

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным
учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»

«17» 04. 2026 г.

г. Липецк

№ 21-С0

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области», далее именуемое «УМФЦ», в лице директора учреждения Тихонова Алексея Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Липецкой области»**, далее именуемое «Военный комиссариат», в лице военного комиссара Липецкой области полковника Герасименко Валерия Евгеньевича, действующего на основании Положения о военных комиссариатах, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.12.2012 № 1609, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь:

- Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-І «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;

- Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила);

- приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»,

заключили настоящее соглашение о взаимодействии (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является организация предоставления услуг Военного комиссариата, предусмотренных настоящим Соглашением, физическим лицам в структурных подразделениях УМФЦ в рамках реализации перспективной организационной модели сотрудничества.

2. Перечень услуг Военного комиссариата, предоставляемых в УМФЦ

2.1. Перечень услуг Военного комиссариата, предоставляемых в структурных подразделениях УМФЦ, предусмотрен в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – Услуги).

3. Права и обязанности Военного комиссариата

3.1. Военный комиссариат вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ;

3.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Военный комиссариат обязан:

3.2.1. Обеспечивать организацию предоставления Услуг в УМФЦ при условии соответствия УМФЦ требованиям, установленным Правилами;

3.2.2. Обеспечивать доступ УМФЦ к информационным системам Военного комиссариата (в случае их наличия), содержащим необходимые для предоставления Услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством;

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к организации предоставления Услуг в УМФЦ;

3.2.4. При получении запроса УМФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуг;

3.2.5. Информировать заявителей о возможности получения Услуг в УМФЦ;

3.2.6. Предоставлять по запросу УМФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями Услуг;

3.2.7. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления Услуг;

3.2.8. Обеспечивать участие сотрудников Военного комиссариата в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ по вопросам организации предоставления Услуг в УМФЦ;

3.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ по вопросам организации предоставления Услуг в УМФЦ;

3.2.10. Информировать УМФЦ об изменениях в нормативных правовых актах, регулирующих организацию предоставления Услуг, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты;

3.2.11. Обеспечивать соблюдение сроков предоставления Услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.12. Предоставлять в УМФЦ информацию об изменении режима работы Военного комиссариата, об изменении контактных данных ответственных лиц Военного комиссариата в срок не позднее 5 рабочих дней со дня соответствующих изменений;

3.2.13. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

3.2.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Права и обязанности УМФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. Запрашивать у Военного комиссариата доступ к информационным системам (в случае их наличия), содержащим необходимые для предоставления Услуг сведения, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. Запрашивать и получать у Военного комиссариата документы и информацию, необходимые для организации предоставления Услуг в УМФЦ;

4.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. Осуществлять прием заявлений (запросов) и иных документов, необходимых для предоставления Услуг, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления Услуг, и настоящего Соглашения;

4.2.2. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Военным комиссариатом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление Услуг и организацию деятельности УМФЦ, стандартом деятельности УМФЦ и Уставом УМФЦ;

4.2.4. Запросы о предоставлении Услуг, в том числе данные о заявителе и перечне предоставленных документов, регистрировать в автоматизированной информационной системе УМФЦ (далее – АИС МФЦ) в день их поступления;

4.2.5. Осуществлять устные консультации по вопросам оказания Услуг;

4.2.6. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ в сфере организации предоставления соответствующих Услуг;

4.2.7. Соблюдать при предоставлении Услуг требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.8. Обеспечивать информирование граждан о порядке организации предоставления Услуг в УМФЦ;

4.2.9. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.10. Обеспечивать защиту передаваемых в Военный комиссариат сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в УМФЦ, в том числе в АИС МФЦ, и до момента их поступления в Военный комиссариат, в том числе в информационную систему Военного комиссариата (в случае её наличия), либо до момента их передачи заявителю;

4.2.11. Соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления Услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и защите информации;

4.2.12. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.13. Размещать информацию о порядке предоставления Услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4.2.14. Обеспечивать передачу в Военный комиссариат жалоб на нарушение порядка организации предоставления Услуг.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ в организации предоставления Услуг

5.1. Информационный обмен между Сторонами настоящего Соглашения осуществляется на бумажном носителе за счет сил и технических средств УМФЦ.

5.2. Приём и передача заявлений и документов между Сторонами Соглашения осуществляются по сопроводительным описям (реестрам) документов в двух экземплярах.

5.3. Основные параметры предоставления Услуг в УМФЦ содержатся в Приложениях 3-5 к настоящему Соглашению.

5.4. При приёме заявлений и документов от сотрудника УМФЦ, должностное лицо Военного комиссариата делает отметку о приёме документов на одном экземпляре сопроводительной описи (реестра) документов с указанием даты,

наименования должности, фамилии имени отчества (последнее — при наличии) и возвращает его сотруднику УМФЦ. Второй экземпляр сопроводительной описи (реестра) остаётся в Военном комиссариате.

5.5. Срок передачи комплектов документов по Услугам из УМФЦ в Военный комиссариат осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днём приема документов.

5.6. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления Услуг.

5.6.1. При обработке персональных данных в информационных системах Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) незамедлительное восстановление информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

5.6.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбор инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты

информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.7. Стороны вправе проводить рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по предмету и вопросам настоящего Соглашения.

6. Перечень структурных подразделений УМФЦ, в которых организуется предоставление Услуг

6.1. Перечень структурных подразделений УМФЦ, в которых организуется предоставление Услуг, а также перечень военных комиссариатов в Липецкой области (структурных подразделений Военного комиссариата), в которые осуществляется передача комплектов документов заявителей по Услугам, приведен в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение трех лет.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления Услуг в УМФЦ

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Военный комиссариат обеспечивает УМФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде и на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления

Услуг с целью дальнейшего их размещения на информационных стендах, в информационных терминалах, на официальных ресурсах УМФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заключительные положения

10.1. По взаимному согласию Сторон, а также при изменении законодательства, регламентирующего порядок организации предоставления Услуг на базе УМФЦ, в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

10.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

10.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до дня его расторжения.

10.4. Стороны разрешают спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, путем консультаций и переговоров между Сторонами.

11. Реквизиты и подписи Сторон:

Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Липецкой области»

Адрес: 398050, Липецкая область, г. Липецк, ул. Интернациональная, 10
ИНН 4825011699

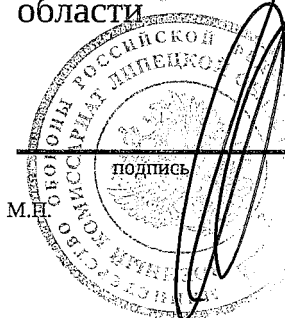
ОГРН 1024800835311

Телефон/факс: 8(4742)27-32-25, 27-00-28

E-mail: voenkomlipetsk@mil.ru

Военный комиссар Липецкой области

В. Е. Герасименко



Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

Адрес: 398036, г. Липецк, ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А

ИНН 4823057137

ОГРН 1134827002518

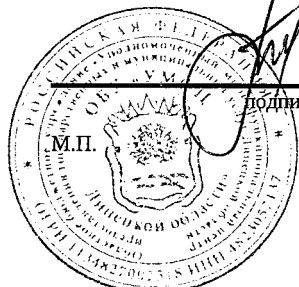
Телефон: (4742) 388-414

E-mail: umfc48@yandex.ru

Web-сайт: www.umfc48.ru

Директор
ОБУ «УМФЦ Липецкой области»

А. В. Тихонов



Приложение 1

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от «17» 04. 2026 г. N 21-С

**Перечень услуг Военного комиссариата,
организация предоставления которых осуществляется
в структурных подразделениях УМФЦ**

№ п/п	Наименование услуги	НПА, в соответствии с которым осуществляется предоставление услуги
1	Единовременная выплата, членам семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции ¹	Указ Президента РФ от 05.03.2022 № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей»; Приказ Министра обороны РФ от 22.04.2022 N 236 «Об определении Порядка назначения и осуществления

¹В части предоставления единовременной выплаты, предусмотренной пп. «а» п. 1 Указа Президента РФ от 05.03.2022 № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей»:
членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (категории членов семей определяются в соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат») / при отсутствии членов семей совершеннолетним детям указанных военнослужащих либо в случае отсутствия совершеннолетних детей полнородным и неполнородным братьям и сестрам указанных военнослужащих

		единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. N 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», в Вооруженных Силах Российской Федерации»
2	Единовременное пособие членам семьи в случае гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, наступившей при исполнении обязанностей военной службы ²	Федеральный закон от 07.11.2011 N 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»; Приказ Министра обороны РФ от 25.10.2025 N 665 «Об определении Порядка осуществления в Вооруженных Силах Российской Федерации выплат единовременных пособий, установленных частями 8, 12 и 12.1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»
3	Страховая сумма либо компенсация членам семьи в случае гибели (смерти) застрахованного лица (военнослужащего), в том числе компенсация членам семьи в случае гибели (смерти) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании) ³	<u>В части выплаты страховой суммы / компенсации выгодоприобретателям (членам семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных</u>

²В части выплаты единовременного пособия, предусмотренного частью 8 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»:

членам семей погибшего (умершего) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы / погибшего (умершего) гражданина, призванного на военные сборы (далее - военнослужащий, если не оговорено особо), при исполнении обязанностей военной службы / погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, пребывающего в добровольческом формировании, созданном для выполнения отдельных задач в области обороны, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, добровольческое формирование соответственно), при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании

³В части выплаты страховой суммы / компенсации:

- выгодоприобретателям (членам семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ;

		<u>сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ:</u> Приказ Министра обороны РФ от 08.12.2022 № 755 «Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, граждан, призванных на военные сборы, граждан, уволенных с военной службы, а также форм документов, необходимых для реализации Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации"»; Федеральный закон от 28.03.1998 N 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации,
--	--	---

- гражданам РФ, указанным подпункте «а» пункта 2 в период пребывания в добровольческом формировании Указ Президента РФ от 03.08.2023 N 582 (членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании)

		сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 29.07.1998 N 855 «О мерах по реализации Федерального закона "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» (вместе с «Правилами выплаты компенсации, предусмотренной статьей 7.1 Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»)(данном постановлением предусмотрен перечень документов) <u>В части выплаты компенсации членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании:</u> Указ Президента РФ от 03.08.2023 № 582 «О мерах по
--	--	--

		обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях»; Постановление Правительства РФ от 24.11.2023 N 1987 «Об утверждении Правил выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 г. N 582 "О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях»
--	--	--

Приложение 2

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от «17» 04. 2026 г. N 21-СД

Перечень структурных подразделений УМФЦ, в которых организуется предоставление услуг Военного комиссариата, и военных комиссариатов в Липецкой области (структурных подразделений Военного комиссариата), в которые осуществляется передача комплектов документов заявителей по Услугам

№ п/п	Наименование структурного подразделения УМФЦ	Местонахождение структурного подразделения УМФЦ	Военные комиссариаты в Липецкой области (структурные подразделения Военного комиссариата), в которые осуществляется передача комплектов документов заявителей по Услугам
1	Воловский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399580, Липецкая область, Воловский район, с. Волово, ул. Ленина, д.5а	Военный комиссариат Тербунского муниципального района и Воловского муниципального округа 399540, с.Тербуны Деж: 8(4747)42-93-50 ВК: 8(4747)42-92-60 vk_lipetsk_14@mil.ru Резцова Елена Ивановна 8-910-357-84-00
2	Грязинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399050, Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, ул. Красная площадь, д.23	Военный комиссариат города Грязи и Грязинского района 399058, г.Грязи, ул.Красная Площадь, 21 Деж: 8(4746)12-27-55 ВК: 8(4746)12-09-62 vk_lipetsk_1@mil.ru Мохов Михаил Андреевич 8-977-426-42-82
3	Данковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399852, Липецкая область, Данковский район, г. Данков, ул. Строителей,	Военный комиссариат города Данков, Данковского и Лев-Толстовского районов

		д.10, пом. 2	399850, г.Данков, ул.К.Маркса, 42 Деж: 8(4746)56-63-14 ВК: 8(4746)56-67-90 <u>vk lipetsk 2@mil.ru</u> Солдатова Марина Александровна (Указ 98) 8-905-681-04-11 Санталова Елена Михайловна (СОГАЗ) 8-904-680-97-74
4	Добринский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399430, Липецкая область, Добринский район, п. Добринка, ул. Ленинская, д. 4	Военный комиссариат Добринского района 399430, п.Добринка, ул.Корнева, 9 Деж: 8(4746)22-16-30 ВК: 8(4746)22-18-48 <u>vk lipetsk 3@mil.ru</u> Парфёнова Елена Николаевна 8-920-242-97-90
5	Добровский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Интернациональная, д. 17	Военный комиссариат Добровского муниципального округа 399140, с.Доброе, ул.Советской Армии, 2 Деж: 8(4746)32-17-41 ВК: 8(4746)32-29-96 <u>vk lipetsk 4@mil.ru</u> Шарина Ирина Михайловна 8-920-506-39-27
6	Долгоруковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399510, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Долгоруково, ул. Советская, д. 32	Военный комиссариат Долгоруковского района 399510, с.Долгоруково, ул.Советская, 6 Деж: 8(4746)82-18-65 ВК: 8(4746)82-15-35 <u>vk lipetsk 5@mil.ru</u> Лудянцев Леонид Геннадьевич (ВК) 8-961-033-47-91
7	Елецкий отдел	399770, Липецкая область,	Военный комиссариат города

	ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	г. Елец, ул. Ленина, д. 108	Елец и Елецкого района 399772, г.Елец, ул.Пушкина, 150 Деж: 8(4746)72-24-27 ВК: 8(4746)72-01-95 <u>vk lipetsk 6@mil.ru</u> Бочаева Елена Владимировна 8-960-144-11-27 (указ98) Дегтева Наталья Валерьевна 8-906-593-36-28 (Согаз)
8	Елецкий городской отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127Д	Военный комиссариат города Елец и Елецкого района 399772, г.Елец, ул.Пушкина, 150 Деж: 8(4746)72-24-27 ВК: 8(4746)72-01-95 <u>vk lipetsk 6@mil.ru</u> Бочаева Елена Владимировна 8-960-144-11-27 (указ98) Дегтева Наталья Валерьевна 8-906-593-36-28 (Согаз)
9	Задонский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399200, Липецкая область, Задонский район, г. Задонск, ул. Крупской, д.49а	Военный комиссариат Задонского района 399200, г.Задонск, ул.К.Маркса, 131 Деж: 8(4747)12-14-67 ВК: 8(4747)12-11-48 <u>vk lipetsk 7@mil.ru</u> Королева Анастасия Владимировна 8-920-523-24-61
10	Измалковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399000, Липецкая область, Измалковский район, с. Измалково, ул. 8 марта, д.7, пом. 1	Военный комиссариат Измалковского муниципального округа 399000, с.Измалково, ул.9 Мая, 5 Деж: 8(4747)82-16-64 ВК: 8(4747)82-12-64

			vk_lipetsk_8@mil.ru Мальцева Екатерина Валентиновна 8-960-152-71-05
11	Краснинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399670, Липецкая область, Краснинский район, с. Красное, ул. Первомайская, д. 3	Военный комиссариат Краснинского района 399660, с.Красное, ул.Комбата Сапрыкина, 16 Деж: 8(4746)92-04-55 ВК: 8(4746)92-05-27 vk_lipetsk_9@mil.ru Гриднева Анастасия Сергеевна 8-920-545-80-60
12	Лебедянский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399610, Липецкая область, Лебедянский район, г. Лебедянь, ул. Ленина, д.10	Военный комиссариат Лебедянского района 399610, г.Лебедянь, ул.Свердлова, 7 Деж: 8(4746)65-15-56 ВК: 8(4746)65-53-45 vk_lipetsk_10@mil.ru Строков Юрий Алексеевич (ВК) 8-999-473-42-41
13	Лев-Толстовский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399870, Липецкая область, Лев -Толстовский район, п. Лев Толстой, ул. Коммунистическая, д. 4	Военный комиссариат города Данков, Данковского и Лев- Толстовского районов 399850, г.Данков, ул.К.Маркса, 42 Деж: 8(4746)56-63-14 ВК: 8(4746)56-67-90 vk_lipetsk_2@mil.ru Солдатова Марина Александровна (Указ 98) 8-905-681-04-11 Санталова Елена Михайловна (СОГАЗ) 8-904-680-97-74
14	Липецкий городской отдел № 1 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398036, Липецкая область, г. Липецк, ул. им. Генерала Меркулова, д. 45а	Военный комиссариат города Липецк 398000, г.Липецк, ул.Московская, 16а

			Деж: 8(4742)33-76-16 ВК: 8(4742)33-77-74 vk_lipetsk_11@mil.ru Гай Марина Анатольевна (Указ 98) 8-904-696-37-05 Ключников Сергей Дмитриевич (СОГАЗ) 8(4742)33-77-52
15	Липецкий городской отдел № 2 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398004, Липецкая область, г. Липецк, ул. Кривенкова, д. 11А	Военный комиссариат города Липецк 398000, г.Липецк, ул.Московская, 16а Деж: 8(4742)33-76-16 ВК: 8(4742)33-77-74 vk_lipetsk_11@mil.ru Гай Марина Анатольевна (Указ 98) 8-904-696-37-05 Ключников Сергей Дмитриевич (СОГАЗ) 8(4742)33-77-52
16	Липецкий городской отдел № 3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398007, Липецкая область, г. Липецк, ул. Студеновская, д.184	Военный комиссариат города Липецк 398000, г.Липецк, ул.Московская, 16а Деж: 8(4742)33-76-16 ВК: 8(4742)33-77-74 vk_lipetsk_11@mil.ru Гай Марина Анатольевна (Указ 98) 8-904-696-37-05 Ключников Сергей Дмитриевич (СОГАЗ) 8(4742)33-77-52
17	Липецкий городской отдел № 4 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398032, Липецкая область, г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 10	Военный комиссариат города Липецк 398000, г.Липецк, ул.Московская, 16а Деж: 8(4742)33-76-16 ВК: 8(4742)33-77-74 vk_lipetsk_11@mil.ru Гай Марина Анатольевна (Указ 98) 8-904-696-37-05 Ключников Сергей

			Дмитриевич (СОГАЗ) 8(4742)33-77-52
18	Липецкий городской отдел № 5 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398006, Липецкая область, г. Липецк, ул. Краснозаводская, д. 23	Военный комиссариат города Липецк 398000, г.Липецк, ул.Московская, 16а Деж: 8(4742)33-76-16 ВК: 8(4742)33-77-74 vk_lipetsk_11@mil.ru Гай Марина Анатольевна (Указ 98) 8-904-696-37-05 Ключников Сергей Дмитриевич (СОГАЗ) 8(4742)33-77-52
19	Липецкий городской отдел № 6 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398041, Липецкая область, г. Липецк, ул. З.Космодемьянской, д. 8	Военный комиссариат города Липецк 398000, г.Липецк, ул.Московская, 16а Деж: 8(4742)33-76-16 ВК: 8(4742)33-77-74 vk_lipetsk_11@mil.ru Гай Марина Анатольевна (Указ 98) 8-904-696-37-05 Ключников Сергей Дмитриевич (СОГАЗ) 8(4742)33-77-52
20	Липецкий отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398037, Липецкая область, г. Липецк, ул. Боевой проезд, д. 28	Военный комиссариат Липецкого муниципального округа 398005, г.Липецк, ул.Бестужева,10 Деж: 8(4742)43-24-19 ВК: 8(4742)43-43-46 vk_lipetsk_12@mil.ru Чуприна Ульяна Александровна 8-904-298-06-81 Ефанова Наталья Павловна 8-905-044-57-88
21	Липецкий центральный отдел ОБУ «УМФЦ	398001, Липецкая область, г. Липецк, пл. Победы, д.6а, пом.12	Военный комиссариат города Липецк

	Липецкой области»		398000, г.Липецк, ул.Московская, 16а Деж: 8(4742)33-76-16 ВК: 8(4742)33-77-74 vk_lipetsk_11@mil.ru Гай Марина Анатольевна (Указ 98) 8-904-696-37-05 Ключников Сергей Дмитриевич (СОГАЗ) 8(4742)33-77-52
22	Становлянский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Московская, д.10	Военный комиссариат Становлянского муниципального округа 399710, с.Становое, ул.Советская, 27 Деж: 8(4747)62-14-44 ВК: 8(4747)62-12-66 vk_lipetsk_13@mil.ru Плисовицкая Наталья Алексеевна 8-904-286-04-54
23	Тербунский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Ленина, д. 104	Военный комиссариат Тербунского муниципального района и Воловского муниципального округа 399540, с.Тербуны Деж: 8(4747)42-93-50 ВК: 8(4747)42-92-60 vk_lipetsk_14@mil.ru Резцова Елена Ивановна 8-910-357-84-00
24	Усманский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399370, Липецкая область, Усманский район, г. Усмань, ул. Ленина, д. 44	Военный комиссариат Усманского района 399370, г.Усмань, ул.Советская, 22 Деж: 8(4747)22-36-92 ВК: 8(4747)22-33-52 vk_lipetsk_15@mil.ru Лутова Ольга Николаевна

			8-920-514-58-05
25	Хлевенский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Юбилейная, д.2, пом. 4	Военный комиссариат Хлевенского района 399260, с.Хлевное,ул.50 лет Октября, 17 Деж: 8(4747)72-18-62 ВК: 8(4747)72-16-43 <u>vk lipetsk 16@mil.ru</u> Щербатых Светлана Сергеевна, 8.904-692-59-63
26	Чаплыгинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399900, Липецкая область, Чаплыгинский район, г. Чаплыгин, ул. Первомайская, д.23	Военный комиссариат Чаплыгинского района 399902, г.Чаплыгин, ул.Советская, 72 Деж: 8(4747)52-16-87 ВК: 8(4747)52-10-81 <u>vk lipetsk 17@mil.ru</u> Камышникова Наталья Александровна, 8-960-140-97-04

Приложение 3
к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным
учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением
«Военный комиссариат Липецкой области»
от «17» 04. 2026 г. N 4-с0

**Параметры предоставления услуги «Единовременная выплата, членам семей погибших (умерших)
военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции»**

- 1. Срок предоставления услуги (принятия решения по услуге):** 30 дней со дня получения документов, необходимых для принятия решения о выплате, должностными лицами, принимающими решение о выплате (об отказе в выплате) единовременной выплаты.
- 2. Основания для отказа в приеме документов в структурных подразделениях УМФЦ:** основания для отказа в приеме документов НПА не предусмотрены.
- 3. Результат предоставления услуги:** решение о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты в случае, если указанные лица не относятся к категории лиц, определенных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. N 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей».

Выдача результата предоставления услуги в структурных подразделениях УМФЦ не осуществляется.

4. Круг заявителей и перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Заявители	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги ⁴
----------	-----------	---

⁴ Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения услуг, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

I. Заявители первой категории (члены семьи в соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»)

1	Супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим) военнослужащего, в зарегистрированном браке с ним	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 3 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 22.04.2022 N 236. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти военнослужащего; 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим; 5) Банковские реквизиты счета; 6) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 7) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
2	Родители военнослужащего	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 3 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 22.04.2022 N 236. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти военнослужащего; 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с

		погибшим (умершим) военнослужащим; 5) Банковские реквизиты счета; 6) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 7) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
3	Дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 3 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 22.04.2022 N 236. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти военнослужащего; 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, в случае если ребенок рожден не в браке); 5) Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности детям погибшего (умершего) военнослужащего до достижения ими возраста 18 лет, - для детей достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; 6) справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме обучения, с указанием даты начала обучения - для детей погибшего (умершего) военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет; 7) банковские реквизиты счета, открытого родителем на имя несовершеннолетнего; 8) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 9) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).

4	Лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего, в течение не менее пяти лет до достижения ими совершеннолетия (далее - фактический воспитатель)	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 3 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 22.04.2022 N 236. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти военнослужащего; 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим; 5) Копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактическим воспитателем); 6) Банковские реквизиты счета; 7) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 8) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
II. Заявители второй категории (выплата осуществляется при отсутствии членов семьи в соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»)		
5	Совершеннолетние дети	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 3 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 22.04.2022 N 236. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа,

		подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти военнослужащего; 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим; 5) Банковские реквизиты счета; 6) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 7) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
III. Заявители третьей категории (выплата осуществляется при отсутствии совершеннолетних детей)		
6	Полнородные и неполнородные братья и сестры	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 3 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 22.04.2022 N 236. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти военнослужащего; 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим; 5) Банковские реквизиты счета; 6) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему (запрашивается ведомством); 7) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).

Примечание : в случае, если у погибшего состав семьи помимо родителей, супруги и несовершеннолетних детей имеются дети старше 18, но не обучающиеся по очной форме обучения либо старше 23 лет, к документам прикладывается пояснительная записка от этих граждан о том, что на день оформления документов на выплату не

являются инвалидами с детства и не обучаются по очной форме обучения (данный документ не является обязательным для представления заявителем).

Единовременная выплата указанным категориям заявителей осуществляется в равных долях.

При назначении данной единовременной выплаты заявителям учитывается единовременная выплата, осуществленная в соответствии с подпунктом «б» п. 1 Указа Президента РФ от 05.03.2022 N 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» (т. е. учитывается сумма единовременной выплаты, осуществленной военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, получившим увечье (ранение, травму, контузию) в ходе проведения специальной военной операции (при выполнении указанных задач).

Приложение 4

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от «17» 04. 2026 г. N 21-СО

Параметры предоставления услуги «Единовременное пособие членам семьи в случае гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, наступившей при исполнении обязанностей военной службы»

- 1. Срок предоставления услуги (принятия решения по услуге):** 30 дней со дня получения документов, необходимых для принятия решения о выплате, должностными лицами, принимающими решение о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия.
- 2. Основания для отказа в приеме документов в структурных подразделениях УМФЦ:** основания для отказа в приеме документов НПА не предусмотрены.
- 3. Результат предоставления услуги:** решение о выплате / об отказе в выплате единовременного пособия.
Выдача результата предоставления услуги в структурных подразделениях УМФЦ не осуществляется.
- 4. Круг заявителей и перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги:**

№ п/п	Заявители	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги ⁵
1	Супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего

⁵ Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения услуг, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

	гибели (смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим) военнослужащего (гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), в зарегистрированном браке с ним	(либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 25.10.2025 N 665. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти военнослужащего (гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) либо копия справки о смерти гражданина (представляется в случае, указанном в пункте 7 статьи 24 Федерального закона N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»); 3) Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал подлежит возврату лицу, обратившемуся с заявлением, а копия документа приобщается к заявлению); 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим (с гражданином, пребывающим в добровольческом формировании); 5) Банковские реквизиты счета; 6) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 7) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
2	Родители военнослужащего (гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании)	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 25.10.2025 N 665. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти военнослужащего (гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) либо копия

		справки о смерти гражданина (представляется в случае, указанном в пункте 7 статьи 24 Федерального закона N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»); 3) Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал подлежит возврату лицу, обратившемуся с заявлением, а копия документа приобщается к заявлению); 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим (с гражданином, пребывающим в добровольческом формировании); 5) Банковские реквизиты счета; 6) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему (запрашивается ведомством); 7) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
3	Дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 25.10.2025 N 665. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти военнослужащего (гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) либо копия справки о смерти гражданина (представляется в случае, указанном в пункте 7 статьи 24 Федерального закона N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»); 3) Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал подлежит возврату лицу, обратившемуся с заявлением, а копия документа приобщается к заявлению); 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим / гражданином, пребывающим в добровольческом формировании (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, в случае если

		ребенок рожден не в браке); 5) Копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности детям военнослужащего (гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) до достижения ими возраста 18 лет - для детей, не достигших возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; 6) Копия справки образовательной организации об обучении (по очной форме) ребенка в возрасте от 18 до 23 лет на день гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) с указанием даты зачисления на обучение - для детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет); 7) Банковские реквизиты номинального счета законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна / попечителя), бенефициаром по которому является указанный несовершеннолетний ребенок; 8) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 9) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
4	Лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего (гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), в течение не менее пяти лет до достижения ими совершеннолетия (далее - фактический воспитатель)	1) Заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к Порядку, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 25.10.2025 N 665. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти военнослужащего (гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) либо копия справки о смерти гражданина (представляется в случае, указанном в пункте 7 статьи 24 Федерального закона N 76-ФЗ «О статусе

		военнослужащих»); 3) Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал подлежит возврату лицу, обратившемуся с заявлением, а копия документа приобщается к заявлению); 4) Копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в течение не менее пяти лет до достижения ими совершеннолетия (фактическим воспитателем); 5) Банковские реквизиты счета; 6) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 7) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
--	--	---

Примечание: в случае, если у погибшего состав семьи помимо родителей, супруги и несовершеннолетних детей имеются дети старше 18, но не обучающиеся по очной форме обучения либо старше 23 лет, к документам прикладывается пояснительная записка от этих граждан о том, что на день оформления документов на пособие не являются инвалидами с детства и не обучаются по очной форме обучения (данный документ не является обязательным для представления заявителем).

Членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего или гражданина, проходившего военные сборы, или гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, единовременное пособие выплачивается в равных долях.

Приложение 5

к Соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Липецкой области»
от «17» 04. 2026 г. N 21-СО

Параметры предоставления услуги «Страховая сумма либо компенсация членам семьи в случае гибели (смерти) застрахованного лица (военнослужащего), в том числе компенсация членам семьи в случае гибели (смерти) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании)»

1. Срок предоставления услуги (принятия решения по услуге):

30 дней со дня получения документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы / компенсации, должностными лицами, принимающими решение о выплате (об отказе в выплате) страховой суммы / компенсации.

2. Основания для отказа в приеме документов в структурных подразделениях УМФЦ: основания для отказа в приеме документов НПА не предусмотрены.

3. Результат предоставления услуги: решение о выплате (об отказе в выплате) страховой суммы / компенсации.

Выдача результата предоставления услуги в структурных подразделениях УМФЦ не осуществляется.

4. Круг заявителей и перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Заявители	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги ⁶
----------	-----------	--

⁶ Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения услуг, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

1	Супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим) (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях), в зарегистрированном браке с ним.	1) <u>В части выплаты страховой суммы:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755. <u>В части выплаты компенсации⁷ выгодоприобретателям (членам семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 10 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755. <u>В части выплаты компенсации членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 января 2024 г. N 5 «Об утверждении форм документов, необходимых для
---	---	--

⁷Если страхователь не осуществил обязательное государственное страхование по причине признания несостоявшимся соответствующего конкурентного способа определения страховщика, выбранного страхователем для осуществления закупки, или отсутствия возможности заключения договора страхования с единственным поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо по причине отсутствия страховщика, имеющего доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, то при наступлении страхового случая страхователь выплачивает лицам, указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ и которым причитались бы страховые суммы компенсацию

		выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 г. N 582 «О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях». В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) либо копия документа о смерти установленной формы (представляется в случае, указанном в пункте 2 статьи 4 Федерального закона № 52-ФЗ / в случае, указанном в пункте 7 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»); 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) застрахованным лицом (военнослужащим, гражданином, пребывавшим в добровольческих формированиях); 5) Банковские реквизиты света; 6) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 7) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
2	Родители (усыновители) застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях)	1) <u>В части выплаты страховой суммы:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755.

		<u>В части выплаты компенсации выгодоприобретателям (членам семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 10 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755. <u>В части выплаты компенсации членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 января 2024 г. N 5 «Об утверждении форм документов, необходимых для выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 г. N 582 «О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях». В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) либо копия документа о смерти установленной формы (представляется в случае, указанном в пункте 2 статьи 4
--	--	--

		Федерального закона № 52-ФЗ / в случае, указанном в пункте 7 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»); 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) застрахованным лицом (военнослужащим, гражданином, пребывавшим в добровольческих формированиях); 5) Банковские реквизиты счета; 6) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему (запрашивается ведомством); 7) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
3	<u>В части выплаты страховой суммы / компенсации выгодоприобретателям (членам семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ:</u> дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, на день гибели (смерти) застрахованного лица, дети в возрасте до 23 лет, прекратившие образовательные отношения с образовательной организацией и поступившие в год прекращения таких отношений в другую образовательную организацию, если гибель (смерть) застрахованного лица наступила в период между прекращением образовательных отношений с одной образовательной организацией и поступлением в другую образовательную	<u>1. В части выплаты страховой сумм / компенсации</u> 1) <u>В части выплаты страховой суммы:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 3 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755 (в отношении несовершеннолетних детей / подопечных) и по форме согласно Приложению N 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755 (в отношении остальных заявителей). <u>В части выплаты компенсации выгодоприобретателям (членам семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 11 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755 (в отношении несовершеннолетних детей /

	организацию; <u>В части выплаты компенсации членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании:</u> несовершеннолетние дети гражданина, его дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения	подопечных) и по форме согласно Приложению N 10 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755 (в отношении остальных заявителей). В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти застрахованного лица (военнослужащего) либо копия документа о смерти установленной формы (представляется в случае, указанном в пункте 2 статьи 4 Федерального закона № 52-ФЗ); 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) застрахованным лицом (военнослужащим) (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, в случае если ребенок рожден не в браке); 5) Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности детям погибшего (умершего) военнослужащего до достижения ими возраста 18 лет, - для детей достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; 6) Справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении детей застрахованного лица в возрасте до 23 лет на день его гибели (смерти); 7) Справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений с детьми застрахованного лица в возрасте до 23 лет с указанием даты прекращения таких отношений и справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о поступлении детей застрахованного лица в возрасте до 23 лет с указанием даты зачисления на обучение - в случае, если гибель (смерть) застрахованного лица наступила в период между прекращением образовательных отношений с одной образовательной организацией
--	--	--

		и поступлением в год прекращения таких отношений в другую образовательную организацию; 8) Банковские реквизиты счета, открытого родителем на имя несовершеннолетнего; 9) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему т членам его семьи (запрашивается ведомством); 10) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии). <u>2. В части выплаты компенсации членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании:</u> 1) заявление члена семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 января 2024 г. N 5 «Об утверждении форм документов, необходимых для выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 г. N 582 «О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях». В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти застрахованного лица (гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) либо копия документа о смерти установленной формы (представляется в случае, указанном в пункте 7 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»); 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) застрахованным лицом (гражданином,
--	--	---

		пребывавшим в добровольческих формированиях) (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, в случае если ребенок рожден не в браке); 5) Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности детям погибшего (умершего) военнослужащего до достижения ими возраста 18 лет, - для детей достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; 6) справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме обучения, с указанием даты зачисления на обучение - для детей гражданина в возрасте от 18 до 23 лет; 7) Банковские реквизиты счета, открытого родителем на имя несовершеннолетнего; 8) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему членам его семьи (запрашивается ведомством); 9) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
4	Дедушка и (или) бабушка застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее трех лет в связи с отсутствием у него родителей	1) <u>В части выплаты страховой суммы:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755. <u>В части выплаты компенсации выгодоприобретателям (членам семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 10 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755.

		<u>В части выплаты компенсации членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 января 2024 г. N 5 «Об утверждении форм документов, необходимых для выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 г. N 582 «О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях». В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) либо копия документа о смерти установленной формы (представляется в случае, указанном в пункте 2 статьи 4 Федерального закона № 52-ФЗ / в случае, указанном в пункте 7 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»); 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) застрахованным лицом (военнослужащим, гражданином, пребывавшим в добровольческих формированиях); 5) Копия постановления органа опеки об установлении опеки, подтверждающего отсутствие родителей у погибшего и факт его воспитания и содержания); 6) Банковские реквизиты счета; 7) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по
--	--	--

		погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 8) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
5	Отчим и (или) мачеха застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее пяти лет	1) <u>В части выплаты страховой суммы:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755. <u>В части выплаты компенсации выгодоприобретателям (членам семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 10 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755. <u>В части выплаты компенсации членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 января 2024 г. N 5 «Об утверждении форм документов, необходимых для выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 г. N 582 «О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и

		здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях». В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) либо копия документа о смерти установленной формы (представляется в случае, указанном в пункте 2 статьи 4 Федерального закона № 52-ФЗ / в случае, указанном в пункте 7 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»); 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих связь с погибшим (умершим) застрахованным лицом (военнослужащим, гражданином, пребывавшим в добровольческих формированиях); 5) Копия вступившего в законную силу решения суда о воспитании и (или) содержании застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) не менее 5 лет; 6) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 7) Банковские реквизиты счета; 8) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
6	Лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим застрахованное лицо (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактический воспитатель)	1) <u>В части выплаты страховой суммы:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755. <u>В части выплаты компенсации выгодоприобретателям (членам</u>

		<u>семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 10 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755. <u>В части выплаты компенсации членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 января 2024 г. N 5 «Об утверждении форм документов, необходимых для выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 г. N 582 «О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях». В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия; 2) Копия свидетельства о смерти застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) либо копия документа о смерти установленной формы (представляется в случае, указанном в пункте 2 статьи 4 Федерального закона № 52-ФЗ / в случае, указанном в пункте 7
--	--	--

		статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»); 3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей; 4) Копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) застрахованным лицом (военнослужащим, гражданина, пребывавшим в добровольческих формированиях); 5) Копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактическим воспитателем); 6) Банковские реквизиты счета; 7) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством); 8) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
7	Подопечные застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях)	1) <u>В части выплаты страховой суммы:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 3 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755. <u>В части выплаты компенсации выгодоприобретателям (членам семьи застрахованного лица (военнослужащего), погибшего / умершего в период прохождения военной службы / военных сборов), указанным в пункте 3 статьи 2 Федерального закона N 52-ФЗ:</u> заявление члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 11 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 755.

В части выплаты компенсации членам семьи гражданина, погибшего / умершего в период пребывания в добровольческом формировании:

заявление члена семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (либо его законного представителя / представителя, действующего на основании доверенности) по форме согласно Приложению N 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 января 2024 г. N 5 «Об утверждении форм документов, необходимых для выплаты компенсации, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 г. N 582 «О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях».

В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются подлинники и копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия;

2) Копия свидетельства о смерти застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) либо копия документа о смерти установленной формы (представляется в случае, указанном в пункте 2 статьи 4 Федерального закона № 52-ФЗ / в случае, указанном в пункте 7 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»);

3) Копии документов, удостоверяющих личность заявителей;

4) Копия постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства застрахованного лица (военнослужащего, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях) над подопечными;

5) Банковские реквизиты счета;

6) Выписка из ЕРЗАГС об имеющихся актовых записях по погибшему и членам его семьи (запрашивается ведомством);

		7) Копия справки о смерти по форме № 11 (при наличии).
--	--	--

Примечание : в случае, если у погибшего состав семьи помимо родителей, супруги и несовершеннолетних детей имеются дети старше 18, но не обучающиеся по очной форме обучения либо старше 23 лет, к документам прикладывается пояснительная записка от этих граждан о том, что на день оформления документов на выплату не являются инвалидами с детства и не обучаются по очной форме обучения (данный документ не является обязательным для представления заявителем).