

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
между Управлением Федеральной службы судебных приставов по
Липецкой области и областным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

26 сентября 2023г.

г. Липецк

№ 4-Ф

48905/23/11-14B

Управление Федеральной службы судебных приставов по Липецкой области, именуемое в дальнейшем «Орган», в лице руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Липецкой области – главного судебного пристава Липецкой области **Макарова Глеба Валентиновича**, действующего на основании Положения, утвержденного приказом ФССП России от 30.04.2020 г. № 358, с одной стороны, и **областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»**, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», в лице директора учреждения **Кукушкиной Галины Александровны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об Организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление 797), заключили настоящее Соглашение о взаимодействии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между Органом и УМФЦ при организации предоставления государственной услуги Органа в УМФЦ.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в УМФЦ

2.1. Государственная услуга Органа, предоставляемая в УМФЦ (далее — государственная услуга), приведена в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Предоставление государственной услуги Органа на территории Липецкой области осуществляется специалистами УМФЦ в режиме «одного окна» в структурных подразделениях УМФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ;

3.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и организациях, указанных в ч. 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации).

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственной услуги в УМФЦ при условии соответствия УМФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила).

3.2.2. обеспечивать доступ УМФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственной услуги сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги;

3.2.4. при получении запросов от УМФЦ (в том числе межведомственных запросов), рассматривать их в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственной услуги;

3.2.5. передавать в УМФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с Приложением № 4 к Соглашению;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственной услуги в УМФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу УМФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями государственной услуги, а также при изменении

нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, представлять в УМФЦ необходимые разъяснения о порядке и условиях предоставления государственной услуги Органа;

3.2.8. обеспечить участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации специалистов структурных подразделений УМФЦ по вопросам предоставления государственной услуги;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ по вопросам предоставления государственной услуги;

3.2.10. обеспечивать предоставление государственной услуги в иных МФЦ и (или) привлекаемых организациях¹, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.11. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственной услуги в УМФЦ, иных МФЦ и (или) привлекаемых организациях;

3.2.12. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.13. уведомлять УМФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги в УМФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения, любым способом, позволяющим подтвердить дату и факт получения УМФЦ указанного уведомления. В случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги по принципу «одного окна», необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственной услуги, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами Соглашения до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры определяются Органом по согласованию с УМФЦ.

4. Права и обязанности УМФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственной услуги сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

¹ При необходимости

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственной услуги заключать договоры с привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

4.1.5. получать доступ к видам сведений Органа в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) для оказания государственной услуги Органа в УМФЦ.

4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности УМФЦ;

4.2.2. обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять прием заявлений о предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 4 к Соглашению;

4.2.4. обеспечить предоставление государственной услуги в УМФЦ при условии соответствия УМФЦ требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ и Правилами;

4.2.5. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, административными регламентами деятельности Органа, Стандартом организации деятельности УМФЦ;

4.2.6. при наличии технической возможности составлять и выдавать заявителям документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов (сведений), направленных в УМФЦ по результатам предоставления государственных услуг согласно Требованиям к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры,

документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утверждённых постановлением Правительства РФ от 18 марта 2015 г. № 250;

4.2.7. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган;

4.2.8. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации специалистов УМФЦ в сфере предоставления государственной услуги;

4.2.9. соблюдать при предоставлении государственной услуги требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ее предоставления;

4.2.10. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.11. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в УМФЦ, в том числе в АИС МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа либо до момента их передачи заявителю;

4.2.12. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные настоящим Соглашением и Правилами, методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности УМФЦ, утверждёнными в установленном порядке;

4.2.13. размещать информацию о порядке предоставления государственной услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации, информационные стенды, плакаты, листовки, брошюры)²;

4.2.14. формировать и предоставлять в Орган сводную отчётность о деятельности УМФЦ, иных МФЦ и (или) привлекаемых организаций ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Соглашению;

4.2.15. определять лиц, ответственных за взаимодействие с Органом по вопросам предоставления государственной услуги;

4.2.16. предоставлять на основании уведомления об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с предоставлением государственной услуги Органа по принципу «одного окна» в УМФЦ, не позднее 5 рабочих дней с момента получения информации о факте и дате его получения.

² Информационные стенды (их наполнение), плакаты, листовки, брошюры и т.п. для последующего размещения в структурных подразделениях УМФЦ, предоставляет Орган.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ в предоставлении государственной услуги.

5.1. Информационный обмен между УМФЦ и Органом осуществляется в электронном виде посредством СМЭВ / на бумажном носителе посредством курьерских доставок за счёт сил и технических средств УМФЦ.

5.1 (1). УМФЦ участвует в предоставлении государственной услуги с учётом одобренной (утверждённой) технологической схемы предоставления государственной услуги, содержащей подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственной услуги, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственной услуги (далее – технологическая схема), сведения о которой указаны в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.2. При реализации своих функций УМФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса, в том числе через СМЭВ.

5.3. Особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения о взаимодействии устанавливаются Порядком взаимодействия Органа с УМФЦ по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица специалистами в структурных подразделениях УМФЦ (Приложение № 4 к настоящему Соглашению).

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступов к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.5. Передача в Орган жалоб на решения, действия (бездействие) Органа и его структурных подразделений, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги должна осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, создаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственной услуги Органа

6.1. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственной услуги Органа, приведён в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление Органом контроля за порядком и условиями организации предоставления государственной услуги в структурных подразделениях УМФЦ и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственной услуги Органа осуществляется посредством представления УМФЦ Органу сводной отчётности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственной услуги Органа.

7.2. Сводная отчётность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственной услуги Органа представляется УМФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административным регламентом предоставления государственной услуги, настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Органа, при получении результата государственной услуги ФССП России;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственной услуги Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административным регламентом предоставления государственной услуги и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Контроль порядка и условий организации предоставления государственной услуги Органа в структурных подразделениях УМФЦ и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством проведения не более одного раза в год контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственной услуги Органа, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами, в том числе методом «тайного покупателя».

7.5. В случае выявления Органом нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственной услуги Орган:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации;

б) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ (добавить);

в) по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, Орган представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по 31 августа 2026 г.

9.2. С даты подписания настоящего Соглашения признать утратившим силу соглашение о взаимодействии между Сторонами от 21.11.2020 г. № 48-Ф.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственной услуги в УМФЦ

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется учредителем Липецкой области за счет средств соответствующего бюджета.

11. Заключительные положения

11.1. Каждая из Сторон вправе прекратить действия настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения действия.

11.2. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.3. Спорные вопросы, касающиеся толкования и применения разделов или отдельных положений настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и консультаций.

11.4. Во всём, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.6. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

Приложение № 1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в УМФЦ.

Приложение № 2. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственной услуги Органа.

Приложение № 3. Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах.

Приложение № 4. Порядок взаимодействия Органа с УМФЦ по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным

производствам в отношении физического и юридического лица специалистами в структурных подразделениях УМФЦ.

Приложение № 5. Форма предоставляемого в Орган ежеквартального отчёта.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Управление
Федеральной службы судебных
приставов по Липецкой области
(УФССП России по Липецкой
области)

Адрес: 398043, г. Липецк,
ул. Терешковой, д. 14/3
Телефон доверия: (4742) 36-89-01
Телефон приёмной: (4742) 36-88-30
Факс: +7 (4742) 35-51-35
ИНН/ КПП 4826044753/ 482601001
ОГРН 1044800226580

Руководитель
УФССП России по Липецкой
области – главный судебный
пристав Липецкой области



Г. В. Макаров

подпись, ФИО

Областное бюджетное учреждение
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области»
(ОБУ «УМФЦ Липецкой области»)

Адрес: 398036, Липецк,
ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А
Телефон/ Факс: (4742) 38-84-14
ИНН/ КПП 4823057137/ 482401001
ОГРН 1134827002518

Директор
ОБУ «УМФЦ Липецкой области»



Г. А. Кукушкина

подпись, ФИО

Приложение № 1

к соглашению о взаимодействии между
Управлением Федеральной службы
судебных приставов по Липецкой
области и областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области»

от 26 сентября 2023 года № 4-Ф

Перечень государственных услуг, предоставляемых в УМФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица

Приложение № 2

к соглашению о взаимодействии между
Управлением Федеральной службы
судебных приставов по Липецкой
области и областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области»

от 26 сентября 2023 года № 4-Ф

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственной услуги Органа

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Воловский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399580, Липецкая область, Воловский район, с. Волово, ул. Ленина, д. 5А
2	Грязинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Красная Площадь, д. 23
3	Данковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399852, Липецкая область, г. Данков, ул. Строителей, д. 10
4	Добринский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399430, Липецкая область, Добринский район, п. Добринка, ул. Ленинская, д. 4
5	Добровский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Интернациональная, д. 17
6	Долгоруковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399510, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Долгоруково, ул. Советская, д. 32
7	Елецкий отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Ленина, д. 108
8	Елецкий городской отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399770, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127Д
9	Задонский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399200, Липецкая область, г. Задонск, ул. Крупской, д. 49А
10	Измалковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399000, Липецкая область, Измалковский район, с. Измалково, ул. 8 марта, д. 7
11	Краснинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399670, Липецкая область, Краснинский район, с. Красное, ул. Первомайская, д. 3
12	Лебединский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д. 16
13	Лев-Толстовский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399870, Липецкая область, Лев -Толстовский район, п. Лев Толстой, ул. Коммунистическая, д. 4
14	Липецкий городской отдел № 1 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398036, г. Липецк, ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А
15	Липецкий городской отдел № 2 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398004, г. Липецк, ул. Кривенкова, д. 11А
16	Липецкий городской отдел № 3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398007, г. Липецк, ул. 40 лет Октября, д. 25
17	Липецкий городской отдел № 4 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398032, г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 10

18	Липецкий городской отдел № 5 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398006, г. Липецк, ул. Краснозаводская, д. 23
19	Липецкий отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398037, г. Липецк, ул. Боевой проезд, д. 28
20	Липецкий центральный отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398001, г. Липецк, пл. Победы, д. 6А
21	Становлянский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399717, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Московская, д. 10
22	Тербунский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Ленина, д. 104
23	Усманский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399370, Липецкая область, г. Усмань, ул. Советская, д. 18А
24	Хлевенский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Юбилейная, д. 2
25	Чаплыгинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399900, Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Первомайская, д. 23

Территориально-обособленные структурные подразделения (ТОСП), в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

№ п/п	Наименование ТОСП (удаленные рабочие места и т.д.)	Адрес ТОСП	Адрес интернет- страницы, содержащей информацию о ТОСП (УРМ)
1. Воловский муниципальный район			
1.	ТОСП №1 с. Набережное Воловского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Воловский район, с. Набережное, ул. Совхозная, д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 15
2.	ТОСП № 2 с. Нижнее Большое Воловского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Воловский район, с. Нижнее Большое, ул. Луговая д. 22	https:// umfc48.ru/office/ 15
2. Грязинский муниципальный район			
3	ТОСП № 1 с. Карамышево, Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Карамышево, ул. Молодежная, д. 39	https:// umfc48.ru/office/ 13
4	ТОСП № 2 с. Плеханово, Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Плеханово, ул. Плеханова, д. 45«в»	https:// umfc48.ru/office/ 13
5	ТОСП № 3 с. Сошки Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Сошки, ул. Ленина, д. 129	https:// umfc48.ru/office/ 13
6	ТОСП № 4 с. Фащевка Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Фащевка, ул. Советская д. 5	https:// umfc48.ru/office/ 13

7	ТОСП № 5 с. Большой Самовец Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Большой Самовец, ул. Октябрьская д.19 «а»	https:// umfc48.ru/office/ 13
8	ТОСП № 6 с. Казинка Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, ул. Гагарина	https:// umfc48.ru/office/ 13
9	ТОСП № 7 с. Петровка, Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Петровка, ул. Асфальтная, д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 13
10	ТОСП № 8 с. Ярлуково Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Ярлуково, ул. Молодежная д. 4«б»	https:// umfc48.ru/office/ 13
11	ТОСП № 9 с. Бутырки, Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Бутырки, ул. Ленинская д. 5	https:// umfc48.ru/office/ 13
12	ТОСП № 10 с. Синявка, Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Синявка, Центральная площадь, д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 13
13	ТОСП № 11 с. Княжая Байгора Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Княжая Байгора, ул. Советская д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 13
14	ТОСП № 12 с-за «Песковатский» Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, п. с-за Песковатский, ул. Школьная, д.6«а»	https:// umfc48.ru/office/ 13
15	ТОСП № 13 с. Двуречки, Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, с. Двуречки, ул. Тимирязева	http https://umfc48.ru/ office/13
16	ТОСП № 14 с-за Красная Дубрава Грязинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Грязинский район, п. с-за Красная Дубрава, ул. Лесная, д. 12	https:// umfc48.ru/office/ 13

3. Данковский муниципальный район

17	ТОСП № 1 с. Баловнево Данковского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Данковский район, с. Баловнево, ул. Новосоветская, д. 14	https:// umfc48.ru/office/ 23
18	ТОСП № 2 с. Березовка Данковского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Данковский район, с.Березовка, ул. Парковая д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 23
19	ТОСП № 3 с. Бигильдино Данковского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой	Липецкая область, Данковский район, с. Бигильдино, ул. Центральная д. 60	https:// umfc48.ru/office/ 23

	области»		
20	ТОСП № 4 с. Воскресенское Данковского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Данковский район, с.Воскресенское, ул. Советская д. 51	https:// umfc48.ru/office/ 23
21	ТОСП № 5 с. Спешнево-Ивановское Данковского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Данковский район, с. Спешнево-Ивановское, ул. Центральная, д. 22	https:// umfc48.ru/office/ 23
22	ТОСП №6 с.Новоникольское Данковского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Данковский район, с. Новоникольское, ул. Центральная, д. 8	https:// umfc48.ru/office/ 23
4. Добринский муниципальный район			
23	ТОСП № 1 ст. Пластица Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, ст. Пластица, ул. Строителей, д.13«а»	https:// umfc48.ru/office/ 19
24	ТОСП № 2 с. Талицкий Чамлык Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, с. Талицкий Чамлык, ул. Советская, д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 19
25	ТОСП № 3 с. Нижняя Матренка Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, с. Нижняя Матренка, ул. Центральная д. 8	https:// umfc48.ru/office/ 19
26	ТОСП № 4 с. Дубовое Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, с. Дубовое, ул. Лермонтова д. 37	https:// umfc48.ru/office/ 19
27	ТОСП № 5 с. Павловка Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, с. Павловка, ул. Центральная д. 64	https:// umfc48.ru/office/ 19
28	ТОСП № 6 с. Пушкино Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, с. Пушкино, ул. Мира, д. 33«а»	https:// umfc48.ru/office/ 19
29	ТОСП № 7 с. Паршиновка Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, с. Паршиновка, ул. Молодежная д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 19
30	ТОСП № 8 с. Лебедянка Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, с. Лебедянка, ул. Школьная д. 49	https:// umfc48.ru/office/ 19
31	ТОСП № 9 д. Сошки-Кривки Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, д. Сошки-Кривки, ул. Молодежная д. 45	https:// umfc48.ru/office/ 19
32	ТОСП № 10 с. Верхняя Матренка Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, с. Верхняя Матренка, ул. Центральная д. 31	https:// umfc48.ru/office/ 19

33	ТОСП № 11 ж/д ст. Хворостянка Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, ж/д ст. Хворостянка ул. Первомайская д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 19
34	ТОСП № 12 п. с-за «Петровский» Добринского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добринский район, п. с-за «Петровский», ул. Победы, д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 19
5. Добровский муниципальный район			
35	ТОСП № 1 с. Большой Хомутец Добровского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добровский район, с. Большой Хомутец, ул. Советская, д. 41	https:// umfc48.ru/office/ 16
36	ТОСП № 2 с. Борисовка Добровского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добровский район, с. Борисовка, ул. Центральная, д. 11	https:// umfc48.ru/office/ 16
37	ТОСП № 3 с. Корневщино Добровского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добровский район, с. Корневщино, ул. Центральная д. 3	https:// umfc48.ru/office/ 16
38	ТОСП № 4 с. Кривец Добровского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добровский район, с. Кривец, ул. Новая, д. 2	https:// umfc48.ru/office/ 16
39	ТОСП № 5 с. Замартынье Добровского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добровский район, с. Замартынье, ул. Центральная, д. 94	https:// umfc48.ru/office/ 16
40	ТОСП № 6 с. Каликино Добровского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добровский район, с. Каликино, пл. Ленина д. 12	https:// umfc48.ru/office/ 16
41	ТОСП № 7 с. Панино Добровского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добровский район, с. Панино, ул. Ленина, д. 56	https:// umfc48.ru/office/ 16
42	ТОСП № 8 с. Трубетчино Добровского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Добровский район, с. Трубетчино, ул. Садовая д. 11	https:// umfc48.ru/office/ 16
6. Долгоруковский муниципальный район			
43	ТОСП № 1 с. Стегаловка Долгоруковского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Долгоруковский район, с. Стегаловка, ул. Центральная д. 24	https:// umfc48.ru/office/ 20
7. город Елец			
44	ТОСП № 1 Елецкого городского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая обл., г. Елец, ул. Карла Маркса, д. 15.	https:// umfc48.ru/office/ 11
8. Елецкий муниципальный район			
45	ТОСП № 1 с. Большие Извалы Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, с. Большие Извалы, ул. Советская д. 5	https:// umfc48.ru/office/ 12
46	ТОСП № 2 с. Воронеж Елецкого отдела ОБУ	Липецкая область, Елецкий район, с. Воронеж,	https:// umfc48.ru/office/

	«УМФЦ Липецкой области»	ул. Клубная д. 17	12
47	ТОСП № 3 с. Казаки Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, с. Казаки, ул. Мира, д. 37	https://umfc48.ru/office/12
48	ТОСП № 4 с. Казинка Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, д. Казинка, ул. Клубная, д. 2	https://umfc48.ru/office/12
49	ТОСП № 5 д. Хмелинец Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, д. Хмелинец, ул. Солнечная, д. 4	https://umfc48.ru/office/12
50	ТОСП № 6 п. Соколье Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, п. Соколье, ул. Лесная, д. 29	https://umfc48.ru/office/12
51	ТОСП № 7 п. Газопровод Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, п. Газопровод, ул. Советская, д. 12	https://umfc48.ru/office/12
52	ТОСП № 8 п. Солидарность Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, п. Солидарность, ул. Первомайская, д. 17	https://umfc48.ru/office/12
53	ТОСП № 9 п. Маяк Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, п. Маяк, ул. Советская, д. 3	https://umfc48.ru/office/12
54	ТОСП № 10 п. Елецкий Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, п. Елецкий, ул. 50 лет Октября, д. 2	https://umfc48.ru/office/12
55	ТОСП № 11 с. Талица Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, с. Талица, ул. Советская, д. 2«б»	https://umfc48.ru/office/12
56	ТОСП № 12 с. Каменское Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, с. Каменское, ул. Октябрьская, д. 4	https://umfc48.ru/office/12
57	ТОСП № 13 с. Черкассы Елецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Елецкий район, с. Черкассы, ул. Советская, д. 6	https://umfc48.ru/office/12
9. Задонский муниципальный район			
58	ТОСП № 1 с. Болховское Задонского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Задонский район, с. Болховское, ул. Центральная, д. 3	https://umfc48.ru/office/26
59	ТОСП № 3 с. Донское Задонского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Задонский район, с. Донское, ул. Пугачева, д.1«а»	https://umfc48.ru/office/26
60	ТОСП № 4 с. Кашары Задонского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Задонский район, с. Кашары, ул. Донская, д. 24	https://umfc48.ru/office/26
61	ТОСП № 5 п. Освобождение Задонского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Задонский район, п. Освобождение, ул. Заводская, д.20	https://umfc48.ru/office/26

	области»		
62	ТОСП № 6 с. Хмелинец Задонского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Задонский район, с. Хмелинец, ул. Степанищева, д. 68	https:// umfc48.ru/office/ 26
63	ТОСП № 7 с. Верхний Студенец Задонского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Задонский район, с. Верхний Студенец, ул. Центральная, д. 15	https:// umfc48.ru/office/ 26
64	ТОСП № 8 с. Гнилуша Задонского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Задонский район, с. Гнилуша, ул. Ленина, д. 69	https:// umfc48.ru/office/ 26
65	ТОСП № 9 с. Каменка Задонского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Задонский район, с. Каменка, ул. Центральная, д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 26
66	ТОСП № 10 с. Яблоново Задонского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Задонский район, с. Яблоново, ул. Центральная, д. 4	https:// umfc48.ru/office/ 26
67	ТОСП № 11 с. Донское Задонского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Задонский район, с. Донское, ул. Октябрьская, д. 38	https:// umfc48.ru/office/ 26
68	ТОСП № 12 с. Верхнее Казачье Задонского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Задонский район, с. Верхнее Казачье, ул. Молодежня, д. 31«а»	https:// umfc48.ru/office/ 26
10. Измалковский муниципальный район			
69	ТОСП № 1 с. Афанасьеве Измалковского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Измалковский район, с. Афанасьеве, ул. Елецкая, д. 156	https:// umfc48.ru/office/ 24
70	ТОСП № 2 с. Чернава Измалковского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Измалковский район, с. Чернава, ул. Первомайская, д. 124	https:// umfc48.ru/office/ 24
71	ТОСП № 3 д. Ясенок, Измалковского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Измалковский район, с. Ясенок, ул. Советская, д. 5	https:// umfc48.ru/office/ 24
11. Краснинский муниципальный район			
72	ТОСП № 2 п. Краснинский Краснинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Краснинский район, п. Краснинский, ул. Парковая, д. 15«а»	https:// umfc48.ru/office/ 28
12. Лебедянский муниципальный район			
73	ТОСП № 1 п. «Агроном» Лебедянского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Лебедянский район, п. с-за «Агроном», ул. Ленина, д. 11	https:// umfc48.ru/office/ 14
74	ТОСП № 2 с. Ольховец Лебедянского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Лебедянский район, с. Ольховец, ул. Непочетовка, д. 177«а»	https:// umfc48.ru/office/ 14
75	ТОСП № 3 слобода Покрово-Казачья	Липецкая область, Лебедянский район, г. Лебедянь,	https:// umfc48.ru/office/

	Лебедянского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	ул. Воронежская, д. 35	14
76	ТОСП № 4 с. Троекурово Лебедянского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Лебедянский район, с. Троекурово, ул. Советская, д. 74	https://umfc48.ru/office/14
77	ТОСП № 5 с. Большое Попово Лебедянского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Лебедянский район, с. Большое Попово, ул. Центральная, д. 25	https://umfc48.ru/office/14
78	ТОСП № 6 с. Большие Избищи Лебедянского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Лебедянский район, с. Большие Избищи, ул. Большак, д. 219	https://umfc48.ru/office/14
79	ТОСП № 7 с. Куймань, Лебедянского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Лебедянский район, с. Куймань, ул. Центральная, д. 11	https://umfc48.ru/office/14
13. Лев-Толстовский муниципальный район			
80	ТОСП № 1 с. Знаменское Лев - Толстовского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Лев-Толстовский район, с. Знаменское, ул. Промстроевская, д. 5	https://umfc48.ru/office/29
81	ТОСП № 2 с. Золотуха Лев - Толстовского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область Лев-Толстовский район, с. Золотуха, ул. Советская, д. 4	https://umfc48.ru/office/29
82	ТОСП № 3 с. Троицкое Лев - Толстовского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Лев-Толстовский район, с. Троицкое, ул. Новая, д. 4	https://umfc48.ru/office/29
14. Липецкий муниципальный район			
83	ТОСП № 1 с. Боринское Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Липецкий район, с. Боринское, ул. Советская, д. 4	https://umfc48.ru/office/17
84	ТОСП № 2 с. Боринское Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Липецкий район, с. Боринское, ул. Дзержинского, д. 2	https://umfc48.ru/office/17
85	ТОСП № 3 с. Ильино Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Липецкий район, с. Ильино, ул. Административная, д. 3	https://umfc48.ru/office/17
86	ТОСП № 4 с. Косыревка Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Липецкий район, с. Косыревка, ул. Ленина, д. 65«а»	https://umfc48.ru/office/17
87	ТОСП № 6 с. Тюшевка Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398501, Липецкая область, Липецкий район, с. Тюшевка, ул. Центральная, д. 18	https://umfc48.ru/office/17
88	ТОСП № 7 с. Троицкое Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398530, Липецкая обл, Липецкий район с. Троицкое, ул. Гагарина, д. 70	https://umfc48.ru/office/17
89	ТОСП № 8 с. Сухая Лубна Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Липецкий район, с. Сухая Лубна, ул. Ксении Константиновой, д. 1«в»	https://umfc48.ru/office/17

90	ТОСП № 9 с. Новая Деревня Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Липецкий район, с. Новая Деревня, ул. Сельсоветская, д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 17
91	ТОСП №10 с. Сенцово Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Липецкий район, с. Сенцово, ул. Ленина, д. 128«б»	https:// umfc48.ru/office/ 17
92	ТОСП № 11 с. Новодмитриевка Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Липецкий район, с. Новодмитриевка, ул. Кирова, д. 14	https:// umfc48.ru/office/ 17
93	ТОСП № 12 с. Частая Дубрава Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Липецкий район, с. Частая Дубрава, ул. Московская, д. 6	https:// umfc48.ru/office/ 17
94	ТОСП № 13 с. Елецкое Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Липецкий район, с. Елецкое, ул. 9 Мая, д. 143«а»	https:// umfc48.ru/office/ 17
95	ТОСП №14 с. Большая Кузьминка Липецкого отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Липецкий район, с. Большая Кузьминка, ул. Первомайская, д. 40	https:// umfc48.ru/office/ 17
15. Становлянский муниципальный район			
96	ТОСП № 1 с. Кириллово Становлянского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Становлянский район, с. Кириллово, ул. Центральная, д. 7	https:// umfc48.ru/office/ 18
97	ТОСП № 2 с. Тростное Становлянского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Становлянский район, с. Тростное, ул. Центральная, д. 9	https:// umfc48.ru/office/ 18
16. Тербунский муниципальный район			
98	ТОСП № 1 с. Березовка Тербунского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Тербунский район, с. Березовка, ул. Центральная, д. 1	https:// umfc48.ru/office/ 27
99	ТОСП № 2 с. Вторые Тербуны Тербунского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Тербунский район, с. Вторые Тербуны, ул. Советская, д. 35	https:// umfc48.ru/office/ 27
100	ТОСП № 3 с. Солдатское Тербунского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Тербунский район, с. Солдатское, ул. Сельская, д. 34	https:// umfc48.ru/office/ 27
101	ТОСП № 4 с. Тульское Тербунского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Тербунский район, с. Тульское, ул. Школьная, д. 4	https:// umfc48.ru/office/ 27
102	ТОСП № 5 с. Казинка Тербунского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Тербунский район, с. Казинка, ул. Центральная, д. 5	https:// umfc48.ru/office/ 27
103	ТОСП № 6 с. Урицкое Тербунского отдела	Липецкая область, Тербунский район, с. Урицкое,	https:// umfc48.ru/office/

	ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	ул. Пятая Сотня, д. 34	<u>27</u>
104	ТОСП № 7 с. Марьино-Николаевка Тербунского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Тербунский район, с. Марьино-Николаевка, ул. Центральная, д. 19	https://umfc48.ru/office/27
17. Усманский муниципальный район			
105	ТОСП № 1 с. Девица Усманского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Усманский район, с. Девица, ул. Советская, д. 5а	https://umfc48.ru/office/22
106	ТОСП № 2 с. Сторожевое Усманского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Усманский район, с. Сторожевое, ул. Школьная, д. 54	https://umfc48.ru/office/22
107	ТОСП № 3 с. Пригородка Усманского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Усманский район, г. Усмань, ул. Первомайская, д. 1А	https://umfc48.ru/office/22
108	ТОСП № 4 ст. Дрязги Усманского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Усманский район, ж/д ст. Дрязги, ул. Социализма, д. 1	https://umfc48.ru/office/22
109	ТОСП № 5 с. Октябрьское Усманского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Усманский район, с. Октябрьское, проспект Революции, д. 77	https://umfc48.ru/office/22
110	ТОСП № 6 с. Никольское Усманского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Усманский район, с. Никольское, ул. Ленина, д. 117	https://umfc48.ru/office/22
111	ТОСП № 7 с. Завальное Усманского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Усманский район, с. Завальное, ул. Ленина, д. 119	https://umfc48.ru/office/22
112	ТОСП № 8 с. Куликово Усманского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Усманский район, с. Куликово, ул. Луткова, д. 23	https://umfc48.ru/office/22
113	ТОСП № 9 с. Поддубровка Усманского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Усманский район, с. Поддубровка, ул. Центральная, д. 14	https://umfc48.ru/office/22
114	ТОСП № 10 с. Стрелецкие Хутора Усманского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Усманский район, с. Стрелецкие Хутора, ул. Телегина, д. 187а	https://umfc48.ru/office/22
18. Хлевенский муниципальный район			
115	ТОСП № 1 с. Конь-Колодец Хлевенского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Ленина, д. 157	https://umfc48.ru/office/25
116	ТОСП № 2 с. Елец-Лозовка Хлевенского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Хлевенский район, с. Елец-Лозовка, ул. Сиреневая, д. 3	https://umfc48.ru/office/25

117	ТОСП № 3 с. Дмитришевка Хлевенского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Хлевенский район, с. Дмитришевка, ул. Ленина, д. 98	https:// umfc48.ru/office/ 25
118	ТОСП № 5 с. Елец-Маланино Хлевенского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Хлевенский район, с. Елец-Маланино, ул. Дорожная, д. 9	https:// umfc48.ru/office/ 25
119	ТОСП № 6 с. Новое Дубовое Хлевенского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Хлевенский район, с. Новое Дубовое, ул. Советская, д. 105	https:// umfc48.ru/office/ 25
19. Чаплыгинский муниципальный район			
120	ТОСП № 1 с. Кривополянье Чаплыгинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Чаплыгинский район, с. Кривополянье, ул. Пролетарская, д. 2«а»	https:// umfc48.ru/office/ 21
121	ТОСП № 2 п. Рощинский Чаплыгинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Чаплыгинский район, п. Рощинский, ул. Школьная, д. 13	https:// umfc48.ru/office/ 21
122	ТОСП № 3 с. Дубовое Чаплыгинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Чаплыгинский район, с. Дубовое, ул. Театральная, д. 33	https:// umfc48.ru/office/ 21
123	ТОСП № 6 с. Юсово Чаплыгинского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, Чаплыгинский район, с. Юсово, ул. Советская, д. 9	https:// umfc48.ru/office/ 21
20. город Липецк			
124	ТОСП № 1 Липецкого центрального отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 35	https:// umfc48.ru/office/9
125	ТОСП № 3 Липецкого городского отдела №3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 29	https:// umfc48.ru/office/ 44
126	ТОСП № 5 Липецкого городского отдела №3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	Липецкая область, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8	https:// umfc48.ru/office/ 44

Приложение № 3

к соглашению о взаимодействии между
Управлением Федеральной службы
судебных приставов по Липецкой
области и областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области»
от 26 сентября 2023 года № 4-Ф

Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица	http://fssprus.ru/2471550

Приложение № 4

к соглашению о взаимодействии между
Управлением Федеральной службы
судебных приставов по Липецкой
области и областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области»

от 26 сентября 2023 года № 4-Ф

Порядок взаимодействия Органа с УМФЦ по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица (далее – Услуга) специалистами в структурных подразделениях УМФЦ (далее – Порядок)

Организация предоставления Услуги Органа осуществляется в соответствии с административным регламентом Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица», утвержденным приказом Федеральной службы судебных приставов от 17 февраля 2023 г. N 81 (далее – Регламент) и Соглашением о взаимодействии и включает в себя следующие административные процедуры (действия), выполняемые работниками УМФЦ:

- 1) информирование заявителей³ о порядке предоставления государственной услуги в УМФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в УМФЦ;
- 2) прием заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление УМФЦ межведомственного запроса в Орган / передача заявления о предоставлении Услуги в Орган;
- 4) выдача заявителю результата⁴ предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в УМФЦ по результатам

³ Заявителями являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее соответственно - заявитель, представитель), обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее — заявление).

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (Приложение к Порядку)

⁴ Результатами предоставления государственной услуги являются выдача:

- уведомления о наличии исполнительного производства;
- уведомления об отсутствии исполнительного производства;
- уведомления о ходе исполнительного производства;
- уведомления об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве.

предоставления Услуги.

1. Заявители информируются о порядке предоставления Услуги в УМФЦ, о ходе выполнения заявления, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также получают консультации о порядке предоставления Услуги в УМФЦ.

2. Для предоставления Услуги заявитель подает⁵ заявление, заполненное по соответствующей форме (формы заявлений приведены в приложении N 2 к Регламенту), и представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физического лица, представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя).

При приеме заявления специалист УМФЦ удостоверяет личность заявителя (представителя) и проверяет документы на наличие оснований для отказа в их приеме.

В приеме документов может быть отказано при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не подтверждена;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

При наличии замечаний, а также по желанию заявителя, работник УМФЦ заполняет форму заявления в автоматизированной информационной системе УМФЦ (далее - АИС МФЦ), распечатывает и отдает на подпись заявителю.

При отсутствии замечаний к документам работник УМФЦ регистрирует заявление в АИС МФЦ в срок 1 час с момента подачи заявления о предоставлении Услуги (присваивает регистрационный номер, указывает дату регистрации) и выдает заявителю расписку в приеме заявления.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством комплексного запроса в УМФЦ заявление от имени заявителя подается работником УМФЦ в соответствии со ст. 15.1. Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

3. На основании поданного заявителем заявления о предоставлении Услуги работник УМФЦ в течение 1 часа с момента получения заявления от заявителя направляет в Орган посредством СМЭВ запрос о предоставлении информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении заявителя.

При отсутствии технической возможности, позволяющей осуществить информационный обмен между УМФЦ и Органом в электронном виде с использованием СМЭВ УМФЦ направляет в Орган заявление по Услуге, принятое от заявителя, посредством курьерской доставки за счёт сил и технических средств УМФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днём приёма данного

⁵Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу (независимо от места жительства / нахождения заявителя)

заявления.

4. Документ, являющийся результатом предоставления Услуги, поступивший из Органа посредством СМЭВ, распечатывается, заверяется подписью уполномоченного должностного лица УМФЦ и печатью УМФЦ.

Работник УМФЦ выдает заявителю распечатанный документ, являющийся результатом предоставления Услуги, и делает в АИС МФЦ отметку о выдаче.

Максимальный срок предоставления Услуги Органом составляет 3 часа с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

При отсутствии технической возможности, позволяющей осуществить информационный обмен между УМФЦ и Органом в электронном виде с использованием СМЭВ Орган обязан передать в УМФЦ документы, содержащие результат предоставления Услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации результата предоставления Услуги.

5. В случае информационного обмена между УМФЦ и Органом в электронном виде посредством СМЭВ, заявление о предоставлении Услуги хранится в соответствующем структурном подразделении УМФЦ в течение 1 календарного года с момента приема заявления. По истечении срока хранения заявление подлежит уничтожению.

Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "предоставление информации о наличии исполнительного производства"	
1.	Физическое лицо, заявитель самостоятельно
2.	Физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
3.	Юридическое лицо, заявитель самостоятельно
4.	Юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "предоставление информации о ходе исполнительного производства"	
5.	Физическое лицо, заявитель самостоятельно
6.	Физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
7.	Юридическое лицо, заявитель самостоятельно
8.	Юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "предоставление информации о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных"	
9.	Физическое лицо, заявитель самостоятельно

Приложение № 5

к соглашению о взаимодействии между
Управлением Федеральной службы
судебных приставов по Липецкой
области и областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области»

от 26 сентября 2023 года № 4-Ф

Форма предоставляемого в Орган ежеквартального отчёта

Наименование услуги	Количество консультаций	Количество приёмов документов
Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физических лиц		
Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении юридических лиц		

