С О Г Л А Ш Е Н И Е
о сотрудничестве между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и Центром правовой помощи гражданам в цифровой среде Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр»

г. Москва - г. Липецк «18» апреля 2023г.

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (ОБУ «УМФЦ Липецкой области»), далее именуемое **«УМФЦ»**, в лице директора учреждения Кукушкиной Галины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр»**, в лице директора Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» Куровской Людмилы Николаевны, действующего на основании доверенности от 14 октября 2022 года № Д-223, далее именуемое **«Центр правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по оказанию гражданам безвозмездных юридических услуг по защите прав и законных интересов граждан при нарушениях, связанных с обработкой в цифровой среде их персональных данных (в формате правового консультирования).

1.2. Оказание безвозмездных юридических услуг по защите персональных данных осуществляется специалистами Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» в соответствии с Порядком сотрудничества УМФЦ и Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ», при организации правового консультирования граждан (Приложение № 3 к Соглашению).

1.3. Консультации гражданам предоставляются бесплатно.

1.4. Перечень вопросов для предоставления онлайн-приема изложен в Приложении № 1 к Соглашению.

1.5. Сотрудничество между Сторонами в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

2. Перечень УМФЦ, на базе которых организовано правовое консультирование

1.1. Перечень структурных подразделений УМФЦ, на базе которых организовано правовое консультирование, приведен в Приложении № 2 к Соглашению.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Центр правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» вправе:

3.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для организации правового консультирования.

3.2. Центр правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» обязан:

3.2.1. Информировать граждан о возможности получения правовой консультации в дистанционном режиме при обращении в УМФЦ с использованием доступных средств информирования (информационные стенды, СМИ и др.).

3.2.2. Предоставлять правовые консультации гражданам в порядке и сроки, определенные настоящим Соглашением, в соответствии с Порядком сотрудничества УМФЦ и Центром правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» при организации правового консультирования граждан (Приложение № 3 к Соглашению).

3.2.3. Определять лиц, ответственных за организацию правового консультирования в соответствии с Соглашением (конкретные лица указываются в таблице в Порядке (Приложение № 3 к Соглашению).

3.2.4. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.2.5. Обеспечивать защиту получаемой от УМФЦ информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этой информации и сведений в Центр правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ».

3.3. УМФЦ вправе:

3.3.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.3.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для информирования граждан о правовой помощи в сфере защиты персональных данных и организации правового консультирования.

3.4. УМФЦ обязан:

3.4.1. Информировать граждан о возможности получения правовой консультации в дистанционном режиме при обращении в УМФЦ с использованием доступных средств информирования (информационные стенды,

СМИ и др.), а также при обращении граждан за получением государственных и муниципальных услуг в УМФЦ.

3.4.2. Осуществлять взаимодействие с заявителями, с Центром правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» в порядке и сроки, определенные настоящим Соглашением, в соответствии с Порядком сотрудничества УМФЦ и Центром правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» при организации правового консультирования граждан (Приложение № 3 к Соглашению).

4. Порядок и условия информационного обмена. Обеспечение безопасности персональных данных

3.2. Информационный обмен между УМФЦ и Центром правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» осуществляется посредством почтового отправления и в электронном виде путем организации дистанционного устного консультирования во всех структурных подразделениях УМФЦ, указанных в Приложении № 2 к Соглашению, посредством видеосвязи в среде информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием сервиса «Яндекс. Телемост» в соответствии с порядком сотрудничества, предусмотренным Приложением 3 к Соглашению».

4.2. Центр правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» поручает УМФЦ:

4.2.1. Обработку персональных данных с целью оказания юридических услуг по защите персональных данных на безвозмездной основе физическим и юридическим лицам.

4.2.2. Получение согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных Центром правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ».

4.3. УМФЦ обязан:

4.3.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Осуществлять хранение персональных данных до предоставления заявителю консультации.

4.4.1. По истечении одного месяца со дня предоставления заявителю консультации заявление и согласие на обработку персональных данных уничтожаются сотрудником структурного подразделения УМФЦ.

4.5. Принимать необходимые и достаточные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. УМФЦ вправе осуществлять следующие действия (операции) или их совокупность, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передачу (предоставление, удаление, уничтожение) персональных данных и несет ответственность за обработку персональных данных перед Центром правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ».

4.7. Центр правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и другие обстоятельства, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

5.3. В случае подтверждения одной из Сторон обстоятельствам, указанным в п. 5.2. настоящего Соглашения, такая Сторона вместе с уведомлением о возникновении обстоятельств непреодолимой силы предоставляет другой Стороне акт государственной или муниципальной власти, подтверждающий факт возникновения или прекращения обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. В случае подтверждения одной из Сторон обстоятельствам, указанным в п. 5.2. настоящего Соглашения, и не исполнения обязанности, предусмотренной п. 4.3. настоящего Соглашения, другая Сторона вправе не расценивать уведомление Стороны как основание освобождения от ответственности как по настоящему Соглашению, так и по отдельным соглашениям, заключенным в рамках настоящего Соглашения.

5.5. Стороны при исполнении настоящего Соглашения вправе использовать примирительные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года.

6.2. Действие настоящего Соглашения продлевается на тех же условиях и на тот же срок, если ни одна из сторон Соглашения не заявит о его прекращении за 30 календарных дней до его окончания.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон или по взаимному соглашению Сторон.

6.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе одной из Сторон, Сторона направляет другой Стороне соответствующее уведомление за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения по адресу, указанному в п. 7 настоящего Соглашения.

6.5. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров Сторон.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Областное бюджетное учреждение
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области»
398036, г. Липецк,
ул. им. Генерала Меркулова, д. 45А
ИНН: 4823057137
ОГРН: 1134827002518
телефон: 8 (4742) 38-84-14
e-mail: umfc48@yandex.ru
web-сайт: https://umfc48.ru/

Федеральное государственное
унитарное предприятие
«Главный радиочастотный центр»
117997, Москва, Дербеневская
набережная, д. 7, стр. 15
ИНН: 7706228218
ОГРН: 1027739334479
телефон: (499) 550-80-03
e-mail: 4people@grfc.ru
web-сайт: https://4people.grfc.ru

Директор
ОБУ «УМФЦ Липецкой области»

_____ Г.А. Кукушкина

м.п.

Директор
Центр правовой помощи гражданам
в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ

_____ Л.Н.Куровская

м.п.

Приложение № 1 к Соглашению
от «___» _____2023 г. №___

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов (тем) для онлайн-приема

- Защита Ваших прав при обработке персональных данных в цифровой среде;
- Оформление мошенниками на Ваше имя кредитов;
- Списание без Вашего ведома денежных средств со счетов и совершения иных сделок;
- Распространение Ваших персональных данных в сети Интернет;
- Распространение о Вас порочащих сведений;
- Получение навязчивой рекламы;
- Помощь в отзыве согласия на использование Ваших персональных данных;
- Правомерность требования передать Ваши персональные данные при предоставлении услуг (приобретении товаров);
- Обоснованность сбора и обработки Ваших биометрических персональных данных;
- Правомерность сбора и обработки персональных данных несовершеннолетних;
- Взыскание материального и морального вреда, причиненного в результате неправомерной обработки Ваших персональных данных в цифровой среде.

Приложение № 2 к Соглашению
от «__»_____ 2023 г. № _____

Перечень структурных подразделений УМФЦ,
на базе которых организовано консультирование

№ п/п	Наименование структурного подразделения УМФЦ	Местонахождение структурного подразделения УМФЦ
1	Воловский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399580, Липецкая область, Воловский район, с. Волово, ул. Ленина, д.5А
2	Грязинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399056, Липецкая область, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 23.
3	Данковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399852, Липецкая область, г. Данков, ул. Строителей, д. 10
4	Добринский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399430, Липецкая область, Добринский район, п. Добринка, ул. Ленинская, д. 4
5	Добровский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Интернациональная, д. 17
6	Долгоруковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399510, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Долгоруково, ул. Советская, д. 32
7	Елецкий отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Ленина, д. 108
8	Елецкий городской отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399770, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127Д

9	Задонский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399200, Липецкая область, г. Задонск, ул. Крупской, д. 49А
10	Измалковский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399000, Липецкая область, Измалковский район, с. Измалково, ул. 8 марта, д. 7
11	Краснинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399670, Липецкая область, Краснинский район, с. Красное, ул. Первомайская, д. 3
12	Лебедянский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д. 16
13	Лев-Толстовский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399870, Липецкая область, Лев -Толстовский район, п. Лев Толстой, ул. Коммунистическая, д. 4
14	Липецкий городской отдел № 1 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398036, г. Липецк, ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А
15	Липецкий городской отдел № 2 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398004, г. Липецк, ул. Кривенкова, д. 11А
16	Липецкий городской отдел № 3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398007, г. Липецк, ул. 40 лет Октября, д. 25
17	Липецкий городской отдел № 4 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398032, г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 10
18	Липецкий городской отдел № 5 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398006, г. Липецк, ул. Краснозаводская, д. 23
19	Липецкий отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398037, г. Липецк, ул. Боевой проезд, д. 28

20	Липецкий центральный отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398001, г. Липецк, пл. Победы, д. 6А
21	Становлянский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399717, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Московская, д. 10
22	Тербунский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Ленина, д. 104
23	Усманский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399370, Липецкая область, г. Усмань, ул. Советская, д. 18А
24	Хлевенский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Юбилейная, д. 2
25	Чаплыгинский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399900, Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Первомайская, д. 23

Приложение № 3 к Соглашению
от «___» _____2023 г. №___

Порядок
сотрудничества между УМФЦ и Центром правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» при организации правового консультирования граждан в структурных подразделениях УМФЦ
(далее – Порядок).

Организация сотрудничества между УМФЦ и Центром правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» предоставления правового консультирования граждан при организации правового консультирования граждан по защите персональных данных в цифровой среде (далее – Услуга) в структурных подразделениях УМФЦ осуществляется посредством видеосвязи в среде информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием сервиса «Яндекс. Телемост» или самостоятельно с использованием личного технического устройства.

Предоставление Услуги гражданам (далее – заявителям) осуществляется сотрудниками Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» в соответствии с графиком, предусмотренным настоящим Порядком (Приложение № 1 к Порядку).

В целях предоставления Услуги сотрудник структурного подразделения УМФЦ выполняет следующие действия:

- осуществляет информирование заявителей о возможности, порядке и сроке предоставления Услуги Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» в структурных подразделениях УМФЦ;

- осуществляет предварительную запись заявителей, обратившихся в структурные подразделения УМФЦ за получением Услуги, посредством заполнения таблицы/графика приема (в соответствующей части), размещенной в облачном сервисе «Яндекс Диск» (фамилия, инициалы заявителя, вопрос, место (способ) консультации (наименование отдела УМФЦ/самостоятельно), дата консультации, время консультации, отметка о получении (отзыве) консультации);

- принимает от заявителя заявление (Приложение № 3 к Порядку), при наличии копии документов и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Порядку);

- заполняет таблицу/график приема относительно информации о заявителях по предварительной записи не позднее 12 час. 00 мин. пятницы;

- направляет на адрес электронной почты Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» (4people@grfc.ru) ссылки для обеспечения видео встречи посредством сервиса «Яндекс.Телемост» и информирует об этом лицо, ответственное за предоставление Услуги;

- обеспечивает передачу информации для проведения правовой консультации уполномоченному сотруднику ФГУП «ГРЧЦ» в электронном виде с учетом требований к защите информации.

Сотрудник Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ», ответственный за предоставление Услуги, выполняет следующие действия:

- осуществляет предоставление Услуги в соответствии с таблицей/графиком приема, размещенной по нижеуказанной ссылке;

- заполняет в соответствующей части таблицу/график приема по результату предоставления Услуги.

График прием заявителей, обратившихся в структурные подразделения УМФЦ за предоставлением Услуги Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ»

День недели	Время	Ссылка для доступа к таблице на «Яндекс Диск»
Вторник	с 09 час 00 мин до 12 час 00 мин	https://

Список сотрудников Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ», ответственных за предоставление Услуги.

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, должность	№ телефона
1.	Начальник отдела правового обеспечения и судебной практики Веселихин Николай Николаевич	(495) 748-10-98, доб. 87055
2.	Заместитель начальника отдела правового обеспечения и судебной практики Калиш Дарья Борисовна	(495) 748-10-98, доб. 87051

3.	Ведущий специалист по юридическому сопровождению отдела правового обеспечения и судебной практики Гейдаров Никита Сергеевич	(495) 748-10-98, доб. 87052
4.	Ведущий специалист по юридическому сопровождению отдела правового обеспечения и судебной практики Петросян Яков Гарикович	(495) 748-10-98, доб. 87053
5.	Ведущий специалист по юридическому сопровождению отдела правового обеспечения и судебной практики Тепляков Геннадий Геннадиевич	(495) 748-10-98, доб. 87061
6.	Ведущий специалист по юридическому сопровождению отдела правового обеспечения и судебной практики Толкачев Юрий Юрьевич	(495) 748-10-98, доб. 87068
7.	Ведущий специалист по юридическому сопровождению отдела правового обеспечения и судебной практики Новикова Мария Владимировна	(495) 748-10-98, доб. 87054

Время предоставления одной услуги составляет 20 минут. В случае необходимости, заявителю могут быть предоставлены две и более Услуги, при этом время предоставления одной (каждой) услуги составляет 20 минут.

Приложение № 1
к Порядку сотрудничества УМФЦ и
Центра правовой помощи гражданам в
цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» при
организации правового
консультирования граждан

ГРАФИК
проведения онлайн-приема

1. Центр правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» проводит онлайн-прием по вторникам с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней согласно режиму рабочего времени Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ»

В случае, когда онлайн-прием выпадает на праздничный (выходной) день, сеанс видеосвязи проводится в ближайший рабочий день Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ», следующий после праздничного дня, по времени согласно Графику.

2. Продолжительность одного онлайн-приема составляет не более 20 минут.

Приложение № 2
к Порядку сотрудничества УМФЦ и Центра
правовой помощи гражданам
в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ»
при организации правового
консультирования граждан

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
_____,выдан _____
(вид документа, серия, номер) *(кем и когда выдан (дата))*

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес по месту проживания)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____, на обработку моих персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные (перечислить): _____.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью оказания мне бесплатной юридической помощи.

Настоящее согласие предоставляется мной для осуществления следующих действий (операций) и (или) их совокупности в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с передачей по внутренней сети Оператора и УМФЦ» и передачей по сети Интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ месяцев.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора.

«_____» _____ 20___ года _____ _____
(дата) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Приложение № 3
к Порядку сотрудничества УМФЦ и Центра правовой помощи гражданам в цифровой среде ФГУП «ГРЧЦ» при организации правового консультирования граждан

_____

от _____
(ФИО)

_____

_____
(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить правовую консультацию в дистанционном режиме по вопросу: _____

_____
(наименование вопроса по которым предоставляются консультации)

Способ (место) получения консультации:

☐ в _____ УМФЦ
(наименование отдела)

☐ самостоятельно с использованием личного технического устройства.

Приложение (копии документов, поясняющих суть вопроса):

1. _____
(наименование документа, количество листов)

2._____

3._____

«____»_____202__г. _____/_____
(подпись, фамилия заявителя)

Заявление принято, назначены дата и время консультации:

«__» _____ 20__г.; ___ ч. ___ мин.

_____ _____
(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление) (подпись)