкий областной
фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства»

Адрес: 398050,
г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8
ИНН: 4824047100
КПП: 482601001
ОГРН: 1094800000217
Тел./факс: (4742) 55-12-85
Страница в «Интернете»:
<http://lipfond.ru/>
Адрес электронной почты:
fond.lipetsk@yandex.ru

Директор:


(подпись) Д.А. Петухов
М.П. 

Областное бюджетное учреждение
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области»

Адрес: 398036,
г. Липецк,
ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А
ИНН: 4823057137
ОГРН: 1134827002518
Тел./факс: (4742) 388-414
Страница в «Интернете»:
<https://umfc48.ru/>
Адрес электронной почты:
umfc48@yandex.ru

Директор:

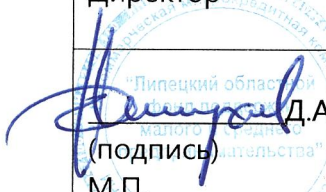

(подпись) Г.А. Кукушкина
М.П. 

Приложение 1 к дополнительному соглашению
между УМФЦ и Фондом
от «14» декабря 2021 № 4

Приложение 1
к Соглашению о взаимодействии между областным
бюджетным учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Липецкой
области» и Некоммерческой микрокредитной
компанией «Липецкий областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства» от 15
ноября 2019 г. № Б-21

**Перечень видов финансовой поддержки Фонда,
предоставляемых в УМФЦ**

1.	Займ «Инвестиционный» на реализацию инвестиционных проектов для развития предпринимательской деятельности
2.	Займ «Оборотный» на пополнение оборотных средств
3.	Займ «СТАРТ» для начинающих деятельность субъектов МСП
4.	Займ «Кредитный» сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам 1-го и 2-го уровня
5.	Займ «Антикризисная поддержка» для субъектов МСП, пострадавших в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции
6.	Займ «Самозанятый» для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим
7.	Займ «Франшиза» на реализацию инвестиционного проекта, связанного с приобретением франшизы с целью организации нового бизнеса или развития действующего
8.	Займ «Альтернатива» на рефинансирование срочной задолженности

Директор	Директор
 Д.А. Петухов (подпись) М.П.	 Г.А. Кукушкина (подпись) М.П.



Приложение 2 к дополнительному соглашению
между УМФЦ и Фондом
от «14» декабря 2021 № 4

Приложение 3
к Соглашению о взаимодействии между областным
бюджетным учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Липецкой
области» и Некоммерческой микрокредитной
компанией «Липецкий областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства» от 15
ноября 2019 г. № Б-21

Порядок участия УМФЦ в организации предоставления займов Фонда (далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с настоящим Соглашением, Правилами предоставления займов Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (размещены на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/>), разработанными в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 08.12.1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также Уставом Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

1. Круг заявителей:

1.1. Общие требования:

1.1.1. Заявителями являются субъекты МСП и Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, состоящие на учете в налоговом органе по месту своего нахождения (по месту жительства - для индивидуальных предпринимателей) на территории Липецкой области, внесенные в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Липецкой области, обеспечивающие развитие приоритетных видов деятельности, утверждаемых Правлением Фонда, а также отвечающие следующим требованиям:

1.1.2. минимальный срок осуществления деятельности которых, по состоянию на дату подачи (регистрации) Заявления, составляет 6 (шесть) месяцев, если иное не установлено Условиями предоставления займов (Условия предоставления займов, размещенными на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Займы»);

1.1.3. результаты финансово-хозяйственной деятельности которых соответствуют требованиям, предусмотренным методикой оценки кредитоспособности;

1.1.4. не имеющие отрицательной кредитной истории, а именно: не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного кредитного договора превышает 29 дней) по другим Договорам займа, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, за исключением просроченной задолженности по кредитной карте Банка, срок которой не превышает 59 дней, в объеме не более 10 тыс. рублей, за последние 12

месяцев от даты подачи Заявления;

1.1.5. не участвующие в процедуре несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

1.1.6. в отношении которых, на момент обращения за получением займа, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.1.7. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении займа, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

1.1.8. предоставившие, в соответствии с Правилами предоставления займов, обеспечение во исполнение обязательств по Договорам займа;

1.1.9. предоставившие, в соответствии с Правилами предоставления займов, поручительство третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа;

1.1.10. сохраняющие рабочие места, если иное не установлено Условиями предоставления займов;

1.1.11 не имеющие на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев,

1.1.12. обеспечивающие среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 месяца, предшествующих дате регистрации Заявления на получение в Фонде займа, и в течение срока пользования займом не менее прожиточного минимума, установленного в Липецкой области;

1.1.13. предоставившие полный пакет документов (Перечень документов размещен на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Документы» подразделе «Перечни документов, необходимых для получения микрозаймов»). Сотрудники Фонда могут запросить у заявителя дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента и требований действующего законодательства.

1.1.14. предоставившие полную и достоверную информацию о себе, а в случае необходимости, о взаимосвязанных лицах, в объеме, определенном Правилами предоставления займов;

1.1.15. достигшие возраста 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет, имеющих отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас - индивидуальных предпринимателей.

1.1.16. Под субъектом малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП) следует понимать хозяйствующего субъекта (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), внесенного в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный¹ и осуществляющий свою деятельность на территории Липецкой области, а также обеспечивающий развитие приоритетных видов деятельности, утверждаемых Правлением Фонда».

1.1.17. Организация инфраструктуры поддержки МСП - понятие и перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства определены в Федеральном законе №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 год, внесенная в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированная² и

¹ - в том числе, в случае если на территории Липецкой области зарегистрированы в соответствии с Налоговым кодексом РФ филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Субъекта МСП, при условии, что займ предоставляется на развитие деятельности таких подразделений;

² - в том числе, в случае если на территории Липецкой области зарегистрированы в соответствии с Налоговым кодексом РФ филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Организации

осуществляющая свою деятельность на территории Липецкой области, а также обеспечивающая развитие приоритетных видов деятельности, утверждаемых Правлением Фонда».

1.1.18. Приоритетными видами деятельности являются:

Виды деятельности, определенные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст), за исключением следующих видов деятельности:

- Добыча и реализация полезных ископаемых;
- Деятельность финансовая и страховая, за исключением микрофинансовой деятельности сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;
- Деятельность по операциям с недвижимым имуществом;
- Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;
- Деятельность общественных организаций;
- Деятельность экстерриториальных организаций и органов.

1.1.19. **Кроме того**, займы могут предоставляться Самозанятым на предпринимательскую деятельность в соответствии с Условиями предоставления займов, размещенными на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Займы» - «Базовые продукты» - «Микрозайм Самозанятый». Самозанятые – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.2. Дополнительные требования:

1.2.1. Для предоставления займа «Инвестиционный» (Условия размещены на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Займы» - «Базовые продукты» - «Микрозайм Инвестиционный»):

- Заявители сохраняют и/или создают новые рабочие места.

1.2.2. Для предоставления займа «Оборотный» (Условия размещены на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Займы» - «Базовые продукты» - «Микрозайм Оборотный») дополнительных требований не установлено.

1.2.3. Для предоставления займа «СТАРТ» (Условия размещены на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Займы» - «Базовые продукты» - «Микрозайм Старт») :

- Заявителем является начинающий субъект малого предпринимательства – СМСП, осуществляющий предпринимательскую и иную хозяйственную деятельность сроком до 12-ти (двенадцати) месяцев и обеспечивающий развитие приоритетных видов деятельности.

1.2.4. Для предоставления займа «Кредитный» сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам 1-го и 2-го уровня (Условия размещены на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Займы» - «Базовые продукты» - «Микрозайм Кредитный»):

- 1-го уровня, в которых Фонд является ассоциированным членом;
- 2-го уровня, в которых Фонд является ассоциированным членом.

1.2.5. Для предоставления займа «Антикризисная поддержка» (Условия размещены на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Займы» - «Антикризисные продукты» - «Микрозайм Антикризисная поддержка») - для субъектов МСП, пострадавших в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.3. Займы не предоставляются субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

- не соответствующим требованиям, предъявляемым к ним Порядком и Условиями предоставления займов;
- имеющим цели проведения расчетов по оплате текущих расходов по обслуживанию

инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, при условии, что займ предоставляется на развитие деятельности таких подразделений;

кредитов, займов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности;

- занимающимся игорным бизнесом, производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции, о совместной деятельности;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских сельскохозяйственных кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- в случае, если в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

- не сохраняющим рабочие места и не обеспечивающим среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 месяца, предшествующих дате регистрации Заявления на получение в Фонде займа, и в течение срока пользования займом не менее прожиточного минимума, устанавливаемого в Липецкой области;

- в случае недостатка денежных средств в Фонде микрофинансирования или в ином Фонде, из которого финансируется займ в соответствии с условиями предоставления займов.

2. Документы, предоставляемые заявителем:

- Заявление на получение займа по форме, размещенной на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Документы» - «Заявления».

- Анкета (сведения о потенциальном Заемщике, Поручителе, Залогодате) по форме, размещенной на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Документы» - «Анкеты клиентов».

- Документы, необходимые для рассмотрения Заявления (Перечень документов размещен на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru/> в разделе «Документы» подразделе «Перечни документов, необходимых для получения микрозаймов»).

3. Сотрудник структурного подразделения УМФЦ:

3.1. Обеспечивает информирование заявителей о правилах предоставления займа.

3.2. Удостоверяет личность заявителя на основании представленного паспорта.

3.3. Проверяет полномочия представителя заявителя или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

3.4. Осуществляет прием документов согласно исчерпывающему перечню, необходимому для получения займа, в соответствии с действующим Порядком и Правилами предоставления займов.

3.5. Сличает копии представленных документов с оригиналами. При отсутствии необходимых копий документов осуществляет копирование документов. Сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей надписью с указанием фамилии и инициалов.

3.6. Проверяет представленные заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления займа.

3.7. Осуществляет устные консультации по вопросам предоставления займа.

3.8. Регистрирует в АИС МФЦ запросы о предоставлении займа, в том числе данные о заявителе и перечне предоставленных документов, в день их поступления.

3.9. Выдает заявителю расписку в получении документов с указанием перечня принятых

документов, даты и времени их предоставления.

- 3.10. Формирует опись на передаваемые комплекты документов в Фонд.
- 3.11. Обеспечивает доставку из УМФЦ в Фонд поступивших в УМФЦ заявлений, анкет и документов от заявителей и их приём согласно описи, подписанной руководителем или уполномоченным сотрудником соответствующего структурного подразделения УМФЦ, в течение 3-х рабочих дней с момента их регистрации в АИС МФЦ. Доставка документов осуществляется в соответствии с п.5.1. Соглашения.
- 3.12. Принимает от заявителя дополнительно запрашиваемые Фондом документы и отправляет их в Фонд.
- 3.13. Получает от Фонда информацию о принятом решении по результатам рассмотрения заявлений и документов, поступивших от заявителей.
- 3.14. В случае принятия Фондом решения об отказе в предоставлении займа получает из Фонда письменный ответ (мотивированный отказ в предоставлении займа) и выдает его заявителю.
- 3.15. Принимает от заявителя документы, подтверждающие целевое использование займа:
- Копия договора (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
 - Копия счет-фактуры, товарной накладной, универсального передаточного документа (УПД)³;
 - Копия акта приема-передачи товаров или акт выполненных работ, оказания услуг;⁴
 - Копия документа, подтверждающего факт оплаты (платежное поручение, чек, расходный кассовый ордер (форма КО-2)⁵;
 - Выписка из банка (заверенная банком);
 - Копии иных документов, подтверждающих право-собственности (ПТС, СТС и др).⁶

Директор	Директор
 Д.А. Петухов (подпись) М.П.	 Г.А. Кукушкина (подпись) М.П.

³ Дата документа, должна быть не раньше даты заключения договора займа

⁴ Дата документа, должна быть не раньше даты заключения договора займа

⁵ Дата документа, должна быть не раньше даты заключения договора займа

⁶ Дата документа, должна быть не раньше даты заключения договора займа