

**Соглашение о взаимодействии**  
**между**  
**областным бюджетным учреждением «Уполномоченный**  
**многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг Липецкой области»**  
**и**  
**публично-правовой компанией «Единый регулятор азартных игр»**  
№ 22-СО

г. Москва

«21» 08 2026 г.

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» в лице директора учреждения Тихонова Алексея Витальевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «УМФЦ», с одной стороны,

и публично-правовая компания «Единый регулятор азартных игр» в лице генерального директора Грачева Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, далее именуемое «ППК», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 29.12.2025 № 575-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 575-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон в целях предоставления физическим лицам (далее – заявители) услуг ППК согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Услуги ППК) при их обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), указанные в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

## **2. Права и обязанности УМФЦ**

2.1. УМФЦ в рамках реализации настоящего Соглашения **имеет право:**

2.1.1. направлять в ППК обращения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

2.1.2. выступать с предложениями о пересмотре срока действия и условий настоящего Соглашения путем их направления в

Минэкономразвития России (за исключением редакционных и технических правок);

2.1.3. при необходимости обращаться к специалистам ППК посредством электронной почты или посредством почтовых отправлений по адресам, определенным в пункте 9 настоящего Соглашения.

2.2. УМФЦ в рамках реализации настоящего Соглашения **обязан:**

2.2.1. обеспечить с учетом требований пункта 6.2. настоящего Соглашения подключение автоматизированной информационной системы, используемой МФЦ для регистрации заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг (АИС МФЦ), к разработанным ППК видам сведений в системе электронного межведомственного взаимодействия (далее – ВС СМЭВ), позволяющих передавать скан-копии заявления и согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также заявления в формате XML, принятые в МФЦ в рамках предоставления Услуг ППК, в программно-аппаратный комплекс, предусмотренный статьей 4.1 Федерального закона от 30.12.2020 № 493-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый регулятор азартных игр» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.2.2. обеспечить в МФЦ на безвозмездной основе организацию приема от заявителей заявлений, а также документов и сведений, необходимых для предоставления Услуг ППК, и их передачу в ППК в соответствии с порядком взаимодействия МФЦ и ППК, приведенным в Приложении 3 к настоящему Соглашению (далее – Порядок взаимодействия);

2.2.3. обеспечить в МФЦ соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами организации деятельности МФЦ, а также Методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 27.05.2016 № 322 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.2.4. обеспечить размещение в МФЦ информации, в том числе полученной от ППК, о порядке предоставления Услуг ППК с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт и социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2.2.5. обеспечить в МФЦ на безвозмездной основе доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), а также



при наличии в МФЦ сектора пользовательского сопровождения<sup>1</sup> (СПС) – консультационную и организационно-техническую поддержку заявителям при самостоятельном получении Услуг ППК в электронной форме через ЕПГУ;

2.2.6. обеспечить организацию в МФЦ:

- защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных граждан с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);

- защиты сведений, передаваемых в ППК, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему, используемую МФЦ, и до момента их передачи в ППК, в том числе в информационную систему, используемую ППК, либо до момента их передачи заявителю;

2.2.7. предоставлять в установленном порядке на основании обращений ППК необходимые сведения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

2.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий в рамках консультационной помощи по вопросам представления Услуг ППК, направленных на обучение и повышение квалификации работников МФЦ в целях реализации настоящего Соглашения;

2.2.9. информировать ППК об актуализации почтового или электронного адреса, указанных в пункте 9 настоящего Соглашения, путем направления официальных писем не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала его использования.

### **3. Права и обязанности ППК**

3.1. ППК в рамках реализации настоящего Соглашения **имеет право:**

3.1.1. направлять в УМФЦ запросы, обращения и предложения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре срока действия и условий настоящего Соглашения;

<sup>1</sup>Секторы пользовательского сопровождения, созданные в соответствии с пунктом 7(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 1376

3.1.3. при необходимости обращаться в УМФЦ посредством электронной почты или посредством почтовых отправлений по адресам, определенным в пункте 9 настоящего Соглашения.

3.2. ППК в рамках реализации настоящего Соглашения **обязана**:

3.2.1. обеспечить разработку и размещение в продуктивном контуре ВС СМЭВ, позволяющих передавать скан-копии заявления и согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также заявления в формате XML, принятые в МФЦ в рамках предоставления Услуг ППК, в программно-аппаратный комплекс, предусмотренный статьей 4.1 Федерального закона от 30.12.2020 № 493-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый регулятор азартных игр» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также возможность подключения АИС МФЦ к указанным ВС СМЭВ не позднее 30 дней до вступления в силу пункта 2 статьи 2 Закона № 575-ФЗ;

3.2.2. осуществлять прием от МФЦ заявлений о предоставлении Услуг ППК, принятых в МФЦ. При получении принятого в МФЦ заявления о предоставлении Услуг ППК, оформленного по утвержденной нормативным правовым актом форме, рассматривать его в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами;

3.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обрабатывать персональные данные граждан с учетом положений Закона № 152-ФЗ, а также иных нормативных актов, регулирующих вопросы защиты информации;

3.2.4. оказывать консультационную помощь МФЦ, УМФЦ по вопросам предоставления Услуг ППК;

3.2.5. предоставлять на основании запросов и обращений УМФЦ, МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения, в том числе разъяснения о порядке и условиях получения Услуг ППК;

3.2.6. информировать УМФЦ об изменениях нормативных правовых актов, регулирующих порядок подачи заявлений о предоставлении Услуг ППК через МФЦ<sup>2</sup>, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня

<sup>2</sup>Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и Приказ Минфина России от 24.03.2026 № 34н «Об утверждении формы заявления о включении информации о физическом лице в перечень физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх, формы заявления об исключении информации о физическом лице из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх, их формата, формы согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, прилагаемого к таким заявлениям, а также Порядка подачи заявлений о включении информации о физическом лице в перечень физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх, заявлений об исключении информации о физическом лице из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и их передачи в публично-правовую компанию «Единый



официального опубликования соответствующего нормативного правового акта;

3.2.7. информировать УМФЦ об актуализации почтового или электронного адреса, указанных в пункте 9 настоящего Соглашения, путем направления официальных писем не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала их использования.

#### **4. Порядок информационного обмена при реализации настоящего Соглашения**

4.1. Информационный обмен между МФЦ и ППК в рамках предоставления Услуг ППК осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия, изложенном в Приложении 3 к настоящему Соглашению.

4.2. Информационный обмен между УМФЦ, МФЦ и ППК в иных случаях осуществляется посредством направления писем по официальным адресам электронной почты ППК и УМФЦ, указанным в пункте 9 настоящего Соглашения. Срок получения ответа от Сторон Соглашения не должен превышать 3 (три) рабочих дня.

В целях предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным при данном информационном обмене запрещена передача персональных данных граждан, в том числе документов, содержащих любые персональные данные граждан.

4.3. В случае отсутствия технической возможности направления информации по электронной почте взаимодействие Сторон Соглашения возможно посредством направления соответствующей информации на почтовый адрес Сторон, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения.

#### **5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

#### **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует 3 (три) года с момента подписания. Датой подписания считается дата подписания Соглашения последней из Сторон.

6.2. Начало предоставления Услуг ППК через МФЦ обеспечивается в сроки, установленные в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона № 575-ФЗ.

6.3. Стороны вправе расторгнуть Соглашение или внести в него изменения по Соглашению Сторон, подлежащему подписанию уполномоченными представителями каждой Стороны с учетом подпунктов 2.1.2 и 3.1.2 Соглашения, или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Отказ одной из Сторон от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае, если ни одна из Сторон настоящего Соглашения к моменту истечения срока действия настоящего Соглашения официально в письменной форме не заявила о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на 3 года.

Последующая пролонгация настоящего Соглашения происходит в таком же порядке.

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение при реализации настоящего Соглашения**

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ, МФЦ осуществляется их учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правовыми актами Липецкой области.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые после подписания являются его неотъемлемой частью.

8.2. В части, не оговоренной настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Минфина России и правовых актов Липецкой области.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

### От УМФЦ:

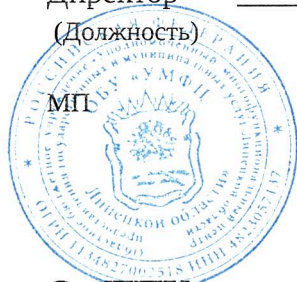
Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

Адрес электронной почты: umfc48@yandex.ru

Адрес (место нахождения): 398036, Липецкая область, г. Липецк, ул. Им. Генерала Меркулова, д. 45А

Директор

(Должность)



(Подпись)

А. В. Тихонов

(И.О. Фамилия)

### От ППК:

Публично-правовая компания «Единый регулятор азартных игр»

Адрес электронной почты: info@erai.ru

Адрес (место нахождения): 123112, город Москва, Вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, проезд 1-й Красногвардейский, д. 21, стр. 1, помещ. 16/26

Генеральный директор

(Должность)



(Подпись)

А. В. Грачев

(И.О. Фамилия)

Приложение № 1

к Соглашению

от «21» августа 2026 г.

№ 22-СО

**Перечень услуг публично-правовой компании «Единый регулятор азартных игр», предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Услуга по включению информации о физическом лице в перечень физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх;
2. Услуга по исключению информации о физическом лице из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх.



Приложение № 2

к Соглашению

от «21» августа 2026 г.

№ 22-СД

**Перечень многофункциональных центров предоставления  
государственных и муниципальных услуг, в которых организуется  
предоставление услуг публично-правовой компании «Единый регулятор  
азартных игр»**

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление услуг публично-правовой компании «Единый регулятор азартных игр», указанных в приложении 1 к настоящему соглашению, а также информация об адресах их нахождения размещены на официальном сайте <http://umfc48.ru/>.

**Порядок взаимодействия между многофункциональными центрами  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
и публично-правовой компанией «Единый регулятор азартных игр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок взаимодействия) определяет взаимодействие между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и публично-правовой компанией «Единый регулятор азартных игр» (далее - ППК) в целях предоставления физическим лицам (далее – заявители) в МФЦ услуг ППК согласно Перечню, указанному в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – Услуги ППК).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2025 № 575-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 575-ФЗ), приказа Минфина России от 24.03.2026 № 34н «Об утверждении формы заявления о включении информации о физическом лице в перечень физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх, формы заявления об исключении информации о физическом лице из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх, их формата, формы согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, прилагаемого к таким заявлениям, а также Порядка подачи заявлений о включении информации о физическом лице в перечень физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх, заявлений об исключении информации о физическом лице из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и их передачи в публично-правовую компанию «Единый регулятор азартных игр» (далее – Приказ № 34н).

1.3. Взаимодействие между МФЦ и ППК осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), к которой подключается автоматизированная информационная система, используемая МФЦ для регистрации заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг (АИС МФЦ), и программно-

аппаратный комплекс, предусмотренный статьей 4.1 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 493-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый регулятор азартных игр» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления в МФЦ работник МФЦ отказывает в приеме заявления с разъяснением оснований для отказа. По требованию заявителя, за исключением случая неустановления личности лица, обратившегося за получением Услуги ППК (отказа данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность; а также для заявителей – иностранных граждан и лиц без гражданства: отсутствия нотариально удостоверенного перевода документа удостоверяющего личность на русский язык, выданного иностранным государством), подготавливает и выдает заявителю информационное письмо (уведомление) об отказе МФЦ в приеме заявления о предоставлении Услуги ППК<sup>3</sup>. Основания для отказа в приеме заявления в МФЦ приведены в разделе 2 настоящего Порядка взаимодействия. Примерные формы информационных писем (уведомлений) об отказе МФЦ в приеме заявления приведены в Приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку взаимодействия.

## 2. Основные параметры предоставления Услуг ППК

|      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Наименование услуг ППК                           | 1) Услуга по включению информации о физическом лице в перечень физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх;<br>2) Услуга по исключению информации о физическом лице из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх                                                                                                                                             |
| 2.2. | Заявитель                                        | Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), достигшее 18 лет, обратившееся лично.<br>Возможно обращение законного представителя заявителя                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3. | Формы заявлений, подаваемые заявителем через МФЦ | 1) Заявление о включении информации о физическом лице в перечень физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх – <i>форма заявления установлена Приказом № 34н (приложение 1 к Приказу № 34н);</i><br>2) Заявление об исключении информации о физическом лице из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх – <i>форма заявления установлена Приказом № 34н</i> |

<sup>3</sup>Положение о формировании и выдаче указанного информационного письма включается в Порядок взаимодействия по решению УМФЦ в соответствии с установленными в УМФЦ правилами и возможностью технической реализации формирования указанного письма в АИС МФЦ



|      |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                        | (приложение 2 к Приказу № 34н);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.4. | Необходимые документы и сведения, представляемые заявителем при подаче заявления в МФЦ | <p>Перечень необходимых документов и сведений установлен в Порядке подачи заявлений о включении информации о физическом лице в перечень физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх, заявлений об исключении информации о физическом лице из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и их передачи в публично-правовую компанию «Единый регулятор азартных игр», утвержденном Приказом №34н (далее – Порядок подачи заявлений), и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); для иностранных лиц и лиц без гражданства - нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность, на русский язык (оригинал);</li> <li>- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (оригинал, формируется в МФЦ при приеме заявления по форме, утвержденной Приказом №34н – приложение № 4 к Приказу №34н);</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (сведения);</li> <li>- информация о реквизитах банковского счета заявителя (при необходимости возврата сумм, указанных в <u>подпункте «а» пункта 1 и подпункте «а» пункта 2 части 16 статьи 5.2 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»</u>).</li> </ul> <p>При обращении законного представителя дополнительно предъявляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;</li> <li>- документ, подтверждающий его полномочия</li> </ul> |

|      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                              | действовать от имени заявителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.5. | Основания для отказа МФЦ в приеме заявления  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- непредъявление физическим лицом документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- непредъявление иностранным гражданином или лицом без гражданства нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего его личность, на русский язык;</li> <li>- непредъявление физическим лицом согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</li> <li>- неподтверждение сотрудником МФЦ личности физического лица;</li> <li>- недостижение физическим лицом возраста восемнадцати лет;</li> <li>- несообщение заявителем своего ИНН;</li> <li>- предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, установленного Правительством Российской Федерации;</li> <li>- обращение представителя заявителя с целью получения услуги, за исключением законного представителя;</li> </ul> |
| 2.6. | Действия сотрудника МФЦ при приеме заявления | <p>Сотрудник МФЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает личность заявителя, а также его возраст;</li> <li>- проверяет полноту комплекта документов и сведений;</li> <li>- обеспечивает заполнение заявления согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных посредством АИС МФЦ;</li> <li>- распечатывает заявление и согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных на бумажном носителе и отдает заявителю для проверки и подписания;</li> <li>- проставляет свою должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и свою подпись на заявлении;</li> <li>- осуществляет сканирование заявления (с проставленными на нем регистрационным номером заявления, датой и временем подачи</li> </ul>                                                                                                 |



|       |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                          | <p>заявления с указанием часовой зоны) и согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных после подписания заявителем и сотрудником МФЦ (а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя, при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет передачу скан-копий, а также заявления в формате XML с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);</li> <li>- возвращает заявителю оригиналы принятых документов, в том числе заявления и согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных</li> </ul> |
| 2.7.  | Срок передачи электронных документов от МФЦ в ППК        | В день приема заявления от заявителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.8.  | Срок рассмотрения ППК заявления                          | ППК включает /исключает информацию о физическом лице в перечень /из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх, не позднее чем через 12 часов с момента получения соответствующего заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.9.  | Возможность продления срока рассмотрения заявления       | Отсутствует.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.10. | Основания для отказа ППК в предоставлении услуги         | <p>При подаче заявления об исключении информации о физическом лице из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подача заявления ранее чем через двенадцать месяцев со дня включения информации о физическом лице в указанный перечень.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.11. | Результат услуги и способ информирования заявителя о нем | <p>ППК в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) обеспечивает размещение сведений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о включении информации о физическом лице в перечень физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх;</li> <li>2) об исключении информации о физическом</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|  |  |                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>лице из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх.</p> <p>В МФЦ поступает информация о статусе рассмотрения соответствующего заявления от ППК.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение 1

к Порядку взаимодействия между  
многофункциональными центрами  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и публично-  
правовой компанией «Единый регулятор  
азартных игр»

Примерная форма

\_\_\_\_\_  
(ФИО обратившегося лица)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО (УВЕДОМЛЕНИЕ)**

**об отказе МФЦ в приеме заявления о включении информации о физическом лице в  
перечень физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх**

от \_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование многофункционального центра предоставления государственных  
и муниципальных услуг)

информирует об отказе в приеме заявления о включении информации о физическом лице  
в перечень физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх

гражданину:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

по следующим основаниям:

- непредъявление физическим лицом документа, удостоверяющего личность;
- непредъявление иностранным гражданином или лицом без гражданства нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего его личность, на русский язык;
- непредъявление физическим лицом согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- неподтверждение сотрудником МФЦ личности физического лица;
- недостижение физическим лицом возраста восемнадцати лет;
- несообщение заявителем своего ИНН;
- предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, установленного Правительством Российской Федерации;
- обращение законного представителя заявителя с целью получения услуги в отсутствие документов, подтверждающих полномочия законного представителя заявителя действовать от имени заявителя.

(выбрать основание для отказа)

\_\_\_\_\_  
Должность работника МФЦ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Приложение 2

к Порядку взаимодействия между  
многофункциональными центрами  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и публично-  
правовой компанией «Единый регулятор  
азартных игр»

Примерная форма

\_\_\_\_\_  
(ФИО обратившегося лица)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО (УВЕДОМЛЕНИЕ)**  
**об отказе МФЦ в приеме заявления об исключении информации о физическом лице**  
**из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх**

от \_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование многофункционального центра предоставления государственных  
и муниципальных услуг)

информирует об отказе в приеме заявления об исключении информации о физическом  
лице из перечня физических лиц, отказавшихся от участия в азартных играх

гражданину:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

по следующим основаниям:

- непредъявление физическим лицом документа, удостоверяющего личность;
- непредъявление иностранным гражданином или лицом без гражданства нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего его личность, на русский язык;
- непредъявление физическим лицом согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- неподтверждение сотрудником МФЦ личности физического лица;
- недостижение физическим лицом возраста восемнадцати лет;
- несообщение заявителем своего ИНН;
- предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, установленного Правительством Российской Федерации;
- обращение законного представителя заявителя с целью получения услуги в отсутствие документов, подтверждающих полномочия законного представителя заявителя действовать от имени заявителя.

(выбрать основание для отказа)

\_\_\_\_\_  
Должность работника МФЦ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.